



**CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA PROGRAMA ERASMUS+: ERASMUS  
DE MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES  
Curso Académico 2019/2020**

**Objeto:** movilidad de estudiantes a universidades europeas en el marco del Programa Erasmus+: Erasmus.

**Dirigida a:** estudiantes de la UGR, con matrícula en enseñanzas universitarias conducentes a los títulos oficiales de Grado.

**Presentación de solicitudes:** solicitud telemática a través del acceso identificado hasta el 21 de marzo de 2019.

La Universidad de Granada convoca anualmente plazas de movilidad internacional de estudiantes para realizar estudios en universidades socias. La movilidad en el ámbito europeo se lleva a cabo principalmente en el marco del Programa de la Unión Europea Erasmus+: Erasmus, a través de acuerdos interinstitucionales que se firman para las diferentes áreas de conocimiento entre los Centros de las instituciones participantes en el programa.

Con fecha 09 de noviembre de 2018 el Vicerrectorado de Internacionalización publicó la Convocatoria Erasmus+. Erasmus de movilidad internacional de estudiantes de la Universidad de Granada, en la que se informaba de las condiciones del programa Erasmus para el curso académico 2019/2020 y se publicaba la oferta de plazas. La presente convocatoria extraordinaria tiene por objeto permitir a quienes no participaron o no obtuvieron plaza en la convocatoria ordinaria participar en un nuevo proceso selectivo, optando a las plazas que quedaron vacantes.

El proceso selectivo para la adjudicación de las plazas en la presente convocatoria, así como la realización de las movilidades siguen los mismos criterios y condiciones que la Convocatoria ordinaria, variando los plazos de presentación de solicitudes y selección.

La redacción de la convocatoria extraordinaria ha sido adaptada a las particularidades del proceso selectivo y plazos de selección y nominación. Sin embargo, en lo relativo a la posterior tramitación y seguimiento de la movilidad, a los seleccionados en esta Convocatoria extraordinaria les será de aplicación todo lo previsto en la convocatoria ordinaria, así como en las instrucciones y resoluciones posteriores.

De acuerdo con todo lo expuesto, el Vicerrectorado de Internacionalización resuelve publicar la Convocatoria Extraordinaria de Movilidad Internacional de Estudiantes Erasmus para el curso 2018/2019, que está integrada por las bases que se exponen a continuación y por todos y cada uno de los anexos a los que estas bases se refieren.



## **BASES DE LA CONVOCATORIA**

### **1. Objeto de la convocatoria y descripción del programa**

El Vicerrectorado de Internacionalización convoca plazas de estancia de estudios en universidades europeas para el curso académico 2019/2020, basadas en los acuerdos bilaterales firmados entre los Centros de la UGR y las universidades socias, en el marco del Programa Erasmus +: Erasmus, y que hayan resultado vacantes en la Convocatoria ordinaria Erasmus de movilidad internacional.

La información general sobre los objetivos, condiciones y requisitos del programa se publica en la página del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (<http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>).

**La financiación de los destinos de Reino Unido está supeditada a las negociaciones sobre el Brexit.**

### **2. Normativa aplicable**

La presente convocatoria se rige por los términos del Programa Erasmus+: Erasmus y el Reglamento de la Universidad de Granada sobre Movilidad Internacional de Estudiantes. En el caso de que las directivas y normas de funcionamiento del programa se modifiquen por las instancias competentes una vez publicada la convocatoria podrán verse modificados sus términos, al adaptar el procedimiento a la normativa de carácter superior. A las posibles modificaciones, en su caso, se les dará difusión a través de notas informativas del Vicerrectorado de Internacionalización que se publicarán en la web: <http://internacional.ugr.es>

### **3. Financiación del Programa**

Para la realización de las estancias en las plazas de movilidad convocadas, los estudiantes podrán obtener ayudas procedentes de fondos externos a la UGR. A título orientativo, durante el curso 2018/2019 se ha recibido financiación a través de dos vías: la ayuda principal, que coordina el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) y que procede de la Comisión Europea y del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y las ayudas complementarias, procedentes de la Junta de Andalucía.

La descripción de las ayudas, así como su compatibilidad con otras ayudas procedentes de otras fuentes de financiación se detallará en un Anexo sobre "FINANCIACIÓN DEL PROGRAMA Y AYUDAS" (Anexo IV) que será publicado a medida que las distintas entidades financiadoras hagan públicas sus condiciones específicas de financiación para el curso 2019/2020.

