



UNIVERSIDAD DE GRANADA



PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO DE
MODIFICACIÓN DEL ACUERDO DE
ESTUDIOS

2017

ÍNDICE



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

- Conceptos
- Requisitos previos
- Solicitud
- Aprobación
- Finalización



Conceptos



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

- **Acuerdo de estudios:** es el documento en el que quedarán reflejadas, con carácter vinculante, las actividades académicas que se desarrollarán en la universidad de acogida y su correspondencia con las de la universidad de origen; la valoración, en su caso, en créditos ECTS; y las consecuencias del incumplimiento de sus términos. El Acuerdo de estudios deberá estar firmado por las tres partes implicadas en la movilidad: universidad de origen, universidad de acogida y estudiante.
- **Tutor docente:** es el miembro del Personal Docente e Investigador del Centro correspondiente, que asesora y acuerda con el estudiante el contenido del Acuerdo de Estudios.
- **Responsable académico:** Es el Vicedecano o Subdirector del Centro, responsable de las Relaciones Internacionales, que tiene la responsabilidad de la firma del acuerdo de estudios.

Conceptos



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

El procedimiento electrónico de modificación del acuerdo de estudios se utiliza para su tramitación administrativa, tras haber consensuado una propuesta los tutores docentes de origen y destino:

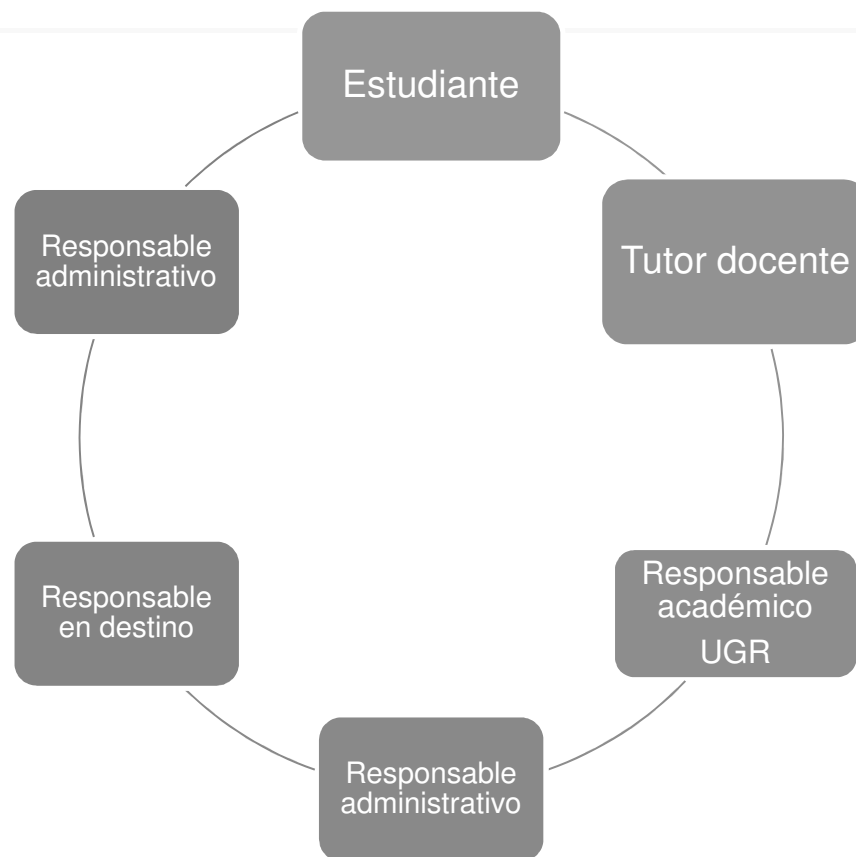
- **El procedimiento se compone de los siguientes pasos:**

- ✓ Presentación y registro de la propuesta de modificación del acuerdo de estudios
- ✓ Visto bueno del Tutor Docente
- ✓ Aprobación o denegación de la propuesta por el Responsable Académico del Centro UGR
- ✓ Comunicación de la aceptación o denegación de la propuesta
- ✓ Envío del acuerdo modificado a la Institución de Acogida
- ✓ Subida del acuerdo modificado firmado por la institución de acogida a la plataforma UGR
- ✓ Cierre del procedimiento y archivo definitivo

Tramitación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Conceptos



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

- ➡ El procedimiento **no** incluye la fase previa de elaboración de la propuesta de acuerdo de estudios con el Tutor docente. **El estudiante debe tener una propuesta consensuada antes de iniciar el proceso en sede electrónica.**
- ➡ Existe una plantilla para que el estudiante complete la propuesta de equivalencias con su Tutor Docente.

UNIVERSIDAD DE GRANADA
Vicerrectorado de Internacionalización
Oficina de Relaciones Internacionales

LOGO CENTRO

☐ LEARNING AGREEMENT PROPOSAL / PROPUESTA DE ACUERDO DE ESTUDIOS
☐ CHANGES TO THE LEARNING AGREEMENT PROPOSAL / CAMBIOS A LA PROPUESTA DE ACUERDO DE ESTUDIOS

PROGRAMA

The student/ El/la estudiante

Last name (s) / Apellidos <input type="text"/>	First name / Nombre <input type="text"/>
Student's ID / DNI / NIE <input type="text"/>	Nationality / Nacionalidad <input type="text"/>
Date of birth / Fecha de nacimiento <input type="text"/>	Sex / Sexo Elija un elemento. <input type="text"/>
E-mail / Correo electrónico <input type="text"/>	Phone / Teléfono <input type="text"/>
Degree / Titulación <input type="text"/>	
Subject Area / Área de estudio* <input type="text"/>	
Academic year / Curso <input type="text"/>	
Tutor Docente <input type="text"/>	Email Tutor Docente <input type="text"/>

Conceptos



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

- ➡ El estudiante solo puede realizar una única solicitud telemática. Puede corregir tantas veces como quiera antes de enviar pero una vez enviada, la solicitud queda registrada y pasa automáticamente a ser tramitada.
- ➡ Si por error necesita anular la solicitud, el estudiante debe contactar con la ORI del Centro y solicitar por escrito la anulación.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Requisitos previos

Los estudiantes no pueden solicitar modificación del Acuerdo de Estudios (no se permite entrar a la solicitud) si el acuerdo de estudios inicial no está completo porque falta la firma de la Universidad de Destino.

