

# ahora

*Una experiencia  
única*



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA





# ÍNDICE

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS / ADMINISTRATIVE PROCEDURES

## **1. Calendario Académico / Academic Calendar**

## **2. Procedimiento de matrícula / University Enrolment Procedure**

## **3. Oficina virtual / Virtual Office**

## **4. Oficinas de R.I. en las Facultades / International Offices at the Faculties**

- Certificados de llegada y salida / Certificates of arrival and departure
- Acuerdos de estudios / Learning Agreements
- Certificado de notas / Transcript of records

## **5. Certificado de Español y test en el CLM / Certificate of Spanish and test at CLM**

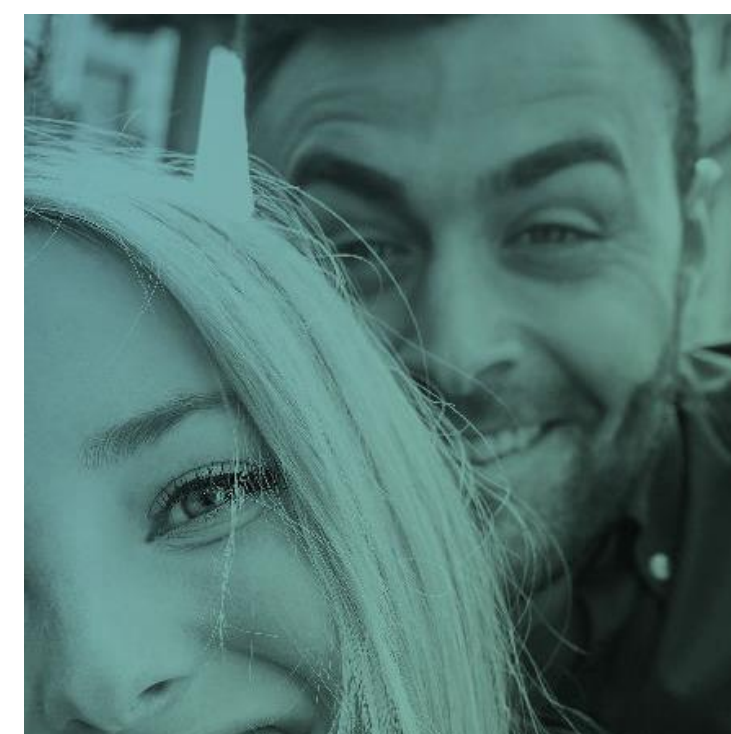
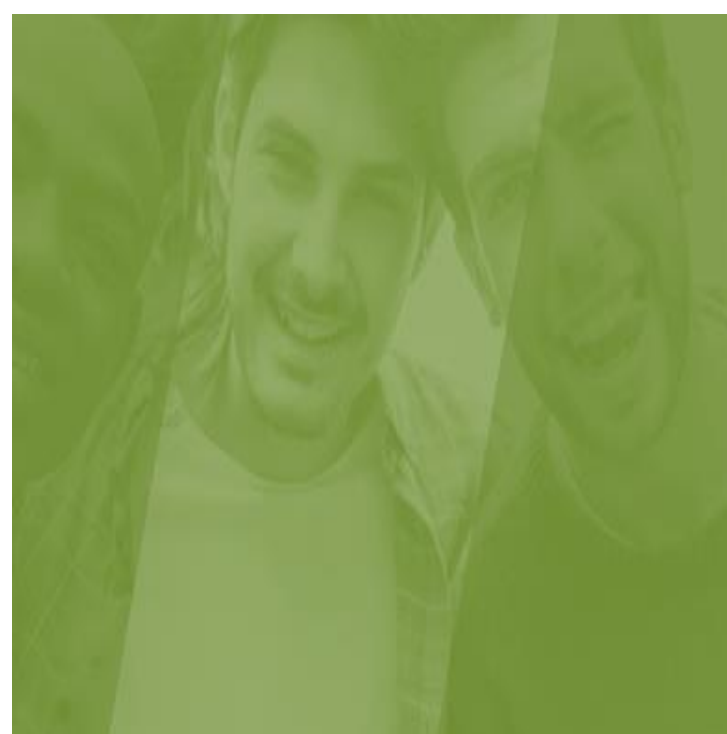
## **6. Registro en la Oficina de Extranjeros / Registry at the Immigration Office**

## **7. Seguridad y recursos útiles / Safety and useful resources**



Calendario  
académico

Academic  
calendar



## CALENDARIO ACADÉMICO / ACADEMIC CALENDAR



### PERIODO LECTIVO:

- Docencia
- Exámenes convocatoria ordinaria
  - Exámenes convocatoria extraordinaria (si suspendes alguna asignatura en la convocatoria ordinaria)

<https://secretariageneral.ugr.es/servicios/calendarios-academicos>

### TERM PERIOD:

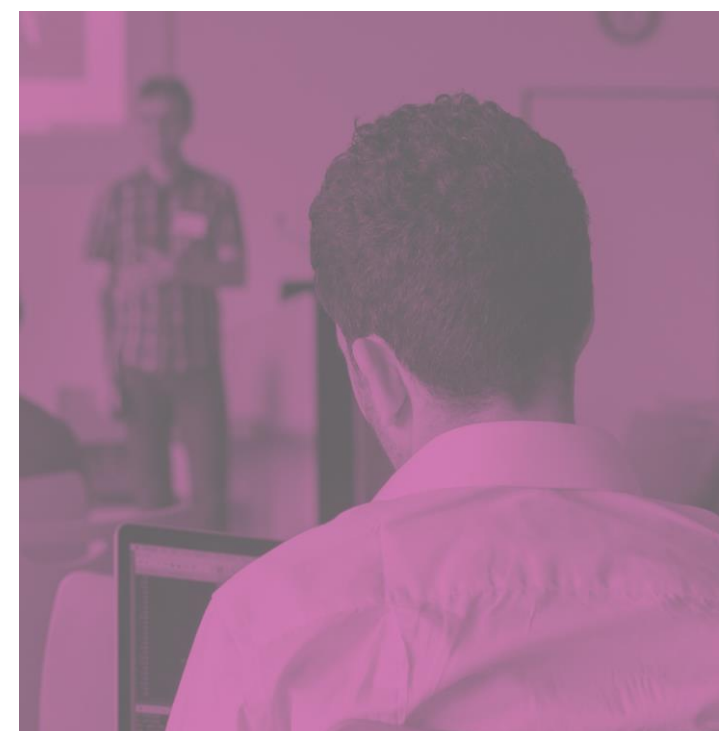
- Teaching period
- Ordinary assessment period (exams)
- Extraordinary assessment period (If you fail a course or exam, or if you are unable to sit an exam or submit an assignment during the ordinary assessment period, then you will have a second opportunity during the convocatoria extraordinaria).





## PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA

## ENROLMENT PROCEDURE



# PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA / ENROLMENT PROCEDURE

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS / ADMINISTRATIVE PROCEDURES



Cada estudiante ha de realizar la **matrícula de sus asignaturas en su facultad o escuela**, debe acudir con su documento de identidad (carné o pasaporte).

- Si has cambiado de número y nos has informado por e-mail a [intlinfo@ugr.e](mailto:intlinfo@ugr.e) o [intlmobility@ugr.es](mailto:intlmobility@ugr.es) se encuentra ya actualizado.
- La gestión de la cita previa depende de cada Facultad. **En las sesiones informativas específicas de la facultad te indicarán más detalles.**
- **IMPORTANTE:** Aunque no hayas hecho aún formalmente tu matrícula puedes (y debes) asistir regularmente a tus cursos.
- 
- Los estudiantes de posgrado se matriculan en la Escuela Internacional de Posgrado (Avenida Madrid).

## Una vez hecha la matrícula obtendrás...

- ✓ Acceso a la oficina virtual
- ✓ Carné de estudiante (TUI)
- ✓ Acreditación de estudiante



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

# PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA / REGISTRY PROCEDURE

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS / ADMINISTRATIVE PROCEDURES



Each student has to enrol (register) his/her courses at the Faculty or School. You must present your ID ( or passport).

- If you have already informed us about a change of Id or passport number by writing to [intlinfo@ugr.es](mailto:intlinfo@ugr.es) or [intlmobility@ugr.es](mailto:intlmobility@ugr.es), it has already been updated.
  - The system can be different at each Faculty. **At the specific information sessions of the Faculties they will give you more details about it.**
  - **IMPORTANT:** Please, attend the lessons even if you haven't properly enrolled yet at the Faculty.
- 
- Postgraduate students must enrol at the International School of Postgraduate Studies (Avenida Madrid).

**Once the registration is done you will get...**

- ✓ Access Virtual Office
- ✓ Student Card (TUI)
- ✓ Student credential



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



# OFICINA VIRTUAL / VIRTUAL OFFICE

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS / ADMINISTRATIVE PROCEDURES

- Introduzca el nº de pasaporte/carné de identidad en la casilla DNI (con el que se registró online) y la clave de 4 dígitos.

- La clave se obtiene al hacer la matrícula de las asignaturas en la Facultad o Escuela.



The screenshot shows the login interface of the Virtual Office. At the top, there is a navigation bar with links for 'Español / English', social media icons, and a user profile icon circled in red. Below this, a large red banner displays the URL 'https://oficinavirtual.ugr.es/ai/'. The main content area is titled 'Acceso Identificado' and contains a login form with fields for 'D.N.I.' (containing '000000000') and 'Clave' (containing '\*\*\*\*\*'). A blue 'ENTRAR' button is positioned below the DNI field. To the right of the form is a security warning section titled 'Advertencia de seguridad' with a blue exclamation mark icon. The footer includes the CSIRC logo and text: 'CENTRO DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y REDES DE COMUNICACIONES', along with links for 'Conformidad ENS Política de Privacidad' and a 'CERTIFICACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL ens' logo.

- Enter your Passport /ID No at the DNI box (the one you used at your online application) and the 4 digit password at the other box.

- You will receive the password when you enrol at the courses at your Faculty or School.



# OFICINA VIRTUAL / VIRTUAL OFFICE

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS / ADMINISTRATIVE PROCEDURES



## ¿Qué puedo hacer a través del acceso identificado? / What can I do thanks to the Virtual Office?

- ✓ Correo Electrónico – acceso WIFI / E-mail - WIFI access.
- ✓ Consulta de Expediente/ Transcript of Records  
consultation
- ✓ Cursos y Alta Deportiva/ Sports Activities
- ✓ Pagos en línea UGR/ UGR Online payments
- ✓ Comedores - Menú para llevar/ University Canteen –and  
Take-away menu at the Refectories
- ✓ Tablón de Docencia / Teaching Platform



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

# CARNÉ UNIVERSITARIO TUI/ STUDENT CARD

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS / ADMINISTRATIVE PROCEDURES



- Una vez hecha la matrícula, PIDE CITA PREVIA EN ACCESO IDENTIFICADO para dirigirte a uno de los puntos TUI para obtener tu carné universitario.
- Solo tienes que llevar tu carné de identidad o pasaporte (el mismo con el que hiciste la matrícula).



## PUNTOS DE EMISIÓN DE LA TUI

- Facultad de Filosofía y Letras (sede CSIRC)
- Espacio V Centenario - Servicio de Atención al Estudiante

- Once you enrol, apply for an appointment at the virtual office to go to one of the TUI points to get your student card. You only need your ID/passport, the same you used for the enrolment.



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



# CARNÉ UNIVERSITARIO TUI/ STUDENT CARD

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS / ADMINISTRATIVE PROCEDURES

## Activación de la TUI como bonobús / TUI student card as bus pass:

- Una vez tengas tu carné universitario (TUI) puedes ir a alguno de los puntos habilitados para activarla como bonobús.
- Requisitos: menor de 25 años con residencia familiar fuera de Granada.

➤ Servicio Atención Estudiante-Comedores Universitarios  
(9:30 -13:30h.)

➤ Centro de Información Estudiantil - Espacio V Centenario  
(9h -14h /16:30 a-20:30)



- Once you have your student card (TUI) you can go to the TUI points to validate it as bus pass.
- Requirements: to be under 25 and have permanent residence outside of Granada city).

<https://ve.ugr.es/servicios/asistencia-estudiantil/credibus-universitario/activacion>



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



# ACREDITACIÓN DE ESTUDIANTE/STUDENT CREDENTIAL

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS / ADMINISTRATIVE PROCEDURES

## ¿Qué es y para qué la necesito?

LA ACREDITACIÓN (junto con el carné de identidad o pasaporte del estudiante) SIRVE PARA:

- Registrarse en el registro en la Oficina de Extranjeros (trámites del Gobierno de España).
- También sirve para acreditarse como estudiante de la UGR mientras se obtiene el carné de estudiante o en caso de pérdida.

¿Cómo se obtiene?

- Una vez matriculado, se obtiene entrando en el mismo sitio donde realizaste la solicitud online:

::: [Informe de Admisión / Admission Report](#)

::: [Ver Acuerdo de Estudios Aceptado / See Learning Agreement Accepted](#)

::: [Manual del Estudiante IN / Student Guide](#)

::: [Historial / History](#)

::: [Consulta de Solicitud / Consult Application Form](#)

::: [Acreditación de Estudiante / Print International Mobility Certificate](#)

::: [Cambio de Contraseña / Change Password](#)

## ¿What is it and what do I need it for?

You need the CREDENTIAL together with your ID/passport:

- To register at the Official Registry of Foreign Citizens (Spanish Government procedures).
- To show that you are a UGR student (hand it together with the ID or Passport) while you get your card or in case you lose it.