**La financiación de los destinos de Reino Unido está supeditada a las negociaciones sobre el Brexit.**



Vicerrectorado  
de Internacionalización

#### 4. Requisitos

Podrán solicitar plazas de movilidad ofertadas en esta convocatoria el estudiantado de la UGR que cumplan los requisitos de carácter general de participación en el programa Erasmus+:

- 1.- Ser nacional de alguno de los países participantes en el Programa Erasmus+ o de terceros países, en cuyo caso deberá acreditar que está en posesión de un permiso válido para residir en España durante el período de realización de la movilidad.
- 2.- Estar matriculado en estudios de la Universidad de Granada conducentes a la obtención de un título oficial de Grado. No se conceden plazas Erasmus a estudiantes que realicen primer curso en 2019/2020, ni a los estudiantes que se encuentren realizando estancias de movilidad en la Universidad de Granada.
- 3.- No tener aceptada ninguna plaza para el curso 2019/2020 en la Convocatoria ordinaria Erasmus o la Convocatoria ordinaria de Programa Propio de Movilidad, publicadas el 9 de noviembre de 2018. En el caso de que un solicitante haya aceptado una plaza en alguna de las convocatorias ordinarias, únicamente podrá participar en esta convocatoria si presentó la correspondiente renuncia antes de finalización del último plazo de aceptación (12 de Febrero de 2019), de acuerdo con lo estipulado en el apartado 4 del Anexo I "Solicitud y Selección" de la convocatoria ordinaria.

No serán de aplicación las bases de esta convocatoria a estudiantes de titulaciones dobles o conjuntas internacionales con movilidad europea obligatoria, que se regirá por las condiciones propias de movilidad establecidas en el convenio regulador de la titulación correspondiente.

Aparte de los requisitos generales, quienes soliciten plaza deberán cumplir los requisitos específicos de cada plaza, tanto en el momento de realizar la solicitud como durante el curso 2019/2020, de acuerdo con las condiciones de Centro, especialidad, curso y otras, señaladas en cada uno de los destinos.

#### 5. Procedimiento de solicitud

Las solicitudes se presentarán únicamente por vía telemática a través de la aplicación habilitada dentro del acceso identificado de estudiantes de la Universidad de Granada (Portal de Programas de Intercambio), durante el período comprendido desde la publicación de esta convocatoria hasta las 23.59 horas (hora peninsular) del día **21 de marzo de 2019**. La información detallada sobre la presentación de solicitudes, criterios y calendario de selección, así como de los procesos de aceptación y renuncia se publica en el Anexo I "Solicitud y selección".



Vicerrectorado  
de Internacionalización

6. Calendario de selección

El calendario del proceso selectivo es el siguiente:

Calendario de la convocatoria	
Plazo de presentación de solicitudes	Hasta el 21 de marzo de 2019
Publicación de listados provisionales	27 de marzo de 2019
Plazo de presentación de alegaciones	Hasta el 01 de abril de 2019
Publicación de listados definitivos	09 de abril de 2019 Plazo de aceptación o renuncia: hasta el 14 de abril de 2019

7. Trámites posteriores a la aceptación

La aceptación de la plaza supone el conocimiento y aceptación de las condiciones de la convocatoria, así como de los derechos y obligaciones correspondientes.

Quienes acepten la plaza deberán cumplir una serie de trámites con anterioridad al inicio de la estancia, durante el período de intercambio y al finalizar éste. La información relativa a dichos trámites y obligaciones se detalla en el Anexo II "Tramitación posterior a la aceptación".

8. Instrucción y resolución del procedimiento

La instrucción del procedimiento de selección y registro de movilidad corresponde a la Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad de Granada, sin perjuicio de las responsabilidades de los Centros en la negociación de los convenios, gestiones con las universidades socias, así como de las competencias administrativas y académicas que el Reglamento establezca para los Centros.

La adjudicación de plazas y publicación de las listas se realizará con los criterios establecidos en la presente convocatoria.

Las resoluciones de selección se publicarán en la página web del Vicerrectorado de Internacionalización de la Universidad de Granada.

Granada, a 11 de marzo de 2019

Fdo. Dorothy Kelly

Vicerrectora de Internacionalización



**CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA PROGRAMA ERASMUS+: ERASMUS  
DE MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES  
Curso Académico 2019/2020**

**ANEXO I "SOLICITUD Y SELECCIÓN"**

Para aquellos estudiantes interesados, es posible presentar la solicitud tanto en esta convocatoria extraordinaria como en la extraordinaria del Propio de Movilidad y participar simultáneamente en ambos procesos selectivos. Sin embargo, la aceptación de cualquier destino en una de las dos convocatorias supone el inmediato desistimiento a la participación en la otra convocatoria de movilidad.