- ➡ Tanto si el Responsable en destino lo envió por la plataforma como si entregó el documento firmado al estudiante, y éste lo subió a la sede electrónica a través de “Mis Procedimientos”, el administrativo debe comprobarlo y cerrar el expediente.
- ➡ Si el Responsable de destino lo envió directamente a la UGR y el administrativo sube el documento y cierra el expediente.

Hasta que no se cierra el procedimiento de formalización de un estudiante no se le permite iniciar el de modificación.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Requisitos previos

Antes de iniciar el procedimiento de modificación, el estudiante debe:

- Comprobar que realmente podrá cursar las nuevas asignaturas de destino que propone.
- Comprobar que el Tutor Docente de la UGR autoriza las nuevas equivalencias entre asignaturas de destino y de UGR.

Es obligatorio que el estudiante incorpore a la solicitud la propuesta de nuevas equivalencias, en formato pdf.

Requisitos previos



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Para avalar la solicitud también puede incorporar:

Propuesta acordada con destino (opcional): documento que refleja los cambios solo en las asignaturas que cursará en la Universidad de acogida según la orientación recibida del Tutor de la Universidad de acogida.

En el Programa Erasmus se corresponde con la Tabla A2 del acuerdo de estudios:

Modificaciones excepcionales a la Tabla A (<i>Programa de estudios en la institución de acogida</i>)						
Tabla A2 Durante la movilidad	Código del componente educativo (si procede)	Denominación del componente educativo en la institución de acogida (según la denominación del catálogo/de la descripción de cursos)	Componente eliminado [marcar donde proceda]	Componente añadido [marcar donde proceda]	Motivo de la modificación [indicar el número que corresponda según nota 12]	Número de créditos ECTS (o equivalentes)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Relación de asignaturas elegibles en destino (opcional): documento que refleja el listado de asignaturas que es posible cursar durante su periodo de estudios en la Univesrsidad de Acogida.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Requisitos previos

El procedimiento NO exige el uso de certificado digital.

El estudiante puede acceder con Certificado Digital de la Fábrica Nacional de la Moneda y Timbre (FNMT Clase 2 CA) **pero también con Usuario y Clave de Acceso Identificado de la UGR.**

Tampoco requiere certificado digital del Responsable Académico se utiliza un sistema de firma con claves concertadas.

Autenticación de usuario

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas admite, entre otros sistemas, la identificación de los interesados en el procedimiento mediante la utilización de claves concertadas. Para acceder a este procedimiento de la sede electrónica de la Universidad de Granada puede identificarse usando sus claves de Acceso Identificado:

- El usuario es el DNI del usuario sin letra o usuario (DNI que se introduce en Acceso Identificado).
- La contraseña es la CLAVE que utiliza para entrar en Acceso Identificado.

→ Usuario

→ Contraseña

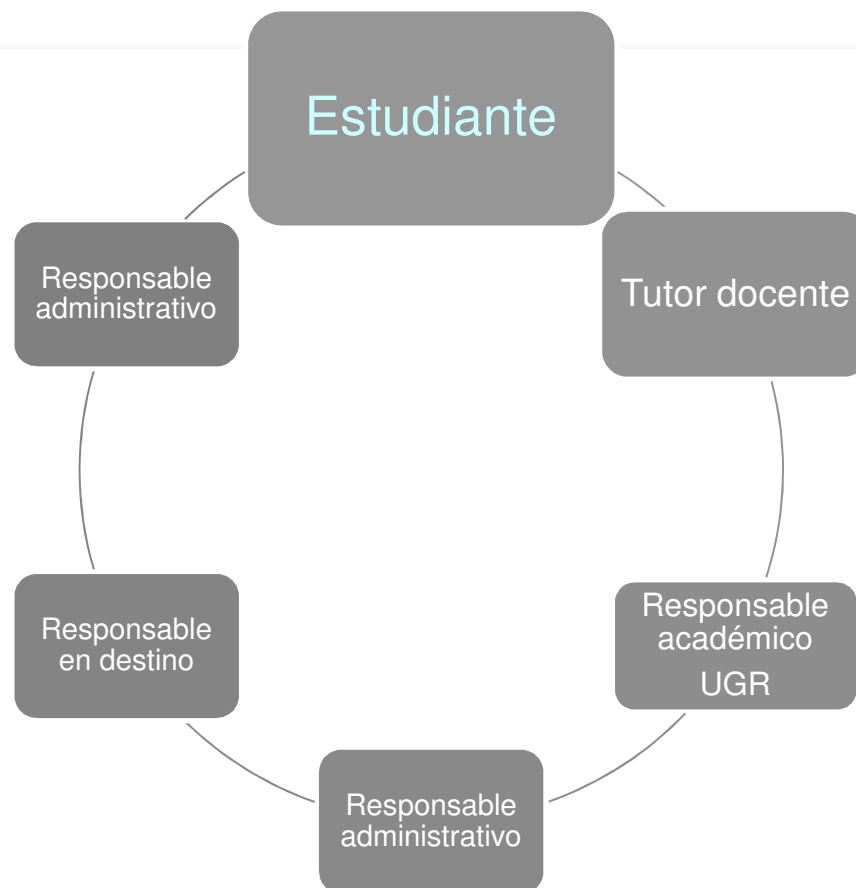
Aceptar

Cancelar

Tramitación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Solicitud



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

En el formulario aparecen precargados los datos personales, académicos y de la movilidad a realizar que constan en nuestras bases de datos.