How to get it?

- Once you are enroled, you can obtain it by entering again in your online application and printing the credential:



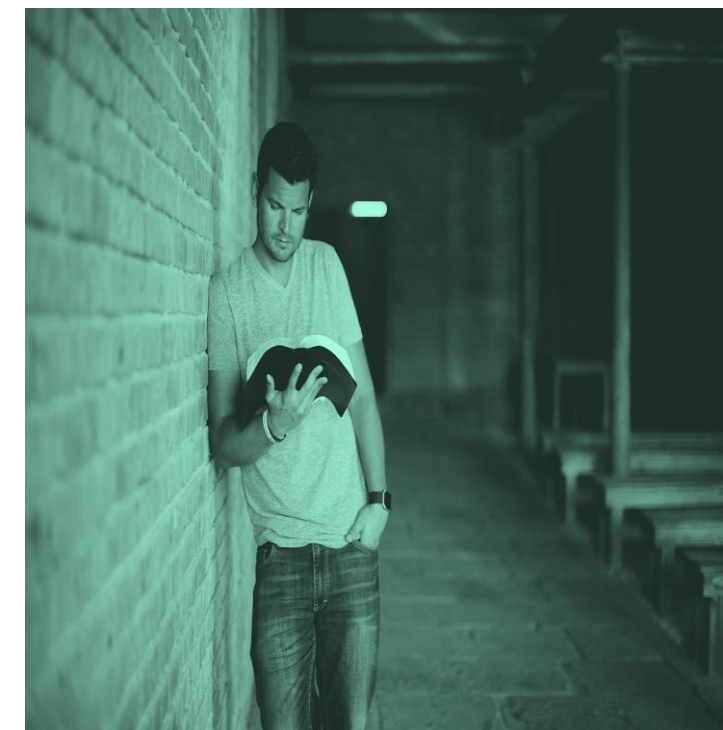
[https://oficinavirtual.ugr.es/apli/intercambio/alumnos\\_in/index.html](https://oficinavirtual.ugr.es/apli/intercambio/alumnos_in/index.html)



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

OFICINAS DE R.I.  
EN LAS  
FACULTADES

INTERNATIONAL  
RELATIONS  
OFFICES AT THE  
FACULTIES





# OFICINAS DE R.I. EN LAS FACULTADES

## INTERNATIONAL RELATIONS OFFICES AT THE FACULTIES

Se encargan de las cuestiones académicas:

- Acuerdos de estudios
- Matrícula en las asignaturas
- Certificados de notas (emisión y envío)
- Firman los certificados de llegada y de final de estancia

Charlas informativas donde explicarán todos los detalles.

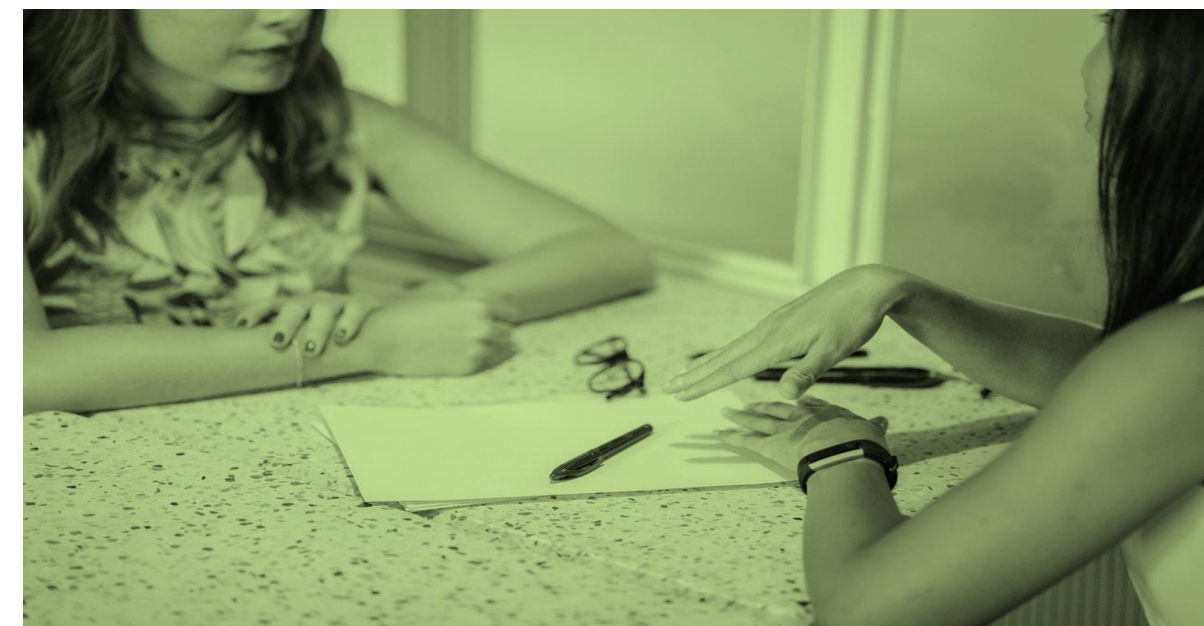
In charge of all academic issues:

- Learning agreements
- Enrolment at courses
- Transcript of records (issuing and sending)
- They sign certificates of arrival and departure

Information sessions where they explain all academic issues.