**1. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Las solicitudes se presentarán únicamente por vía telemática a través de la aplicación habilitada dentro del acceso identificado de la Universidad de Granada. Para acceder, deberá introducirse el número de DNI o NIE con el que se encuentren matriculados y el PIN proporcionado por la Secretaría de su Centro. Una vez dentro de la aplicación, deberá seleccionarse el procedimiento "Portal de Programas de Intercambio". La aplicación de solicitud permanecerá abierta hasta las 23.59 (hora peninsular) del **21 de marzo de 2019**. Las incidencias de carácter técnico, en caso de que resultase imposible formalizar la solicitud en línea dentro del plazo establecido, se podrán plantear en la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI) antes de las 14.00 horas del día **siguiente de la finalización de plazo de solicitud**, aportando junto a la solicitud una fotocopia del DNI, la matrícula del curso 2018/2019 y la acreditación de conocimientos lingüísticos, en su caso.

**La comunicación entre la UGR y las personas participantes se realizará siempre a través de la dirección de correo electrónico que se facilita a los estudiantes dentro del dominio de la UGR (xxx@correo.ugr.es).** Esta dirección aparecerá por defecto en la solicitud y será la que se ceda a instituciones y/o empresas externas que intervengan en los distintos procesos de la movilidad Erasmus+. Si el campo referente al correo electrónico apareciera incompleto, se deberá crear una cuenta [xxx@correo.ugr.es](mailto:xxx@correo.ugr.es) antes de enviar la solicitud; de no ser así, esto sería causa de exclusión en las listas de selección. Las personas solicitantes que no hayan subsanado esta situación durante los plazos establecidos para la presentación de alegaciones y que en fecha del primer reparto definitivo no dispongan de una dirección electrónica válida, quedarán definitivamente excluidos de esta convocatoria.

En la solicitud se listarán únicamente aquellos destinos que se oferten para la facultad, titulación y curso en el que esté matriculado la persona solicitante. Se podrán seleccionar hasta 10 destinos enumerados por orden de preferencia. **El orden de preferencia es vinculante**, por lo que se asignará la plaza de mayor preferencia posible de las relacionadas en función de su nota de participación.



**Vicerrectorado  
de Internacionalización**

Al elegir la plaza, el/la solicitante deberá tener en cuenta que cumplir los estándares de calidad establecidos por el Programa Erasmus+: durante la estancia deberá llevar a cabo un programa de estudios a tiempo completo, con un mínimo de 21 créditos por cuatrimestre.

La solicitud incluirá los datos bancarios de la cuenta en que se realizará el abono de las posibles ayudas. Cada estudiante es responsable de facilitar un IBAN (International Bank Account Number) de una cuenta bancaria abierta en España **de la que sea titular**. En caso contrario, la ayuda no podrá ser abonada.

Sólo se considerará una única solicitud para cada estudiante. La solicitud podrá modificarse en cualquier momento dentro del plazo de presentación; se considerará como válida la última que quede grabada en el momento de finalización del plazo. Es imprescindible imprimir una copia de la solicitud definitiva como resguardo de garantía. Si se presentara alguna alegación, se recomienda acompañarla de esta copia de la solicitud. Si por problemas técnicos la solicitud se presentara en la Oficina de Relaciones Internacionales, ésta prevalecerá sobre cualquiera de las que pudiera haberse presentado por vía telemática.

## 2. CRITERIOS DE SELECCIÓN

### 2.1. Expediente académico.

La Oficina de Relaciones Internacionales obtendrá los datos del expediente académico de la persona solicitante a través de los registros informáticos de la UGR, por lo que no deberá presentarse esta documentación presencialmente.

La nota que se utilizará para la selección será la reflejada en los expedientes de cada estudiante el día siguiente de finalización del plazo de solicitud. Se recomienda a quienes vayan a participar en esta convocatoria que comprueben sus expedientes a través del acceso identificado y subsanen los errores, si los hubiera, en las diferentes secretarías de sus Centros con anterioridad a la finalización del plazo de solicitudes. **Las modificaciones reflejadas en los expedientes en fecha posterior no serán tenidas en cuenta a efectos de selección, a menos que así se estime en respuesta a una alegación presentada dentro de plazo.**

Deben prestar especial atención quienes se encuentren en alguna de estas situaciones:

- Estudiantes en su primer año en la Universidad de Granada (se considerará su nota de acceso a la universidad)
- Estudiantes que hayan realizado traslado de expediente a la Universidad de Granada.
- Estudiantes que cursen en 2018/2019 una titulación diferente respecto al curso 2017/2018 dentro de la Universidad de Granada.
- Estudiantes que hayan solicitado convalidación, adaptación o reconocimiento de estudios en su Centro.



## **2.2. Competencia lingüística**

### **2.2.1. Competencia lingüística como requisito**

Con el fin de asegurar la calidad de movilidad, existen requisitos de competencia lingüística establecidos por las instituciones de acogida. La información referente al nivel exigido en cada institución aparece en el Anexo de plazas ofertadas. Estos requisitos lo son a efectos de selección, sin perjuicio de que la universidad de acogida pueda solicitar un nivel de conocimiento más alto u otra forma de acreditación en el momento de presentación de la documentación para la aceptación definitiva.

