



INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

A) PROCEDIMIENTOS Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS:

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

La finalidad del tratamiento es la de gestionar la aceptación de una plaza en el correspondiente programa de movilidad. Según el caso concreto, estos datos se tratarán para gestionar y atender las solicitudes de información, consultas, dudas o sugerencias. Los datos personales podrán ser utilizados con la finalidad de efectuar estadísticas, gestión de incidencias, además de para las que expresamente se hayan recogido los datos.

B) RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

Identidad: Secretaría General de la Universidad de Granada

Dirección postal: Hospital Real - Avenida del Hospicio s/n - 18071 Granada

Teléfono: + 34 958 240874

Correo electrónico: protecciondedatos@ugr.es

Contacto de la Delegada de Protección de Datos: delegadapd@ugr.es

¿Existe obligación de facilitar datos? ¿Qué consecuencias se derivan de no hacerlo?

En nuestros modelos de solicitud y formularios se procura solicitar el menor número posible de datos personales con carácter obligatorio. En el caso de datos considerados obligatorios, el hecho de no aportarlos imposibilita cumplir con la finalidad o finalidades del tratamiento.

Decisiones automatizadas, perfiles y lógica aplicada.

Sus datos no se utilizarán para decisiones automatizadas ni para la elaboración de perfiles.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Organismos públicos nacionales y extranjeros, y otras instituciones internacionales de educación superior. En su caso, se prevé la cesión a la compañía de seguros determinada y entidades bancarias. Asimismo se prevé la comunicación a entidades financiadoras y aquellas otras que estén implicadas en la organización de la movilidad.

En su caso, se prevén comunicación a organismos y universidades internacionales para las movilidades que se ejecutan fuera del ámbito de la Unión Europea

Encargados de tratamiento.

Entidades aseguradoras.

C) PLAZO PREVISTO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS:

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Será además de aplicación lo dispuesto con carácter general en la legislación de archivos para las Administraciones Públicas; entre otras normas las siguientes:

- Ley 7/2011, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía
- Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico
- Reglamento del Archivo Universitario de la Universidad de Granada, aprobado en sesión del Consejo de Gobierno de 27 de noviembre de 2008.

D) LEGITIMACIÓN

En caso de solicitud de participación en los Programas Erasmus+:

La base legal para el tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte de la Universidad de Granada, así como para el cumplimiento de misiones realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Universidad de Granada:

- Estatutos de la Universidad de Granada.
- Reglamento de la Universidad de Granada sobre Movilidad Internacional de Estudiantes aprobado por Consejo de Gobierno de 26/06/2019.
- Reglamento (UE) nº 1288/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de diciembre de 2013 por el que se crea el programa “Erasmus+”, de educación, formación, juventud y deporte de la unión y por el que se deroga las decisiones nº 1719/2006/CE, 1720/2006/CE, y 1298/2008 CE.

Se trata pues del cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. (art. 6.1.c Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril).

En caso de solicitud de participación en el resto de programas de movilidad (distintos de Erasmus+):

La base legal para el tratamiento de sus datos se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte de la Universidad de Granada, así como para el cumplimiento de misiones realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Universidad de Granada:

-
- Estatutos de la Universidad de Granada.
 - Reglamento de la Universidad de Granada sobre Movilidad Internacional de Estudiantes aprobado por Consejo de Gobierno de 26/06/2019.

Se trata pues del cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. (art. 6.1.c Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril).

En caso de participación en programas con fines de capacitación lingüística para personal de la Universidad de Granada:

La base legal para el tratamiento de sus datos es necesaria para el cumplimiento de las funciones de la Universidad de Granada atribuidas como administración pública en:

- Estatutos de la Universidad de Granada
- Política Lingüística de la Universidad de Granada (Aprobada en Consejo de Gobierno 31 de enero de 2017)
- Plan Propio de Internacionalización
- Reglamento (UE) nº 1288/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de diciembre de 2013 por el que se crea el programa “Erasmus+”

Se trata pues del cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. (art. 6.1.c Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril).



E) DERECHOS:

¿Cuáles son sus derechos respecto al tratamiento de sus datos?

Usted tiene derecho a:

En relación con sus datos personales, Usted puede ejercitar los siguientes derechos ante la Universidad de Granada:

- Derecho a retirar, en cualquier momento, el consentimiento prestado para tratar sus datos personales, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.
- Derecho a solicitar el acceso a sus datos personales: Cualquier persona tiene derecho a conocer si por parte de la Universidad de Granada, se están tratando datos personales que le conciernen, la finalidad del tratamiento, el origen de los citados datos y si se han comunicado o se van a comunicar a un tercero.
- Derecho a solicitar su rectificación o supresión: Tiene derecho a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos
- Derecho a solicitar la limitación de su tratamiento: En determinadas circunstancias, podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- Derecho a oponerse al tratamiento: En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos en cuyo caso la Universidad de Granada dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Derecho a la portabilidad: En determinadas circunstancias, puede solicitar la recuperación de los datos personales que estén siendo tratados de forma automatizada por la Universidad de Granada a fin de trasladarlos a otro responsable. Este derecho se podrá ejercer cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o en un contrato, y se efectúe por medios automatizados.

Estos derechos podrán ejercerse ante el responsable del tratamiento indicado anteriormente, mediante escrito en formato papel o a través de la sede electrónica (<https://sede.ugr.es/sede/>). La normativa e impresos están disponibles en la siguiente dirección: http://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos.

- ¿Cómo hemos obtenido sus datos?

Los datos personales objeto de tratamiento son los que usted mismo nos ha facilitado.

Las categorías de datos que tratamos son:

- ✓ Datos de carácter identificativo: Apellidos, nombre, DNI/NIF o pasaporte u otro documento de identificación suficiente, dirección, correo electrónico, teléfono, firma.
- ✓ Datos de características personales: Fecha de nacimiento, sexo y nacionalidad.
- ✓ Datos académicos y profesionales: Formación, titulación
- ✓ Datos de detalles de empleo: incluye cuerpo/escala, categoría/grado, puestos de trabajo.
- ✓ Datos económicos: datos bancarios y de renta, en su caso.

Puede obtener información adicional en la siguiente dirección de correo electrónico:

protecciondedatos@ugr.es

Asimismo, le informamos de que si usted presenta una solicitud para el ejercicio de estos derechos y considera que no ha sido atendida adecuadamente por nuestra institución, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (delegadapd@ugr.es) o presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos de acuerdo con el procedimiento previsto en la siguiente dirección:

<https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/vistas/formReclamacionDerechos/reclamacionDerechos.jsf>