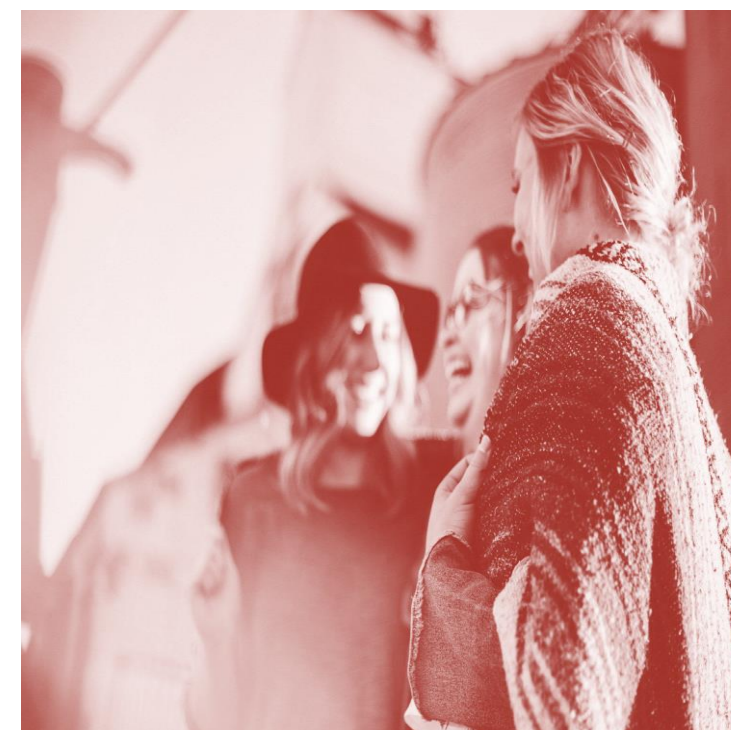
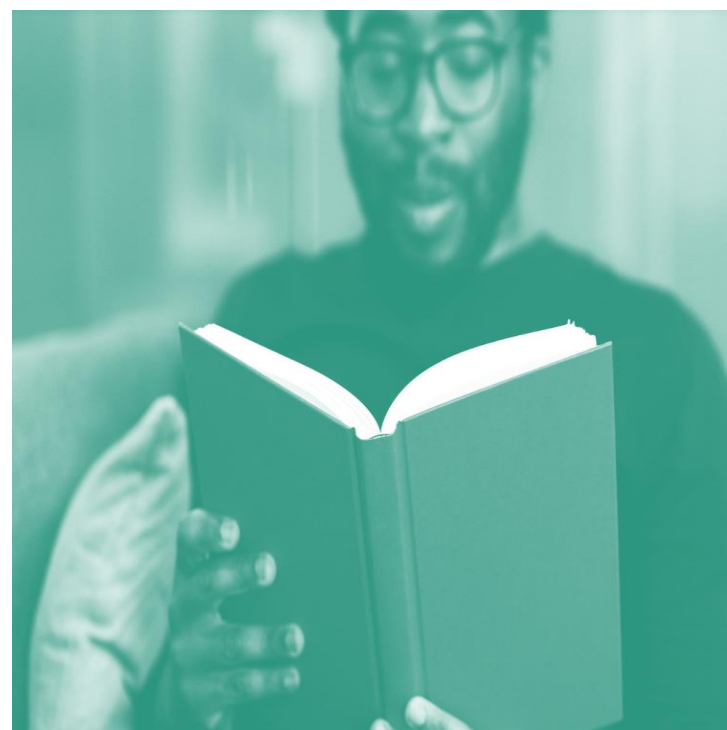
<https://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/contactoscentros>



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

CERTIFICADO DE  
ESPAÑOL Y TEST  
EN EL CLM

CERTIFICATE OF  
SPANISH AND  
TEST AT CLM





# CERTIFICADO DE ESPAÑOL / CERTIFICATE OF SPANISH

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS / ADMINISTRATIVE PROCEDURES

Si no tienes un certificado de español, haz la prueba gratuita del CLM

If you do not have a Spanish certificate, please register for the level test (free of charge) at the CLM



REGISTRO: [https://gap.clm-nada.com/publico/matriculacion/prueba\\_nivel\\_cele](https://gap.clm-nada.com/publico/matriculacion/prueba_nivel_cele)

☐ Si ya la entregaste en la solicitud en línea o la tienes aquí, no es necesario.

☐ Nativos de español no han de hacer la prueba.

☐ El resultado OLS no se considera un certificado válido.

☐ No need if you have already uploaded it on the online application or you have it with you now.

☐ Native speakers don't have to do the test.

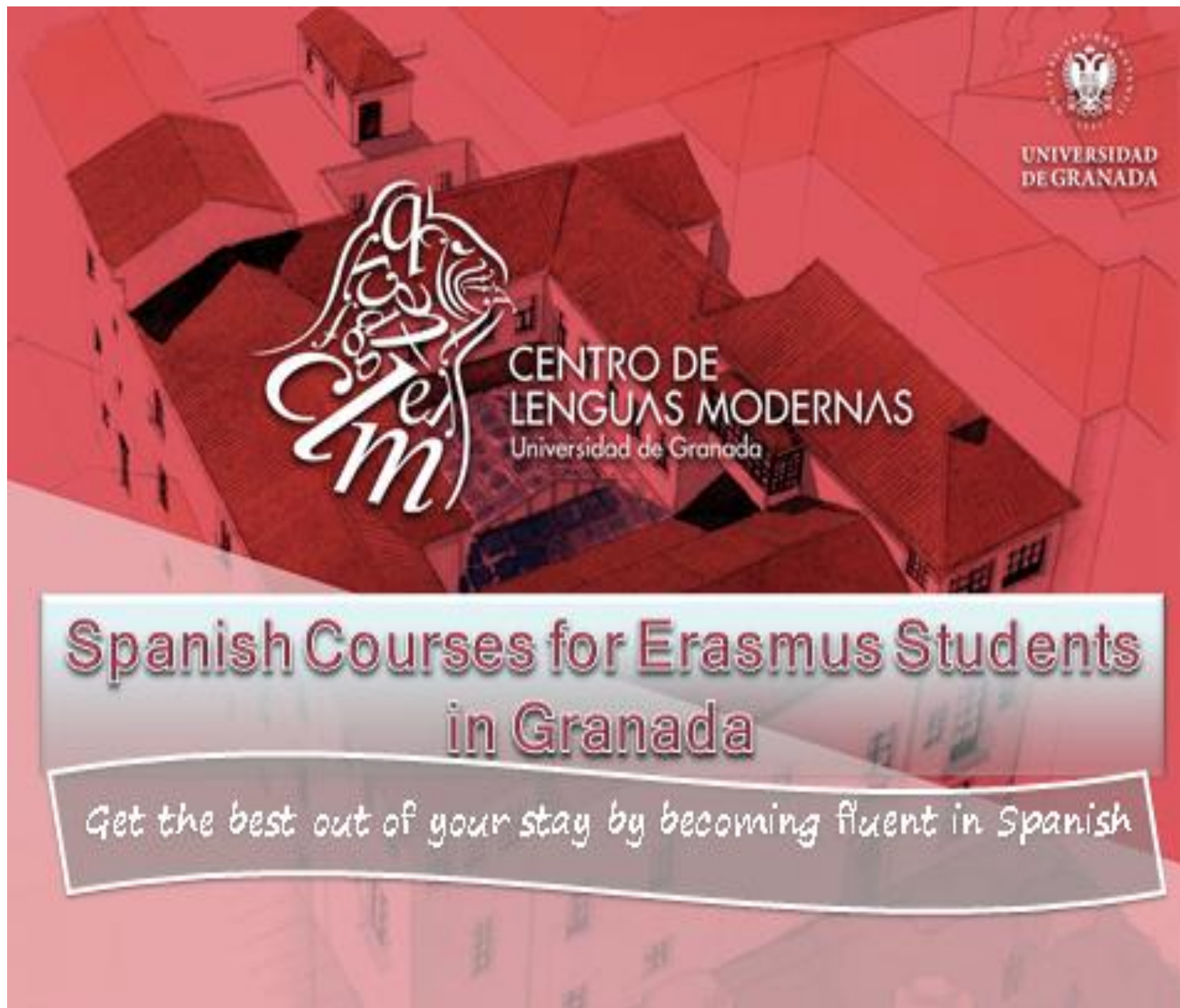
☐ OLS is not considered a valid certificate.