En el caso de que en una misma plaza se establezcan dos o más requisitos lingüísticos, para participar en el proceso selectivo será suficiente que el solicitante acredite el cumplimiento de uno de ellos. Sin embargo, la admisión final del estudiante por parte de la universidad de destino puede depender de la lengua de impartición de las asignaturas que seleccione en el momento de solicitar la admisión.

### **2.2.2. Competencia lingüística como mérito**

La competencia en lenguas distintas al español se valorará como mérito siempre que el nivel acreditado sea superior al requerido para la plaza, en su caso.

La competencia en la lengua inglesa se valorará para todos los destinos solicitados (a partir de B1). Asimismo, se valorará para cada destino ofertado la competencia en otras lenguas, indicadas en la descripción de cada plaza.

Los conocimientos debidamente acreditados en otras lenguas, siempre que sean superiores al nivel requerido, sumarán a la nota de participación para cada destino solicitado según la siguiente puntuación por niveles: B1 – 0,5 puntos; B2 – 1 punto; C1 – 1,5 puntos; C2 – 2 puntos.

### **2.2.3. Formas de justificar los conocimientos lingüísticos**

La competencia en lenguas extranjeras se podrá justificar por medio de la presentación de la documentación oficial que acredite un nivel equiparable a los establecidos en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, de acuerdo con los niveles y las formas de acreditación se detallan en la [TABLAS DE CERTIFICADOS OFICIALES ACEPTADOS POR LA UNIVERSIDAD DE GRANADA PARA LA ACREDITACIÓN DE LENGUAS EXTRANJERAS Y SU CORRESPONDENCIA CON EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS](#) (Basado en el Convenio de Colaboración de Universidades Públicas Andaluzas sobre Acreditación de Lenguas Extranjeras) publicada en la web del Vicerrectorado de Internacionalización: <http://internacional.ugr.es> >> Política Lingüística >> Tabla de Competencia Lingüística.

Los datos de competencia lingüística de quienes acreditaron sus conocimientos en convocatorias anteriores así como el nivel de competencia lingüística acreditado para la



Vicerrectorado  
de Internacionalización

obtención del título de grado que figure en las bases de datos de la UGR correspondientes a **expedientes finalizados** en el último día del plazo de solicitud de la presente convocatoria serán incorporados a la solicitud, sin que sea necesario que vuelvan a presentar la justificación, salvo que se trate de la acreditación de un nivel superior.

No será necesario acreditar documentalmente la competencia lingüística en el caso de los solicitantes que hayan realizado sus pruebas de acreditación en el Centro de Lenguas Modernas de la UGR durante el año 2018 (resultados recibidos con anterioridad a la publicación de esta convocatoria) pues serán transferidos directamente a la ORI.

La solicitud de reconocimiento de la competencia lingüística se deberá presentar antes de que finalice el plazo de solicitud de la convocatoria, bien presencialmente en la Oficina de Relaciones Internacionales, o a través del procedimiento habilitado en sede electrónica de “Movilidad Internacional: Aportación de documentación acreditativa de competencias lingüísticas”. Las solicitudes de acreditación de competencias lingüísticas que se hayan considerado para su reconocimiento se publicarán con los listados provisionales de la adjudicación. Las posibles alegaciones a la publicación de estos listados deberán presentarse dentro del plazo establecido para tal fin.

Los estudiantes cuyas solicitudes aún se encuentren en fase de tramitación en el Procedimiento “Gestión Académica: Solicitud de acreditación de la competencia lingüística de la lengua extranjera en los estudios de Grado de la Universidad de Granada” deberán aportar la acreditación de su competencia lingüística según lo especificado en párrafos anteriores.

### 2.3. Puntuación global

La puntuación total con la que cada solicitante participa en el proceso se obtiene sumando la nota media de su expediente académico sobre 10 y la puntuación asignada por competencia lingüística. Según las normas recogidas en el apartado 2.2., la puntuación global podrá ser distinta en función del destino solicitado, dependiendo de los idiomas que se consideren como mérito o requisito en cada plaza ofertada.

En caso de que los conocimientos lingüísticos sean un requisito específico de la plaza, su cumplimiento será confirmado por la inclusión del o la estudiante en el listado de admitidos. En este caso, **no se sumará nota a la puntuación global.**

### 2.4. Anteriores estancias de intercambio Erasmus

En el marco del Programa Erasmus+: Erasmus, se permite realizar varias estancias de estudios y/o prácticas durante el mismo ciclo, siempre que sumadas no superen los doce meses.

En la presente convocatoria, tendrán preferencia estudiantes que no hayan realizado estancias de estudio Erasmus anteriormente. Independientemente del periodo de movilidad Erasmus disfrutado con anterioridad, no se podrá repetir estancia Erasmus en la misma universidad de destino.