El estudiante debe introducir los datos de contacto en destino y tutor Docente de la UGR por lo que puede solicitar información o confirmación de estos datos.

Responsable de Destino

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| → Nombre Responsable Destino* | LISA BROADWELL |
| → Función Responsable Destino* | INSTITUTIONAL ERASMUS COORDINATOR |
| → Teléfono Responsable Destino* | |
| → Email Responsable Destino* | mfrodriguez@ugr.es |

Solicitud



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

- **Debe Indicar el email de su tutor docente**, el sistema buscará los datos necesarios en la base de datos automáticamente. Si lo encuentra escribe el nombre en el campo tutor docente, sino muestra un error. Debe ser un correo institucional de un miembro del PDI [nombre]@ugr.es (No son válidos los emails personales, ni de departamentos).

Tutor docente

→ Tutor Docente*

→ Email Tutor Docente*

Email de Tutor Docente no registrado en la base de datos. Debe tener el formato [nombre]@ugr.es

Tutor docente

→ Tutor Docente*

→ Email Tutor Docente*

Solicitud



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

DOBLES GRADOS

- Grados dobles de un solo Centro: aparecerán dos posibles tutores pero un solo responsable.
- Grados dobles con dos centros: aparecerán dos posibles tutores y dos responsables.

(Solo habrá que introducir el Email del segundo Tutor cuando el acuerdo contenga asignaturas de los dos Grados)

Responsable de Origen	
→ Nombre Responsable Origen*	Nombre Responsable Prueba 2
→ Función Responsable Origen*	Responsable Académico
→ Teléfono Responsable Origen*	00000
→ Email Responsable Origen*	mfrodriguez@ugr.es

Tutor docente	
→ Tutor Docente	Tutor Docente Prueba
→ Email Tutor Docente*	borjaro@correo.ugr.es

Tutor Docente Adjunto (si elige asignaturas de ambas titulaciones)	
→ Tutor Docente	
→ Email Tutor Docente	

Responsable de Origen	
→ Nombre Responsable Origen*	Nombre Responsable Prueba
→ Función Responsable Origen*	Responsable Académico
→ Teléfono Responsable Origen*	00000
→ Email Responsable Origen*	mfrodriguez@ugr.es

Tutor docente	
→ Tutor Docente	Tutor Docente Prueba
→ Email Tutor Docente*	borjaro@correo.ugr.es

Responsable Adjunto de Origen (Doble centro)	
→ Nombre Responsable Adjunto*	Nombre Responsable Prueba 2
→ Función Responsable Adjunto	Responsable Académico Adjunto
→ Teléfono Responsable Adjunto*	00000
→ Email Responsable Adjunto*	mfrodriguez@ugr.es

Tutor Docente Adjunto (si elige asignaturas de ambas titulaciones)	
→ Tutor Docente	
→ Email Tutor Docente	

Solicitud



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

En la solicitud de modificación aparecen precargadas las equivalencias entre asignaturas de origen y destino según el último estado del acuerdo de estudios:

- Si se formalizó el acuerdo inicial o existe una primera modificación aprobada en la sede electrónica.
- Si ha sido denegada una solicitud de modificación anterior, se muestra el motivo de denegación tal cuál fue plasmado por el responsable que lo rechazó y su nombre.

El estudiante solo debe hacer los cambios necesarios para reflejar las nuevas equivalencias.

Asignaturas

+ Manual
Léase detenidamente antes de completar la tabla de equivalencias entre asignaturas - Ver

Universidad Destino Universidad Granada

Asignatura Destino*	ECTS	Créditos	Semestre	Asignaturas Origen*	Bolsa ECTS	Cuatrim.
Bloque 1						
Global studies: key concept	7,5		1º Cu ▼	POLÍTICA COMPARADA ▼		1º Cu ▼
Nueva Asignatura				Nueva Asignatura		Borrar Bloque
Bloque 2						
Practices and methods in int	7,5		1º Cu ▼	DERECHO INTERNACIO ▼		1º Cu ▼
Nueva Asignatura				Nueva Asignatura		Borrar Bloque
Bloque 3						
Comparing media system at	7,5		1º Cu ▼	DERECHO MERCANTIL : ▼		1º Cu ▼
Nueva Asignatura				Nueva Asignatura		Borrar Bloque
Bloque 4						
Global cities	7,5		1º Cu ▼	Bolsa Créditos Optativo ▼	7,5	1º Cu ▼
Nueva Asignatura				Nueva Asignatura		Borrar Bloque
Bloque 5						
Global perspectives in social	7,5		1º Cu ▼	Bolsa Créditos Optativo ▼	7,5	1º Cu ▼
Nueva Asignatura				Nueva Asignatura		Borrar Bloque
Nuevo Bloque						

Solicitud



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Cuando no hay datos en las sede sobre un anterior acuerdo de estudios, el estudiante debe introducir los datos del acuerdo de estudios que tiene firmado en papel antes de entrar a la modificación.

A los tutores se les muestra en la ventana de “Equivalencias” de la siguiente forma:

Acuerdo de estudios - Exp. 262449 - Tipo: modificación (Cuat. 1) - Erasmus

Acuerdo/Modificación anterior

No se realizó ninguna Formalización o Modificación de Acuerdo de Estudios previo de forma telemática. No es posible mostrar el acuerdo previo. Los datos mostrados han sido proporcionados por el alumno (no podemos asegurar que los datos corresponden con su acuerdo en papel), revise con especial atención la presente solicitud.