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

# CENTRO DE LENGUAS MODERNAS / MODERN LANGUAGES CENTRE

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS / ADMINISTRATIVE PROCEDURES



- Cursos Intensivos de Lengua Española (CILE)
- Curso de Español como Lengua Extranjera (CELE)
- Cursos Intensivos de Lengua y Cultura Españolas (CILYC)
- Curso de Lengua y Cultura Española (CLCE)
- Curso de Estudios Hispánicos (CEH)
- Cursos de Lengua y de Español de los Negocios
- Cursos de Interacción Oral
- Cursos de Escritura Académica (a partir del nivel B2)



[info@clm.ugr.es](mailto:info@clm.ugr.es)

<http://www.clm-granada.com>



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



# CENTRO DE LENGUAS MODERNAS / MODERN LANGUAGES CENTRE

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS / ADMINISTRATIVE PROCEDURES

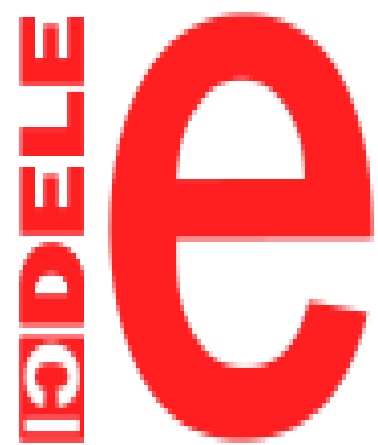


## eLADE

CLM-University of Granada Online Examination for the Accreditation of Mastery of Level B1/B2 in Spanish

## SIELE

assesses and certifies Spanish language skills among students and professionals, on all five continents, using electronic means.



## DELE

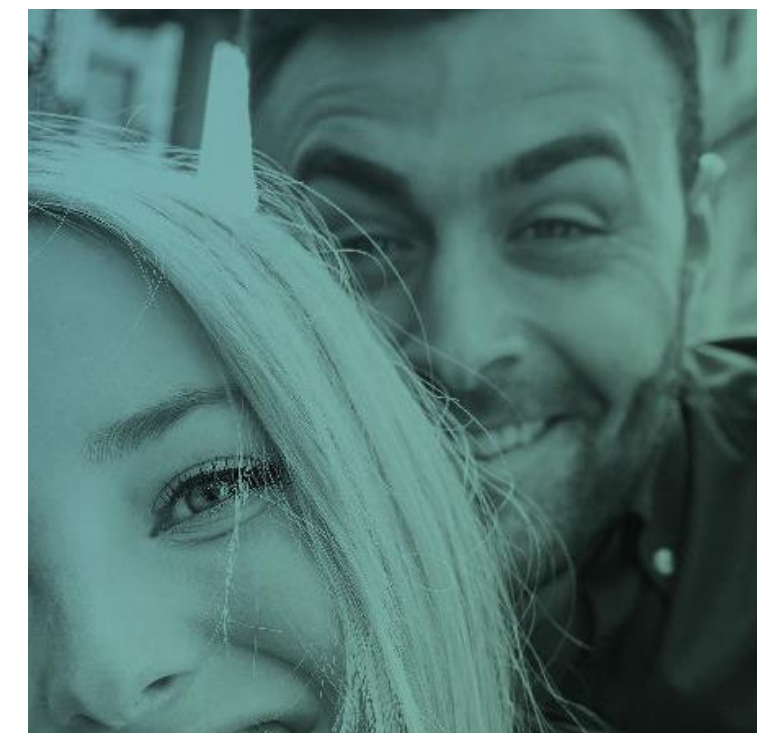
granted by the Instituto Cervantes on behalf of the Spanish Ministry of Education. It is recognized worldwide by private companies and public and private educational systems.



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

## TRÁMITES DEL GOBIERNO: REGISTRO DE EXTRANJEROS

## GOVERNMENT PROCEDURES: REGISTRATION AT IMMIGRATION OFFICE





# 3 SITUACIONES POSIBLES/ 3 POSSIBLE SITUATIONS:

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS / ADMINISTRATIVE PROCEDURES



## ➤ Ciudadanos de la UE y países Schengen:

Tienen que realizar un registro en la Oficina de Extranjeros de Granada.



## ➤ Ciudadanos que no son de la UE pero estudian oficialmente en universidades de la UE y han venido a Granada en un programa de movilidad (Erasmus):

Tienen que mandarnos unos documentos por e-mail para poder registrarlos.



## ➤ Ciudadanos que no son de la UE que vienen de Universidades que no son de la UE:

Gestionan su visado en su país de origen.



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

# 3 SITUACIONES POSIBLES/ 3 POSSIBLE SITUATIONS:

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS / ADMINISTRATIVE PROCEDURES



## ➤ EU and Schengen citizens:

They have to register at the Immigration Office located in Granada.



## ➤ Non EU citizens studying officially in EU Universities that are in a mobility stay now (Erasmus) in Granada:

They have to send us some documents by email so we can register them.



## ➤ Non EU citizens from non EU Universities:

They have to arrange their visa in their home country before the mobility takes place.



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



# CIUDADANOS DE LA UE Y PAÍSES SCHENGEN:

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS / ADMINISTRATIVE PROCEDURES



**Registro en Oficina de Extranjeros de Granada:**

- Trámite **obligatorio** para ciudadanos UE y países asociados que van a residir en **España más de tres meses**.

## PASO #01: SOLICITAR CITA PREVIA (TRÁMITE EN LÍNEA)



<https://sede.administracionespublicas.gob.es/pagina/index/directorio/icpplus>

Seleccionar:

- Acceder al Procedimiento
- Provincia: Granada
- Policía - Certificados UE

**Sede electrónica**

GOBIERNO DE ESPAÑA  
administracion.gob.es  
sede electrónica

INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

**INTERNET CITA PREVIA**

PROVINCIA SELECCIONADA: Granada

Por favor, seleccione el trámite para el que desea solicitar la cita previa

TRÁMITES DISPONIBLES PARA LA PROVINCIA SELECCIONADA

Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia

- ACCESO A 1ª AUT. DE RESIDENCIA DE LARGA DURACIÓN Y LARGA DURACIÓN UE
- AUT. DE RESIDENCIA TEMPORAL POR CIRCUNS. EXCEPCIONALES ARRAIGO FAMILIAR
- AUT. RESIDENCIA POR OTRAS CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES
- AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA DE MENORES NACIDOS EN ESPAÑA, HIJOS DE RESIDENTES
- AUTORIZACIONES DE TRABAJO
- AUTORIZACIONES DE TRABAJO POR ESTUDIOS
- FAMILIARES DE RESIDENTES COMUNITARIOS
- POLICIA-CERTIFICADOS UE**
- POLICIA-CERTIFICADOS UE (EXCLUSIVAMENTE PARA REINO UNIDO)
- POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN
- PRORROGA DE ESTANCIA POR ESTUDIOS
- REAGRUPACIÓN FAMILIAR
- RENOVACIÓN DE AUT. DE RESIDENCIA TEMPORAL NO LUCRATIVAS
- RENOVACIONES DE AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA CON TRABAJO
- Resid. Menores NO nacidos en España

Aceptar Volver

Puede descargar el Modelo Ofi...