**Vicerrectorado  
de Internacionalización**

En la adjudicación de una ayuda Erasmus a quienes ya hayan realizado estancias Erasmus con anterioridad se tendrá en cuenta que la suma del periodo Erasmus disfrutado en su totalidad permita el cumplimiento de las condiciones de estancia establecidas por el programa: las estancias, que en ningún caso podrán ser inferiores a tres meses, no podrán superar los 12 meses en cada ciclo de estudios<sup>1</sup>.

Quienes hayan superado esos doce meses de estancia Erasmus anterior, podrán obtener plaza en la presente convocatoria extraordinaria, aunque con una prioridad menor al resto de solicitantes. No obstante, no obtendrá, a ningún efecto, la condición de estudiante Erasmus.

### **3. PROCESO DE SELECCIÓN**

Los listados **provisionales** de estudiantes Erasmus seleccionados y suplentes, con indicación de la nota global de participación en los destinos solicitados, se publicarán el día **27 de marzo de 2019** en la Página Web del Vicerrectorado de Internacionalización: <http://internacional.ugr.es>.

El listado provisional **no genera ningún derecho** sobre las plazas y **no tendrá validez** a efectos de adjudicación. **Únicamente sirve para indicar el cumplimiento de los requisitos y la valoración de los méritos aportados para cada destino.**

Asimismo se publicará el listado de estudiantes excluidos con indicación de la causa o causas de exclusión, que pueden ser:

#### **Globales**

- Solicitud incompleta. No existen destinos.
- Beneficiarios de otra movilidad en la UGR (véase el apartado 4.2. de las bases de la convocatoria).
- Nota insuficiente (cuando no se puede obtener nota de expediente del candidato, se consignará “-5” en la solicitud, siendo el solicitante excluido del reparto por este motivo).
- Detectado error en la solicitud.
- No cuenta con una dirección válida de correo electrónico.
- Plaza aceptada en Convocatoria Erasmus o Programa propio, Fase anterior.

#### **Específicas por destinos**

- Nota media insuficiente.
- Beneficiario de otra movilidad al MISMO destino.
- Porcentaje de carga lectiva superada insuficiente<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> En el caso de Grados de ciclo largo: Arquitectura, Farmacia, Medicina, Odontología podrá disfrutarse durante los estudios de grado de un máximo de 24 meses, correspondientes a la movilidad prevista para tanto para el primer ciclo (12 meses) como para el segundo ciclo (12 meses).

<sup>2</sup> La Facultad de Filosofía y Letras aplica el requisito de tener superado al menos 30 créditos para todas sus plazas de movilidad.



Vicerrectorado  
de Internacionalización

- No cumplir requisito de nivel de idioma mínimo.

Desde la publicación de listados provisionales **hasta el 01 de abril de 2019** se podrán presentar alegaciones para subsanar errores en los datos reflejados en la lista provisional: nota de expediente, movilidades anteriores Erasmus, nota global, competencia lingüística, diferentes causas de exclusión, curso próximo, etc.

Este trámite se realizará preferentemente por el procedimiento telemático habilitado en la sede electrónica, así como a través del Registro General de la UGR o cualquiera de sus registros auxiliares, en el modelo normalizado. Cada solicitante deberá, en su caso, unir a su alegación cualquier documentación justificativa que estime conveniente.

**Las alegaciones presentadas fuera de plazo no serán tenidas en cuenta en los procesos de adjudicación.**

Durante este mismo plazo se podrá renunciar a su participación en el proceso de asignación de plazas de movilidad. La renuncia se realizará por escrito, en modelo normalizado, acompañado de una copia del DNI del solicitante, a través del Registro General de la UGR o cualquiera de sus registros auxiliares.

Una vez resueltas las alegaciones y renunciadas presentadas, la **relación definitiva** de estudiantes seleccionados y excluidos en la Convocatoria Erasmus, se publicará el día el **09 de abril de 2019** en la página web del Vicerrectorado de Internacionalización: <http://internacional.ugr.es>.

Las reclamaciones contra los resultados recogidos en esta lista deberán presentarse en vía de recurso de alzada ante la Rectora.

#### **4. SISTEMA DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS**

Una vez publicados los resultados definitivos, se abrirá el plazo de aceptación y renuncia a las plazas concedidas. Los estudiantes seleccionados deberán, hasta el 14 de abril de 2019, a través de su acceso identificado, marcar la opción de aceptar o renunciar a la plaza concedida, asegurarse de grabarla e imprimir el comprobante de haberlo hecho. **IMPORTANTE: Una vez efectuada la grabación de aceptación o renuncia, no podrá deshacerlo, la grabación se realiza sólo una vez.**

La no realización de la correspondiente aceptación o renuncia de la plaza asignada durante el plazo de aceptación establecido, se considerará como renuncia a su participación en la convocatoria y por tanto el solicitante decaerá en su derecho a la plaza asignada.