Datos del Estudiante

→ Nombre	PRUEBA
→ Primer Apellido	ADMINISTRACION
→ Segundo Apellido	ELECTRONICA

Movilidad Internacional: Modificación del Acuerdo de Estudios

Procedimiento que permite Solicitar la Modificación del Acuerdo de Estudios

Los campos marcados con * son obligatorios

Instrucciones - Acuerdo de Estudios vigente

Antes de iniciar su Modificación del Acuerdo de Estudios debe añadir la relación de equivalencias aprobada en su Acuerdo o Modificación de Acuerdo de Estudios vigente que realizó en papel a través de la secretaría de su centro académico.

Para ello utilice el botón 'Nuevo Bloque' para crear un nuevo bloque de equivalencias entre asignaturas, y el botón 'Nueva Asignatura' y 'Eliminar Asignatura'.

Rellene los campos correspondientes (nombre de la asignatura, número de créditos y semestre). Una vez completado este paso, pulse en 'Siguiente' para comenzar a realizar la modificación del acuerdo de estudios que acaba de cumplimentar.

Recuerde que la información que introduzca en esta pantalla obligatoriamente debe coincidir exactamente con su acuerdo de estudios vigente en papel.

Universidad Destino		Universidad Granada	
Asignatura Destino*	ECTS Semestre	Asignaturas Origen*	Cred. Bolsa Cuatrim.
	1º Cu	OBSTETRICIA, GINECOLOGI	1º Cu
		PEDIATRIA (de GRADO EN I	1º Cu
		CIRUGIA PEDIATRICA Y PAT	1º Cu
Nuevo Asignatura		Nuevo Asignatura	

Nuevo Bloque

archivo seleccionado

Siguiente

Cancelar

Enviar la solicitud



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Cuando el estudiante envía la solicitud se procede a la generación del documento de modificación de acuerdo al nuevo modelo UE o al modelo UGR para Intercambio.

Si se accedió con certificado digital contendrá el pie de firma digital.

Si se accedió con usuario y clave UGR tendrá el pie de firma con clave concertada UGR.

Tramitación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Plataforma de validación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Cuando un estudiante finaliza con éxito su solicitud, su Tutor Docente y el Responsable Académico reciben simultáneamente un correo electrónico de aviso

Estimado/a "NOMBRE TUTOR DOCENTE":

El alumno NOMBRE ESTUDIANTE ha iniciado el procedimiento telemático de Formalización de acuerdo de estudios. Como tutor docente debe acceder a la plataforma

"<http://localhost:8080/carpetaPersonal/ValidaDniRrii.do?red=vb>" de la universidad de Granada para aceptar o rechazar el expediente 12587.

Reciba un cordial saludo.

Estimado/a NOMBRE RESPONSABLE ACADÉMICO:

El alumno APELLIDOS Y NOMBRE DEL ESTUDIANTE ha iniciado el procedimiento telemático de Formalización de acuerdo de estudios. Asignado al tutor docente: NOMBRE DEL TUTOR DOCENTE con la dirección de correo electrónico EMAIL TUTOR DOCENTE. El tutor no tiene obligación de validar el acuerdo. Para aceptar o rechazar el acuerdo de estudios con número de expediente 220373 acceda a la plataforma <https://sede.ugr.es/carpetaPersonal/LoginCertificadoFrontAction.do?red=rriivbggestacuest> o Portafirmas de la universidad de Granada.

Reciba un cordial saludo.

Ambos con el URL de acceso a la plataforma de validación de acuerdos de estudios. Se usa la misma plataforma para el acuerdo inicial y la modificación.

Plataforma de validación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Tanto el Tutor Docente como el Responsable Académico entran con su usuario y clave personal de acceso identificado.

El enlace de acceso es:

<https://sede.ugr.es/carpetaPersonal/ValidaDniRrii.do?red=vb>

Autenticación de usuario docente/laboral RRII

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas admite, entre otros sistemas, la identificación de los interesados en el procedimiento mediante la utilización de claves concertadas. Para acceder a este procedimiento de la sede electrónica de la Universidad de Granada puede identificarse usando sus claves de Acceso Identificado:

- El usuario es el DNI del usuario sin letra o usuario (DNI que se introduce en Acceso Identificado).
- La contraseña es la CLAVE que utiliza para entrar en Acceso Identificado.

→ Usuario

→ Contraseña

Aceptar

Cancelar

ugr



Plataforma de validación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Al entrar en la plataforma aparece:

- El listado de solicitudes de acuerdo inicial o de modificación pendientes de los estudiantes que tiene a cargo. La lista está ordenada por fecha de presentación (las más antiguas primero). Aparece una ficha por solicitud.
- Si el Responsable Académico o el Tutor Docente es diferente al que validó el acuerdo inicial, al nuevo Tutor/Responsable le aparecerá toda la información previa relativa a ese estudiante.

Plataforma de validación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

RRII - Listado de Acuerdos/Modificaciones de Estudios
Listado detallado de los acuerdos de estudios y modificaciones de estudios (Estado de tramitación docente).