Puede obtener más información



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

# CIUDADANOS DE LA UE Y PAÍSES SCHENGEN:

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS / ADMINISTRATIVE PROCEDURES

## PASO #02: PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN

- Imprimir y rellenar [MODELO EX-18](#).
- 2 fotocopias de pasaporte o carné de identidad (no carné de conducir)
- 1 fotocopia de la tarjeta sanitaria europea o seguro médico
- CREDENCIAL OFICIAL DE ESTUDIANTE ERASMUS (emitida por la UGR)

## PASO #03: ACUDIR A LA CITA



OFICINA DE EXTRANJEROS DE GRANADA  
C/ San Agapito, nº 2. Granada.  
Horario: lunes a viernes de 9h a 14h.

## PASO #04: REALIZAR EL PAGO

- Pago de la [Tasa Modelo 790 código 012](#) en el banco más cercano.
- Retorna con el resguardo y recibe la Tarjeta de Identidad de Extranjero



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



# EU AND SCHENGEN CITIZENS:

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS / ADMINISTRATIVE PROCEDURES



## Registry at the Immigration Office (Granada):

- **Compulsory** procedure for EU citizens (+ associated countries) who will be living in Spain for more than 3 months.

## STEP #01: APPLY FOR AN APPOINTMENT (ON LINE PROCEDURE)



<https://sede.administracionespublicas.gob.es/pagina/index/directorio/icpplus>

Please, select:

- Acceder al Procedimiento
- Provincia: Granada
- Policia - Certificados UE

**Sede electrónica**

GOBIERNO DE ESPAÑA  
administración.gob.es  
sede electrónica

INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

**INTERNET CITA PREVIA**

PROVINCIA SELECCIONADA: Granada

Por favor, seleccione el trámite para el que desea solicitar la cita previa

TRÁMITES DISPONIBLES PARA LA PROVINCIA SELECCIONADA

Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia

- ACCESO A 1ª AUT. DE RESIDENCIA DE LARGA DURACIÓN Y LARGA DURACIÓN UE
- AUT. DE RESIDENCIA TEMPORAL POR CIRCUNS. EXCEPCIONALES ARRAIGO FAMILIAR
- AUT. RESIDENCIA POR OTRAS CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES
- AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA DE MENORES NACIDOS EN ESPAÑA, HIJOS DE RESIDENTES
- AUTORIZACIONES DE TRABAJO
- AUTORIZACIONES DE TRABAJO POR ESTUDIOS
- FAMILIARES DE RESIDENTES COMUNITARIOS
- POLICIA-CERTIFICADOS UE**
- POLICIA-CERTIFICADOS UE (EXCLUSIVAMENTE PARA REINO UNIDO)
- POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN
- PRORROGA DE ESTANCIA POR ESTUDIOS
- REAGRUPACIÓN FAMILIAR
- RENOVACIÓN DE AUT. DE RESIDENCIA TEMPORAL NO LUCRATIVAS
- RENOVACIONES DE AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA CON TRABAJO
- Resid. Menores NO nacidos en España

Aceptar Volver

Puede descargar el Modelo Ofi

Puede obtener más información



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

# EU AND SCHENGEN CITIZENS:

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS / ADMINISTRATIVE PROCEDURES

## STEP #02: PREPARE THE DOCUMENTS

- Print and fill in: [MODELO EX-18](#).
- 2 copies of your passport or ID (driving licence is not valid)
- 1 copy of your European health card or other health insurance
- OFFICIAL ERASMUS STUDENT CREDENTIAL (issued by the UGR)

## STEP #03: TURN UP FOR THE APPOINTMENT



OFICINA DE EXTRANJEROS DE GRANADA  
C/ San Agapito, nº 2. Granada.  
Timetable: Monday- Friday, 9h - 14h.

## STEP #04: MAKE THE PAYMENT

- Pay [Tax “Modelo 790 código 012”](#) in the nearest bank.
- Go back with proof of payment and get your “Tarjeta de Identidad de Extranjero”.



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



## CIUDADANOS QUE NO SON DE LA UE PERO ESTUDIAN OFICIALMENTE EN UNIVERSIDADES DE LA UE:

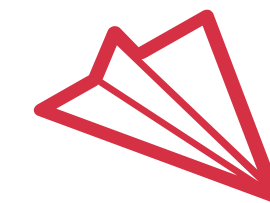


### Registro a través de la Universidad de Granada:

- La UGR es la encargada de comunicar a la Oficina de Extranjería los datos del estudiante para su registro.

## 🔊 CADA ESTUDIANTE DEBE REMITIRNOS LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- Copia del **pasaporte** escaneado en pdf.
- **Tarjeta de residencia del país de la UE** donde está ubicada su universidad de origen con vigencia para todo tu periodo de estudios en la Universidad de Granada (escaneada por ambas caras y en pdf).
- **Domicilio y teléfono** en Granada.



[intlinfo@ugr.es](mailto:intlinfo@ugr.es)



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

# NON EU CITIZENS STUDYING OFFICIALLY IN EU UNIVERSITIES :

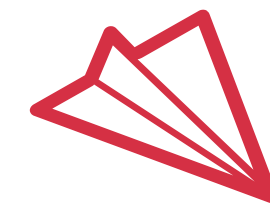


## Registry through the University of Granada:

- The University of Granada will inform the competent authorities.

## 🔊 EACH STUDENT SHOULD SEND US THE FOLLOWING INFORMATION:

- Copy of the **passport** in pdf.
- **Residence permit card** from the EU country where you are officially enroled at the University. It should be valid for the whole period of your stay in Granada (both sides scanned in pdf).
- **Address and phone number** in Granada.



[intlinfo@ugr.es](mailto:intlinfo@ugr.es)



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



# CIUDADANOS QUE NO SON DE LA UE QUE VIENEN DE UNIVERSIDADES QUE NO SON DE LA UE:



## Solicitud de Tarjeta de Identificación de Extranjero (TIE):

- Con visado de 180 días: no hay necesidad de más trámites.
- Con visado de 90 días: es preciso solicitar la TIE.