Una **ACEPTACIÓN** implica la aceptación del destino adjudicado y la renuncia a los demás destinos solicitados en esta convocatoria, así como en el Programa Propio durante el mismo curso. De igual manera, quien acepta su plaza en la convocatoria del Programa Propio, se considera decaído o decaída en su solicitud en la convocatoria Erasmus.



**Vicerrectorado  
de Internacionalización**

La aceptación de la plaza da inicio al proceso de nominación por parte de la UGR y de aceptación por la universidad de destino (según lo descrito en el Anexo II).

Una **RENUNCIA** implica la renuncia a todos los destinos solicitados en esta convocatoria.

Cualquier solicitante que tenga una plaza asignada en la convocatoria podrá, en cualquier momento, renunciar a su derecho a la misma. Esta renuncia implicará la renuncia a su participación en la convocatoria. Cuando esta renuncia se produzca tras una aceptación y una vez finalizado el último período de aceptación de esta convocatoria, el o la solicitante podrá quedar penalizado o excluido de su participación en cualquier otra convocatoria de movilidad posterior en el año en curso o en futuras convocatorias de movilidad.

Para presentar una renuncia a través del Registro, es imprescindible que se acompañe de una copia del DNI del solicitante. El trámite de presentación de renuncia una vez finalizado el proceso selectivo, se puede realizar por el procedimiento de administración electrónica.

La realización de una estancia Erasmus+: Erasmus es incompatible con la realización de cualquier otra movilidad superior a tres meses en un mismo curso académico, a excepción de las estancias Erasmus Prácticas o, cuando así se autorice, de una estancia de estudios en el programa Erasmus+: Dimensión Internacional. Los periodos de estancia de las plazas obtenidas en distintas convocatorias no podrán solaparse en ningún caso. La aceptación de un destino en la convocatoria del programa Erasmus implica la renuncia simultánea a la participación en el Programa Propio. La renuncia a la convocatoria Erasmus, sin embargo, no afecta a la participación en el Programa Propio.

En el caso de que un destino adjudicado fuera eliminado o cancelado por las instancias oportunas, se procurará reubicar al estudiante, en la medida de lo posible, en otro destino de características similares.

Los plazos de solicitud y la publicación de listados provisionales se resumen en el siguiente calendario:

Calendario de la convocatoria	
Plazo de presentación de solicitudes	<b>Hasta el 11 de marzo de 2019</b>
Publicación de listados provisionales	<b>27 de marzo de 2019</b>
Plazo de presentación de alegaciones	<b>Hasta el 01 de abril de 2019</b>
Publicación de listados definitivos	<b>09 de abril de 2019</b>
Período de aceptación o renuncia	<b>Hasta el 14 de abril de 2019</b>



5. *FACILIDADES PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD EN LA ELECCIÓN DEL DESTINO.*

De acuerdo con el Estatuto del Estudiante Universitario, aprobado por el Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, en su artículo 18, las universidades promoverán la participación en programas de movilidad de estudiantes con discapacidad. Con este objetivo, y, una vez finalizado el proceso selectivo, las y los estudiantes con discapacidad que participen en la presente convocatoria, tanto si han resultado seleccionados como si no han obtenido ninguna plaza de las solicitadas, podrán concertar una cita individual con el personal de la Oficina de Relaciones Internacionales para estudiar la adecuación de su destino a sus necesidades o evaluar su solicitud de forma individualizada para facilitar su participación en el programa.



**CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA PROGRAMA ERASMUS+: ERASMUS  
DE MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES  
Curso Académico 2019/2020**

**ANEXO II “TRAMITACIÓN POSTERIOR A LA ACEPTACIÓN DE LA PLAZA”**

Las notificaciones que deban efectuarse a los interesados en el marco de la presente convocatoria se realizarán a través del sistema de notificación de la Universidad de Granada (Hermes) en virtud de lo dispuesto en el art. 41.1 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.. Sólo se utilizará la dirección de correo electrónico institucional (xxx@correo.ugr.es)

Para la realización satisfactoria de la estancia, cada persona seleccionada deberá seguir una serie de trámites antes, durante y después del período de intercambio de los que la ORI informará a las personas seleccionadas a través de diversos canales de difusión como charlas informativas, listas de distribución de correo o guías orientativas publicadas en la página del Vicerrectorado de Internacionalización.

Además de los trámites y requisitos indicados a continuación, deberán cumplirse aquellos otros que establezcan las instituciones que participen en la financiación de la movilidad.

**Trámites a realizar ANTES de la estancia**

Entregada la aceptación y con anterioridad al inicio de la estancia, cada estudiante deberá cumplir los siguientes trámites:

- Cumplir los requisitos, trámites y plazos del **proceso de admisión**, establecidos por la universidad de destino.