PendientesAceptadosRechazadosSalir

Expedientes pendientes

Exp: 262449 - Modificación de acuerdo de estudios (1)

Mensaje Tramitador

→ Fecha petición28/06/2017

→ AlumnoPRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA

→ Responsable AcadémicoNombre Responsable Prueba

→ Estado Firma/VºBº (RAC)Pendiente

→ Tutor docenteTutor Docente Prueba

→ Estado de VºBº (TUT)Pendiente

→ TitulaciónGRADUADO/A EN FINANZAS Y CONTABILIDAD

→ Universidad de destinoKATHOLIEKE HOGESCHOOL ZUID-WEST-VLAANDEREN

Visto buenoNo conforme

Ver EquivalenciasDoc. AdicionalDoc. Adicional

Exp: 239996 - Acuerdo de estudios inicial

Mensaje Tramitador

→ Fecha petición11/09/2017

→ AlumnoPRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA

→ Responsable AcadémicoBORJA ADM ELECTRONICA

→ Estado Firma/VºBº (RAC)Pendiente

→ Tutor docentePRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA

→ Estado de VºBº (TUT)Pendiente

→ TitulaciónGRADUADO/A EN ARQUITECTURA

→ Universidad de destinoUNIVERSITA IUAV DI VENEZIA

Visto buenoNo conforme

Ver EquivalenciasVer AcuerdoProp. con Tutor

Plataforma de validación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

RRII - Listado de Acuerdos/Modificaciones

Listado detallado de los acuerdos de estudios y modificaciones

Pendientes**Aceptados**

Pendientes de firma

Acuerdo de estudios inicial

→ Expediente	
→ Fecha petición	
→ Alumno	
→ Responsable Académico	
→ Estado de la firma	Pendiente
→ Tutor docente	
→ Estado de Visto Bueno	Pendiente
→ Titulación	GRADUADO/A EN FARMACIA
→ Universidad de destino	UNIVERSITE PARIS-SUD XI

Exp: 258387 - Modificación de acuerdo de estudios (1)

Se indica el tipo de expediente: acuerdo inicial o modificación y el cuatrimestre al que corresponde la modificación

→ Fecha petición	28/06/2017
→ Alumno	PRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA
→ Responsable Académico	Nombre Responsable Prueba
→ Estado Firma/VºBº (RAC)	No Conforme
→ Tutor docente	Tutor Docente Prueba
→ Estado de VºBº (TUT)	No Conforme
→ Titulación	GRADUADO/A EN ECONOMÍA
→ Universidad de destino	UNIVERSITÉ D'AIX-MARSEILLE

Ver Equivalencias**Doc. Adicional****Doc. Adicional****Doc. Adicional****Doc. Adicional**

Mensaje Tramitador

Exp: 239996 - Acuerdo de estudios inicial

Se indica el tipo de expediente: acuerdo inicial o modificación

→ Fecha petición	28/06/2017
→ Alumno	PRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA
→ Responsable Académico	BORJA ADM ELECTRONICA
→ Estado Firma/VºBº (RAC)	Rechazado

Visto bueno**No conforme**

El gestión es idéntica a la del acuerdo inicial: El Tutor dará el VºBº o la no conformidad a la propuesta.

Plataforma de validación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

El Tutor docente, comprueba que las solicitud de modificación se ajusta a la propuesta acordada.

En la modificación puede que haya más documentos que comprobar:

Exp: 258387 - Modificación de acuerdo de estudios (1)

Mensaje Tramitador

→ Fecha petición	23/08/2017
→ Alumno	PRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA
→ Responsable Académico	Nombre Responsable Prueba
→ Estado Firma/VºBº (RAC)	No Conforme
→ Tutor docente	Tutor Docente Prueba
→ Estado de VºBº (TUT)	No Conforme
→ Titulación	GRADUADO/A EN ECONOMÍA
→ Universidad de destino	UNIVERSITÉ D'AIX-MARSEILLE

Ver Equivalencias Doc. Adicional Doc. Adicional Doc. Adicional Doc. Adicional

Los documentos adicionales pueden contener:

Acuerdo de estudios inicial formalizado en papel , cuando no exista acuerdo previo en sede electrónica

Nueva propuesta de nuevas equivalencias

Propuesta acordada con destino

Relación de asignaturas elegibles en destino

Plataforma de validación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

El botón “**Ver Equivalencias**” muestra el detalle del expediente, incluyendo una tabla con las equivalencias entre las asignaturas de la Universidad de Granada y la Universidad de Destino.

Exp: 258387 - Modificación de acuerdo de estudios (1)

Mensaje Tramitador

→ Fecha petición	23/08/2017
→ Alumno	PRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA
→ Responsable Académico	Nombre Responsable Prueba
→  No Firma/VºBº (RAC)	No Conforme
→  Tutor	Tutor Docente Prueba
→  No Firma/VºBº (TUT)	No Conforme
→ Titulación	GRADUADO/A EN ECONOMÍA
→ Universidad de destino	UNIVERSITÉ D'AIX-MARSEILLE

Ver Equivalencias Doc. Adicional Doc. Adicional Doc. Adicional Doc. Adicional

Plataforma de validación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

El botón “**Ver Equivalencias**” muestra el detalle del expediente, en una tabla con las equivalencias entre las asignaturas de la UGR y la Universidad de Destino.

Las asignaturas UGR y de destino eliminadas en la modificación aparecen agrupadas en la parte superior.
No constituyen un bloque de equivalencias

Tabla de equivalencias					
Universidad Destino			Universidad Granada		
Asignatura Destino*	ECTS	Créd.	Cuatrim.	Asignaturas Origen*	Créd. Cuatrim.
Bloque Borradas (39112)					
Politica e Planejamento Economico - ECTS. 4	-	-	2º C. ▼	POLÍTICA ECONÓMICA: OBJETIVOS E INSTRUM	- 1º C. ▼
Politica e Relações Internacionais - ECTS. 4	-	-	2º C. ▼	Bolsa Créditos Optativos - Cred. 2	2 1º C. ▼
Bloque 2 (39113)					
Econometría	4		2º C. ▼	Bolsa Créditos Optativos - Cred. 2	- 1º C. ▼
Finanças Internacionais	4		2º C. ▼	ECONOMETRÍA I (de GRADO EN ECONOMÍA)-ECTS 6	6 1º C. ▼
Bloque 3 (39114)					
Economia do Setor Publico	4		2º C. ▼	ECONOMÍA DEL SECTOR PÚBLICO I (de GRADO EN E	6 1º C. ▼
Economia e Instituições	4		2º C. ▼	Bolsa Créditos Optativos - Cred. 2	- 1º C. ▼

Plataforma de validación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Las asignaturas UGR y de destino añadidas si aparecen en su correspondiente bloque de equivalencias.

Tabla de equivalencias					
Universidad Destino			Universidad Granada		
Asignaturas Destino*	ECTS	Créd. Cuatrim.	Asignaturas Origen*	Créd. Cuatrim.	
Bloque Borradas (38322)					
Global studies: key concepts - ECTS, 7.5	-	-	1º C. ▼	POLÍTICA COMPARADA (de GR. CC. POL. Y DCH)	- 1º C. ▼
Bloque 2 (38323)					
Practices and methods in international conflict resolut	7.5		1º C. ▼	DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO (de GR. CC. PO	8 1º C. ▼
Bloque 3 (38324)					
Comparing media system around the world	7.5		1º C. ▼	DERECHO MERCANTIL II (de GR. CC. POL. Y DCHO.)	6 1º C. ▼
Bloque 4 (38325)					
Global cities	7.5		1º C. ▼	Bolsa Créditos Optativos	7.5 1º C. ▼
Bloque 5 (38326)					
Global perspectives in social work	7.5		1º C. ▼	Bolsa Créditos Optativos	7.5 1º C. ▼
Bloque 6 (38327)					
Prueba 5	5		1º C. ▼	ANÁLISIS LITERARIO DE TEXTOS EN ESPAÑOL	6 1º C. ▼
Créditos Destino (Total)		35.0	Créditos UGR (Total)		35.0

Plataforma de validación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Las asignaturas UGR y de destino añadidas si aparecen en su correspondiente bloque de equivalencia.

Bloque 6 (38918)							
The secrets of the professional salesman/woman	3		2º C. ▼	Bolsa Créditos Optativos	6	1º C. ▼	
Digital Event Design	3		2º C. ▼				
Bloque 7 (38919)							
Businees french	3		1º C. ▼	Bolsa Créditos Optativos	6	1º C. ▼	
Leisure management	3		1º C. ▼				
Bloque 8 (38920)							
  cultural management	3		1º C. ▼	CONSOLIDACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS (de GRA	6	1º C. ▼	
  Sociology in a Business environment	3		2º C. ▼	Bolsa Créditos Optativos	6	1º C. ▼	
Bloque 9 (38921)							
 Global issues and focus on flanders and europe	5		2º C. ▼	Bolsa Créditos Optativos	6	1º C. ▼	
Bloque 10 (38922)							
Bloque nuevo 1	6		2º C. ▼	ARCHIVÍSTICA (de GRADO EN HISTORIA)-ECTS 6	6	1º C. ▼	
Bloque nuevo 1.2	5		1º C. ▼				
Créditos Destino (Total)				Créditos UGR (Total)			
58.0				60.0			

Plataforma de validación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Cuando el Tutor docente da su visto bueno aparece una ventana emergente indicado que se va a enviar el acuerdo de estudios a firma del Responsable Académico.

- Si pulsa aceptar el V°B° se registrará en la base de datos, se comunicará al Responsable académico y se actualizará el listado de acuerdos con la nueva información.
- Si pulsa Cancelar no se grabará la acción y se volverá al listado de acuerdos

Plataforma de validación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Si pulsa el botón “**No conforme**” se mostrará la siguiente pantalla donde el tutor docente debe indicar los motivos. El responsable académico verá el texto de motivación.

RRII - Motivación de Acuerdo/Modificación de Estudios

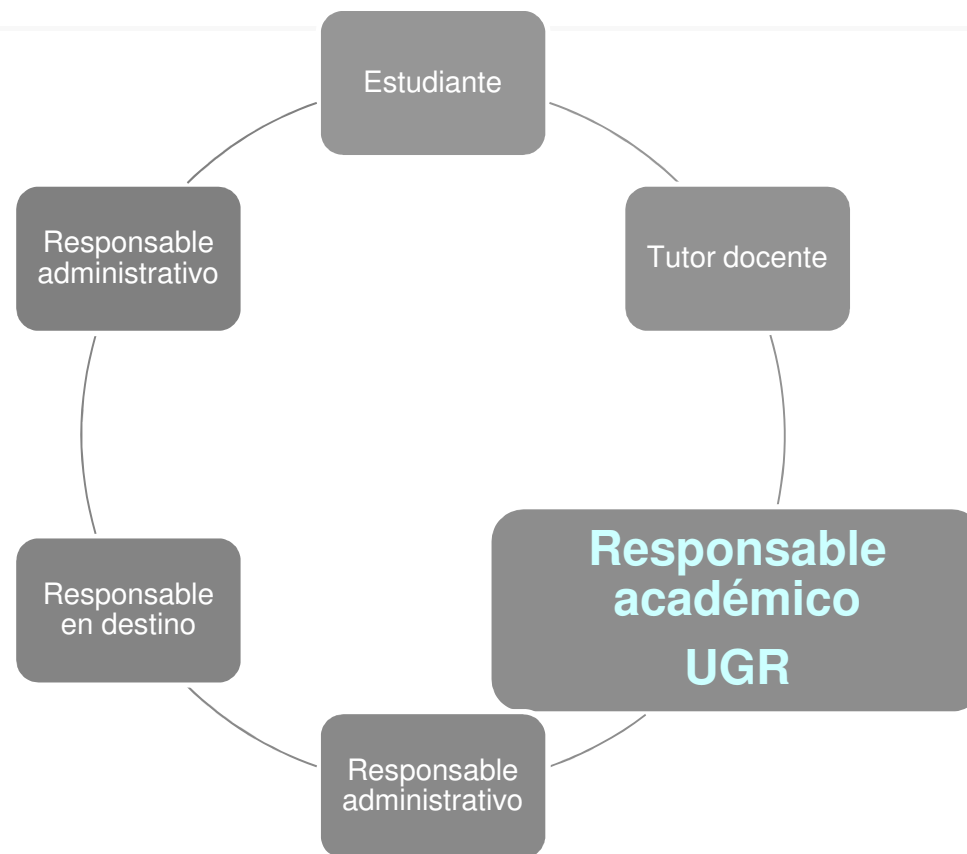
Motivos de la NO conformidad

Grabar Cancelar

Tramitación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Plataforma de validación

Responsables académicos



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Responsables académicos

Los responsables académicos deben entrar **con certificado digital** a través del URL:

<https://sede.ugr.es/carpetaPersonal/ValidaDniRrii.do?red=vb>

Autenticación de usuario

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas admite, entre otros sistemas, la identificación de los interesados en el procedimiento mediante la utilización de claves concertadas. Para acceder a este procedimiento de la sede electrónica de la Universidad de Granada puede identificarse usando sus claves de Acceso Identificado:

- El usuario es el DNI del usuario sin letra o usuario (DNI que se introduce en Acceso Identificado).
- La contraseña es la CLAVE que utiliza para entrar en Acceso Identificado.

→ Usuario

→ Contraseña

Aceptar

Cancelar

El proceso difiere al de formalización: al no haber firma con certificado digital, el proceso es mucho más simple.

Plataforma de validación

Responsables académicos



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

En la página de entrada verá los pendientes de firma (los más antiguos en primer lugar).

Se le muestra el estado de aprobación o rechazo de otros gestores.

→ Fecha petición	18/09/2017
→ Alumno	PRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA
→ Responsable Académico	Nombre Responsable Prueba
→ Estado Firma/VºBº (RAC)	No Conforme
→ Responsable Adjunto	Nombre Responsable Prueba 2
→ Estado de VºBº (RAC ADJ)	Favorable
→ Tutor docente	Tutor Docente Prueba
→ Estado de VºBº (TUT)	No Conforme
→ Tutor docente Adjunto	Tutor Docente Prueba 2
→ Estado de VºBº (TUT ADJ)	Pendiente
→ Titulación	GRADUADO/A EN ECONOMÍA
→ Universidad de destino	UNIVERSIDAD FEDERAL DE PARANÁ

RRII - Listado de Acuerdos/Modificaciones de Estudios

Listado detallado de los acuerdos de estudios y modificaciones de estudios (Estado de tramitación docente).

Pendientes Aceptados Rechazados Salir

Expedientes pendientes

Exp: 262449 - Modificación de acuerdo de estudios (1)

Mensaje Tramitador

→ Fecha petición	28/06/2017
→ Alumno	PRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA
→ Responsable Académico	Nombre Responsable Prueba
→ Estado Firma/VºBº (RAC)	Pendiente
→ Tutor docente	Tutor Docente Prueba
→ Estado de VºBº (TUT)	Pendiente
→ Titulación	GRADUADO/A EN FINANZAS Y CONTABILIDAD
→ Universidad de destino	KATHOLIEKE HOGESCHOOL ZUID-WEST-VLAANDEREN

Visto bueno No conforme

Ver Equivalencias Doc. Adicional Doc. Adicional

Exp: 239996 - Acuerdo de estudios inicial

Mensaje Tramitador

→ Fecha petición	11/09/2017
→ Alumno	PRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA
→ Responsable Académico	BORJA ADM ELECTRONICA
→ Estado Firma/VºBº (RAC)	Pendiente
→ Tutor docente	PRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA
→ Estado de VºBº (TUT)	Pendiente
→ Titulación	GRADUADO/A EN ARQUITECTURA
→ Universidad de destino	UNIVERSITA IUAV DI VENEZIA

Visto bueno No conforme

Ver Equivalencias Ver Acuerdo Prop. con Tutor

Plataforma de validación

Responsables académicos



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Tras hacer las comprobaciones que estime necesarias dará el VºBº o No conformidad a la propuesta.

Exp: 262449 - Modificación de acuerdo de estudios (1)

Mensaje Tramitador

→ Fecha petición	28/06/2017
→ Alumno	PRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA
→ Responsable Académico	Nombre Responsable Prueba
→ Estado Firma/VºBº (RAC)	Pendiente
→ Tutor docente	Tutor Docente Prueba
→ Estado de VºBº (TUT)	Pendiente
→ Titulación	GRADUADO/A EN FINANZAS Y CONTABILIDAD
→ Universidad de destino	KATHOLIEKE HOGESCHOOL ZUID-WEST-VLAANDEREN

Visto bueno No conforme

Ver Equivalencias Doc. Adicional Doc. Adicional

Visto Bueno

Responsables académicos



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

El estado de Visto Bueno se comunica al Estudiante e inicia el proceso de envío de la modificación al Responsable en destino.

El documento se firma con clave concertada.

Student Email: [REDACTED]

Degree: GRADUADO/A EN FINANZAS Y CONTABILIDAD

The Sending Institution: E GRANADA01 UNIVERSITY OF GRANADA - FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Contact person: Nombre Responsable Prueba - [REDACTED]

The Receiving Institution: B KORTUJ01 KATHOLIEKE HOGESCHOOL ZUID-WEST-VLAANDEREN - DOORNIKSESTEENWEG 145- B 8500 KORTRIJK

Contact person: [REDACTED]

During the mobility

Exceptional changes to Table A						
(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)						
Table A During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component (tick if applicable)	Added component (tick if applicable)	Reason for change	Number of ECTS credits (or equivalent)
		Money and Exchange ratesÂÂÂÂÂÂÂÂÂ	X		4) Other (please specify): Prueba del campo otros	2
		Financial management	X		1) Previously selected educational component is not available at receiving institution	2
		International business management	X		3) Timetable conflict	3
		Social economy and social entrepreneurship	X		4) Other (please specify): Esta es otra prueba	3
		ÂInsights in product managementÂproduct portfolio management & distribution channels	X		3) Timetable conflict	3
	Cod1	Bloque nuevo 1		✓	3) Other (please specify): Es una asignatura añadida	6
	Cod2	Bloque nuevo 1.2		✓	1) Substituting a deleted component	6

No conformidad

Responsables académicos



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Cuando alguno de los tutores docentes a dado una No conformidad a la propuesta, el Responsable Académico puede ver los motivos redactados por el Tutor Docente.

Exp: 265361 - Modificación de acuerdo de estudios (1)

Fecha petición	18/09/2017
Alumno	PRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA
Responsable Académico	Nombre Responsable Prueba
Estado Firma/VºBº (RAC)	No Conforme
Responsable Adjunto	Nombre Responsable Prueba 2
Estado de VºBº (RAC ADJ)	Favorable
Tutor docente	Tutor Docente Prueba
Estado de VºBº (TUT)	No Conforme
Tutor docente Adjunto	
Estado de VºBº (TUT ADJ)	
Titulación	
Universidad de destino	

Motivo del rechazo del Tutor

La modificación no es válida. El número de créditos a reconocer es mayor que el número de créditos cursados.

Aceptar

No conformidad

Responsables académicos



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Si respalda la no conformidad del o los tutores, el Responsable Académico los motivos redactados éstos le aparecerán precargados. Puede mantenerlos o reescribirlos.

RRII - Motivación de Acuerdo/Modificación de Estudios

Escriba en el siguiente cuadro su motivación de la NO conformidad del expediente. Esta motivación será usada para la notificación del alumnado.

Motivos de la NO conformidad

Esto es una prueba de VB negativo por un tutor.
Este mensaje será precargado a los responsables.

Grabar **Cancelar**

No conformidad

Responsables académicos

Si un responsable académico rechaza el Visto Bueno de un expediente, automáticamente se genera un documento de denegación con los motivos tal y como han sido redactados en la pantalla de motivación de la plataforma de VB. Se firma con claves concertadas de la UGR por ese responsable, se registra y se envía en una notificación automáticamente por Hermes.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



MODIFICACIÓN DE ACUERDO DE ESTUDIOS

Estimado/a PRUEBA ADMINISTRACION ELECTRONICA

En relación a su solicitud de Modificación de Acuerdo de Estudios para la Convocatoria del Programa LLP/Erasmus, se comunica que su petición ha sido DENEGADA.

Para solucionar las deficiencias detectadas contacte a la mayor brevedad posible con su Coordinación Académica a través de la Oficina de Relaciones Internacionales de FACULTADES DE CIENCIAS POLITICAS Y DE DERECHO:

Esto es una prueba de VB negativo por un tutor.
Este mensaje será precargado a los responsables.

Asimismo, se informa que deberá realizar una nueva propuesta en los siguientes 10 días a partir de la fecha de la notificación.

Granada, 6 de Septiembre de 2017
El Responsable Académico



Firmado por:	Página 1 de 1
	Fecha de la firma: 23/06/2017
Firma y sello electrónico de la Universidad de Granada según la Resolución de la Rectoría de 7 de junio de 2017	
Autenticidad verificable mediante CSV: sUXKnp8LmpgOm7Cm87V55CKCJ3hmba. http://sede.ugr.es/verifirma	

No conformidad

Responsables académicos



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Los motivos también aparecen predefinidos en la nueva solicitud que el estudiante realice.

Debe cuidarse la redacción para que el estudiante entienda que errores han llevado a que su solicitud sea rechazada.

RRII - Motivación de Acuerdo/Modificación de Estudios

Escriba en el siguiente cuadro su motivación de la NO conformidad del expediente. Esta motivación será usada para la notificación del alumnado.

Motivos de la NO conformidad

Esto es una prueba de VB negativo por un tutor.
Este mensaje será precargado a los responsables.

Grabar Cancelar

Tramitación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Cambio de Email de Responsable de Destino

Dni

1er Apellido

2do Apellido

Nombre

Nombre del responsable en destino

Email del responsable de destino

Nuevo email del responsable de destino

Modificar Email



Antes de enviar el documento, pueden actualizar el Email del contacto en destino

Los tramitadores cuentan con su propio manual accesible desde el escritorio de tramitación

Plataforma de intercambio de acuerdos de estudios



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

El proceso de obtención de la firma del Responsable en destino es idéntico al del acuerdo inicial.

En caso de duda, consulte el tutorial de formalización del acuerdo de estudios.

Tramitación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



**INCORPORACIÓN DEL ACUERDO FIRMADO POR
DESTINO**

Plataforma de intercambio de acuerdos de estudios



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

El proceso se cierra cuando el Responsable en destino, el estudiante o el tramitador UGR suben el acuerdo firmado por las tres partes y se archiva definitivamente la solicitud.

El cierre del expediente se comunica al estudiante y su Responsable Académico.

El proceso de modificación del acuerdo de estudios no concluye hasta recibir esta comunicación.

Tramitación



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



CIERRE DE EXPEDIENTE



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

WEBSITE LEARNING AGREEMENT

<http://internacional.ugr.es>