## PASO #01: SOLICITAR CITA PREVIA (TRÁMITE EN LÍNEA)



<https://sede.administracionespublicas.gob.es/pagina/index/directorio/icpplus>

Seleccionar:

- Acceder al Procedimiento
- Provincia: Granada
- POLICÍA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN TARJETA)

**Sede electrónica**

GOBIERNO DE ESPAÑA | administracion.gob.es | sede electrónica

INICIO | PROCEDIMIENTOS | MIS EXPEDIENTES | MIS NOTIFICACIONES | AYUDA

### INTERNET CITA PREVIA

PROVINCIA SELECCIONADA: Granada

Por favor, seleccione el trámite para el que desea solicitar la cita previa

TRÁMITES DISPONIBLES PARA LA PROVINCIA SELECCIONADA

Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia

- ACCESO A 1ª AUT. DE RESIDENCIA DE LARGA DURACIÓN Y LARGA DURACIÓN UE
- AUT. DE RESIDENCIA TEMPORAL POR CIRCUNS.EXCEPCIONALES ARRAIGO FAMILIAR
- AUT. RESIDENCIA POR OTRAS CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES
- AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA DE MENORES NACIDOS EN ESPAÑA, HIJOS DE RESIDENTE
- AUTORIZACIONES DE TRABAJO
- AUTORIZACIONES DE TRABAJO POR ESTUDIOS
- FAMILIARES DE RESIDENTES COMUNITARIOS
- POLICIA-CERTIFICADOS UE
- POLICIA-CERTIFICADOS UE (EXCLUSIVAMENTE PARA REINO UNIDO)
- POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LA**
- PRORROGA DE ESTANCIA POR ESTUDIOS
- REAGRUPACIÓN FAMILIAR
- RENOVACIÓN DE AUT.DE RESIDENCIA TEMPORAL NO LUCRATIVAS
- RENOVACIONES DE AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA CON TRABAJO

Acceptar | Volver

Puede descargar el Modelo Ofi

Puede obtener más información



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

# CIUDADANOS QUE NO SON DE LA UE QUE VIENEN DE UNIVERSIDADES QUE NO SON DE LA UE:

## PASO #02: PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN

- Imprimir y rellenar por duplicado [MODELO EX-17](#).
- Pasaporte y visado: original y copia de las páginas donde aparece el número de pasaporte y el visado + hoja con el sello de entrada a España.
- 1 fotocopia seguro médico
- 2 fotografías recientes en color tamaño carné, en fondo blanco
- CREDENCIAL OFICIAL DE ESTUDIANTE ERASMUS (emitida por la UGR) y resguardo de matrícula.
- Justificante del abono de la tasa correspondiente. Rellene [este formulario](#), imprímalo y pague la tasa en el banco.

## PASO #03: ACUDIR A LA CITA



OFICINA DE EXTRANJEROS DE GRANADA  
C/ San Agapito, nº 2. Granada.  
Horario: lunes a viernes de 9h a 14h.

## PASO #04: RECOGIDA TIE

- En el plazo aproximado de un mes podrá recoger su TIE.



# NON EU CITIZENS FROM NON EU UNIVERSITIES:



## Applying for Tarjeta de Identificación de Extranjero (TIE):

- With a 180 days visa: no need for more procedures
- With a 90 days visa: you must apply for the TIE.

## STEP #01: APPLY FOR AN APPOINTMENT (ON LINE PROCEDURE)



<https://sede.administracionespublicas.gob.es/pagina/index/directorio/icpplus>

Please, select:

- Acceder al Procedimiento
- Provincia: Granada
- POLICÍA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN TARJETA)



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

**Sede electrónica**

GOBIERNO DE ESPAÑA | administracion.gob.es | sede electrónica

INICIO | PROCEDIMIENTOS | MIS EXPEDIENTES | MIS NOTIFICACIONES | AYUDA

### INTERNET CITA PREVIA

PROVINCIA SELECCIONADA: Granada

Por favor, seleccione el trámite para el que desea solicitar la cita previa

TRÁMITES DISPONIBLES PARA LA PROVINCIA SELECCIONADA

Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia

- Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia
- ACCESO A 1ª AUT. DE RESIDENCIA DE LARGA DURACIÓN Y LARGA DURACIÓN UE
- AUT. DE RESIDENCIA TEMPORAL POR CIRCUNS.EXCEPCIONALES ARRAIGO FAMILIAR
- AUT. RESIDENCIA POR OTRAS CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES
- AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA DE MENORES NACIDOS EN ESPAÑA, HIJOS DE RESIDENTE
- AUTORIZACIONES DE TRABAJO
- AUTORIZACIONES DE TRABAJO POR ESTUDIOS
- FAMILIARES DE RESIDENTES COMUNITARIOS
- POLICIA-CERTIFICADOS UE
- POLICIA-CERTIFICADOS UE (EXCLUSIVAMENTE PARA REINO UNIDO)
- POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LA**
- PRORROGA DE ESTANCIA POR ESTUDIOS
- REAGRUPACIÓN FAMILIAR
- RENOVACIÓN DE AUT.DE RESIDENCIA TEMPORAL NO LUCRATIVAS
- RENOVACIONES DE AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA CON TRABAJO
- Resid. Menores NO nacidos en España

Aceptar | Volver

Puede descargar el Modelo Ofi

Puede obtener más información



# NON EU CITIZENS FROM NON EU UNIVERSITIES:

## STEP #02: PREPARE THE DOCUMENTS

- Duly completed and signed application form: [MODELO EX-17](#).
- Passport and visa: original and 2 photocopies of the pages with your passport number, visa and the entry stamp.
- A copy of your insurance policy.
- 2 recent passport-size colour photos on a white background.
- OFFICIAL ERASMUS STUDENT CREDENTIAL (issued by the UGR) and enrolment document.
- Proof of payment of the corresponding fees. You must complete [this form](#). Print it out and pay the corresponding fees at a bank.

## STEP #03: TURN UP FOR THE APPOINTMENT



OFICINA DE EXTRANJEROS DE GRANADA  
C/ San Agapito, nº 2. Granada.  
Horario: lunes a viernes de 9h a 14h.

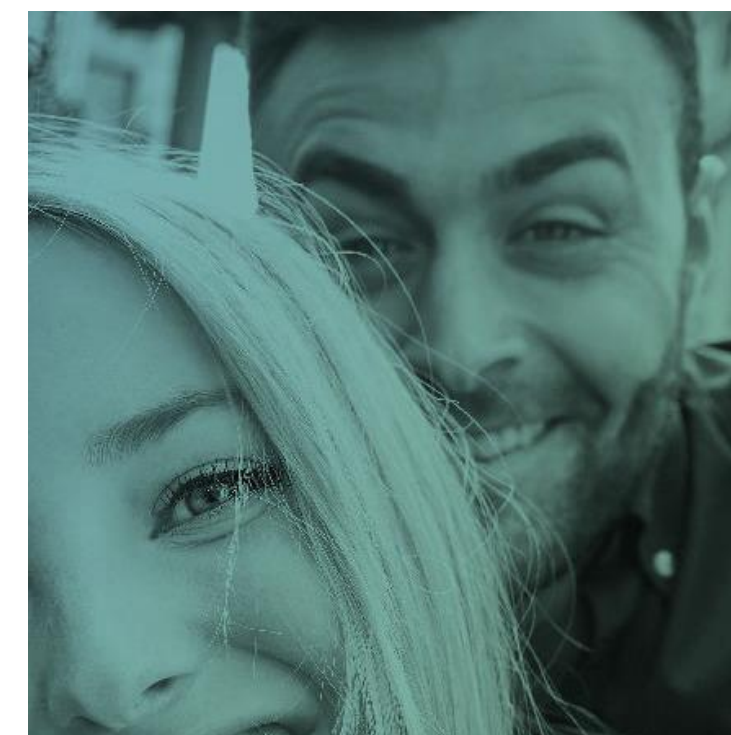
## STEP #04: COLLECT YOUR TIE

- Approximately in one month you will be able to pick your TIE.