A partir de la fecha de aceptación de destino por parte de cada estudiante, las personas Responsables de Relaciones Internacionales de cada Centro nominarán a quienes hayan aceptado como estudiantes de intercambio ante la institución de destino y les informarán de la documentación a presentar para solicitar la admisión según el procedimiento existente en la universidad de destino.

La aceptación de la plaza incluye la autorización expresa a prestar su consentimiento a la Oficina de Relaciones Internacionales del Centro para remitir a la institución de destino los datos académicos y personales que requiera ésta para la nominación y tramitación de la aceptación de cada estudiante.

Las solicitudes de admisión de cada estudiante se presentarán a las universidades de destino individualmente, según lo exigido en el procedimiento de admisión establecido en cada institución de destino referido en el párrafo anterior. La universidad de destino informará a la Oficina de Relaciones Internacionales del Centro de pertenencia de cada



Vicerrectorado  
de Internacionalización

estudiante de la UGR o a la propia persona interesada sobre el resultado del proceso de solicitud.

- Gestionar el acuerdo de estudios con el Centro de origen y su Universidad de acogida antes de su partida. El acuerdo de estudios deberá cumplir los estándares de calidad establecidos para el Programa Erasmus: deberá incluir un programa de estudios a tiempo completo en función de la duración de la estancia (mínimo 21 créditos por cuatrimestre). La formalización del acuerdo de estudios podrá realizarse a través de la sede electrónica.
- Realizar la **prueba obligatoria** de evaluación de la competencia lingüística en la lengua o lenguas que se determine, en función de la institución de acogida, dentro del mes siguiente a la recepción de la licencia para la realización de la prueba en la dirección [xxx@correo.ugr.es](mailto:xxx@correo.ugr.es). Los resultados obtenidos no impedirán en ningún caso la realización de la estancia.
- Cumplimentar la **documentación obligatoria “Erasmus Out”**. La documentación requerida por el programa Erasmus deberá ser firmada antes del inicio de la estancia mediante el procedimiento telemático “Movilidad internacional. Erasmus OUT: Documentación” que se habilitará a partir de mayo de 2019. Para la firma de la documentación Erasmus los y las estudiantes deberán disponer de certificado digital. La ORI publicará a través de la página web <http://internacional.ugr.es> el inventario de documentación obligatoria, así como las instrucciones concretas sobre este proceso.
- Seguir los trámites necesarios para asegurarse la cobertura sanitaria en el país de destino (Tarjeta Sanitaria Europea o equivalente). Durante su estancia Erasmus, los y las estudiantes deberán contar con un seguro<sup>3</sup> de asistencia en viaje y repatriación, además de la asistencia sanitaria cubierta por la Tarjeta Sanitaria Europea. Desde la Oficina de Relaciones Internacionales se incluirá en la póliza colectiva a los estudiantes aceptados por las universidades de destino, para el período de estancia de estudiante. Es obligación del estudiante comunicar con antelación cualquier modificación del período de estancia para asegurarse de que el seguro cubra el período completo de la estancia en el extranjero.
- Formalizar la matrícula en la Universidad de Granada en los estudios indicados en el acuerdo de estudios y en la titulación para la cual obtuvo la plaza de movilidad, de acuerdo con lo que se indique en las normas de matrícula para el curso 2019/2020. La exención de matrícula en la universidad de destino no implica la exención de precios públicos en la UGR. Cada estudiante deberá abonar el importe completo que corresponde a su matrícula durante el curso 2019/2020 en la UGR.

---

<sup>3</sup> [Información sobre seguros](http://internacional.ugr.es): <http://internacional.ugr.es> >> Estudiantes >> Estudiantes de la UGR >> Información sobre seguros



**Vicerrectorado  
de Internacionalización**

- Gestionar su viaje, alojamiento, permiso de estancia, en su caso, y realizar cualquier otra gestión necesaria para asegurar la permanencia en el destino durante todo el período indicado en el convenio de subvención Erasmus (incluyendo la gestión de trámites de visado/permiso de estancia en el país de destino y en España para los estudiantes no nacionales de la UE).

**Trámites DURANTE la estancia**

Durante la estancia, cada estudiante deberá:

- Incorporarse a la universidad de destino en las fechas previstas para ello, **permanecer en el destino durante la totalidad de la estancia** correspondiente a la plaza obtenida y cursar los estudios especificados en el acuerdo de estudios. En los casos en que sea necesario, podrá solicitar a su Centro la modificación del acuerdo de estudios. Este trámite estará disponible a través de procedimiento de administración electrónica con certificado digital.
- Remitir a la Oficina de Relaciones Internacionales de la UGR a través del procedimiento habilitado en la sede electrónica el **certificado de llegada**, debidamente firmado y sellado por la institución de destino, en el plazo de 10 días desde su incorporación.
- Formalizar, si fueran necesarias, las modificaciones al acuerdo de estudios inicial, según lo previsto en la normativa aplicable.

**Trámites DESPUÉS del regreso**

Al finalizar la estancia, deberán cumplir los siguientes trámites obligatorios:

- Realizar la **prueba obligatoria de evaluación de la competencia lingüística** dentro del mes siguiente a la finalización de su estancia. Los resultados obtenidos no tendrán ninguna consecuencia sobre las condiciones de la estancia.
- Enviar el **informe final** sobre el desarrollo de su estancia en la universidad de destino, dentro del periodo que se indique en el requerimiento de la EACEA, que se recibirá en la dirección de correo xxx@correo.ugr.es.
- Entregar en la Oficina de Relaciones Internacionales, en el plazo de quince días desde el regreso de su estancia **certificado final de estancia**, debidamente firmado y sellado por la universidad de destino. Este trámite se podrá realizar a través de la sede electrónica o presencialmente en la ORI. En case de entrega presencial, sólo podrá tramitarse el certificado **original**.
- Tramitar **reconocimiento** de los estudios realizados. De acuerdo con la normativa de movilidad de la UGR, la Universidad de Granada se compromete al PLENO RECONOCIMIENTO de los estudios cursados en el extranjero según el acuerdo de estudios que se establezca entre el responsable académico y cada estudiante previo al



**Vicerrectorado  
de Internacionalización**

inicio de sus estudios en la universidad de destino. Éste se llevará a cabo siempre que la persona solicitante se encuentre con anterioridad matriculada de los correspondientes estudios en la Universidad de Granada y acredite las calificaciones obtenidas en la universidad de destino, mediante un documento oficial de calificaciones (CERTIFICADO) expedido por dicha Universidad.

Cada estudiante seleccionado tendrá que dirigirse a la persona Responsable de Relaciones Internacionales de su Centro para informarse del procedimiento de reconocimiento académico, que se realizará en los términos previstos en el Reglamento de la Universidad de Granada sobre Movilidad Internacional de Estudiantes de aplicación a su período de estancia.

**IMPORTANTE:** El incumplimiento de los trámites establecidos podrá derivar en la pérdida de la condición de estudiante Erasmus, en la devolución parcial o total de las posibles ayudas concedidas y/o en la pérdida del derecho al reconocimiento académico. La no presentación en plazo del certificado de fin de estancia ORIGINAL, del informe, así como la no realización de la prueba lingüística obligatoria conllevará la devolución íntegra de cualquier ayuda recibida y la paralización inmediata del expediente de reconocimiento de las actividades cursadas durante la estancia de movilidad.





**CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA PROGRAMA ERASMUS+: ERASMUS  
DE MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES  
Curso Académico 2019/2020**

**ANEXO III "PLAZAS OFERTADAS"**

En este anexo se relacionan todas las plazas de intercambio, ordenadas por centro, que la Universidad de Granada ha establecido en los distintos convenios firmados con universidades e instituciones de enseñanza superior en los veintiocho países miembros de la Unión Europea, así como con Islandia, Liechtenstein, Noruega, Turquía, ARY de Macedonia. Así mismo se ofertan plazas para realizar estancias en universidades suizas, si bien, quienes obtengan plaza en estos destinos no tendrán la consideración de Estudiantes Erasmus.

Las plazas son negociadas entre los Centros de la UGR y sus equivalentes en las instituciones socias, quienes determinan mediante un proceso de negociación y valoración académica los detalles del número y duración de las plazas, el perfil de estudiantes que puedan optar a éstas y los requisitos de obligado cumplimiento.

Las condiciones y duración de las plazas se publican de acuerdo con la información facilitada en la Convocatoria ordinaria. Sin embargo, la duración de la estancia podrá verse reducida, si la universidad de destino no acepta a los estudiantes para el período completo por las restricciones de su plazo de aceptación y calendario académico.

Las plazas podrán ser canceladas por las instituciones de destino por cuestiones organizativas y académicas. En el caso de que un destino fuera eliminado o cancelado por las instancias oportunas antes de finalizar el proceso selectivo, se publicará un anuncio en la página web de la Oficina de Relaciones Internacionales. En el caso de que ya se hubiera realizado la selección, se procurará reubicar a quienes hayan sido seleccionados, en la medida de lo posible, en otro destino de características similares.

Las características de las estancias, especialmente su duración, se definen en función de la oferta académica del destino. La duración de la estancia ofertada podrá no guardar relación directa con la cuantía de las posibles ayudas que se puedan recibir de las entidades financiadoras.

En la solicitud telemática, a cada estudiante se le listarán únicamente aquellos destinos que se ajusten a sus datos en cuanto al Centro, la titulación, así como curso actual y curso próximo.

**La financiación de los destinos de Reino Unido está supeditada a las negociaciones sobre el Brexit.**