SEGURIDAD Y  
RECURSOS ÚTILES

SAFETY AND  
USEFUL  
RESOURCES





# SEGURIDAD Y RECURSOS ÚTILES / SAFETY AND USEFUL RESOURCES:



## CONSEJOS PREVENTIVOS DE SEGURIDAD:

En el transporte público mantén tu bolso cerrado, hacia delante y utiliza los bolsillos delanteros.



Ten cuidado cuando saques dinero en los cajeros, pueden distraerte para quitarte el dinero.



Controla en todo momento tu equipaje, incluso cuando te registras en los hoteles.



No publiques en las redes sociales tus planes de vacaciones.



**¡AYÚDANOS A PROTEGERTE!**



## CONTACTO CON POLICÍA NACIONAL

### • Por hechos ocurridos EN ESPAÑA

091



La Sala del 091 canaliza y da respuesta a las solicitudes y demandas de información de los ciudadanos en todo el territorio nacional.

### ALERTCOPS



Es la aplicación para dispositivo electrónico gratuita que actúa como canal bidireccional entre el ciudadano y los Cuerpos Policiales.

Permite a la Policía Nacional recibir alertas de delitos o situaciones de riesgo, como víctima o como testigo.

### • Por hechos ocurridos FUERA DE ESPAÑA

CENCI



El Centro Nacional de Comunicaciones Internacionales funciona 24/7, atiende las solicitudes y demandas de los ciudadanos españoles que están fuera del territorio nacional.

**+34 91 582 29 00**



**cenci@dgp.mir.es**



## DÓNDE DENUNCIAR

En la Comisaría de Policía.

Por Internet:  
[www.policia.es](http://www.policia.es)

S.A.T.E. (Servicio de Atención al Turista Extranjero).



Oficina policial donde el turista es atendido de manera personalizada, integral y completa por un equipo de funcionarios policiales y de intérpretes en su propio idioma.

En el ámbito de la Policía Nacional existen 13 SATE:

MADRID, MÁLAGA, MARBELLA, ESTEPONA, BENALMÁDENA, BENIDORM, GANDÍA, MANACOR, PLAYA DE PALMA, IBIZA, MAHÓN, SEVILLA y GRANADA.

Servicio de Denuncias Telefónicas para Turistas Extranjeros:

**902 102 112**

Prestado por agentes de la Policía Nacional en los siguientes idiomas:



- (Inglés-Francés) de 09:00 a 21:00 horas.

- (Italiano-Alemán) de 09:00 a 15:00 horas.



# SEGURIDAD Y RECURSOS ÚTILES / SAFETY AND USEFUL RESOURCES:

## SAFETY TIPS

When using public transport, keep your handbag in front of you and use the front pockets of your clothes.

When withdrawing money from a cash point, be careful nobody is watching.

Always keep an eye on your personal belongings even when checking-in at hotels.

Do not post your holidays plans on social media.

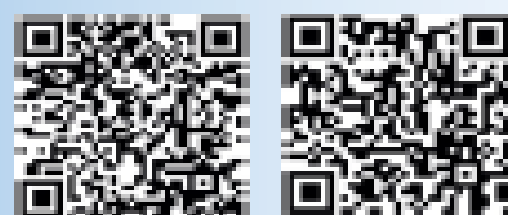
## CONTACT THE NATIONAL POLICE

091



This is the National Police emergency telephone number if you want to report a crime, make a complaint or obtain information.

## ALERTCOPS



This is an App that can be used to contact the Police. It allows the Police to receive information on crimes or risky situations in case of you being a victim or a witness.



## WHERE TO MAKE A COMPLAINT

### At the Police Station



### On line: [www.policia.es](http://www.policia.es)



### S.A.T.E. (Tourist Attention Service)



This is a Police office for attending tourists who have been victims of a crime, police experts offering personalized attention using interpreters in different languages.

13 National Police SATE Offices:

MADRID, MÁLAGA, MARBELLA, ESTEPONA, BENALMÁDENA, BENIDORM, GANDÍA, MANACOR, PLAYA DE PALMA, IBIZA, MAHÓN, SEVILLA and GRANADA.

### Tourist Telephone Complaints Service 902 102 112

Attended by police officers in the following languages:

Opening hours: 24/7



- (English-French) 09:00 to 21:00 hours.
- (Italian-German) 09:00 to 15:00 hours.

**POLICÍA NACIONAL**

**“CONSEJOS DE  
SEGURIDAD PARA  
TURISTAS”**



**“SAFETY TIPS FOR  
TOURISTS”**

# SEGURIDAD Y RECURSOS ÚTILES / SAFETY AND USEFUL RESOURCES:

## ESTOS DÍAS NO OLVIDES....

-  Ir a la sesión informativa de la facultad y/o pedir cita para hacer la matrícula en la Facultad.
-  Matricularse y obtener la clave para la Oficina Virtual
-  Solicitar el carné de estudiante en uno de los puntos TUI
-  Pedir cita en la Oficina de Extranjería para el NIE (los que estén obligados a ello).
-  Empezar a ir a clase

## THESE DAYS DON'T FORGET...

-  To go to the informative session at your Faculty and/or to ask for an appointment for the enrolment.
-  To enrol at the Faculty and get the password for the Virtual Office at the Faculty.
-  To request your student card in one of the TUI points
-  To make an appointment for the Foreigners Office to get your NIE/TIE (if you need it).
-  To attend your lessons.







## GRACIAS POR LA ATENCIÓN / THANKS FOR YOUR ATTENTION:

INFORMACIÓN DE CONTACTO / CONTACT DETAILS:



Oficina de Relaciones Internacionales

Complejo Adtvo. Triunfo  
Avda. del Hospicio  
18071, Granada



Teléfonos  
(+34) 958 249 030



Correo / Web  
[intlinfo@ugr.es](mailto:intlinfo@ugr.es)  
[internacional.ugr.es](http://internacional.ugr.es)



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA