



CONVOCATORIA PROGRAMA PROPIO DE MOVILIDAD INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES Curso Académico 2018/2019

Objeto: movilidad de estudiantes a universidades extranjeras en el marco de acuerdos bilaterales entre la UGR y universidades socias.

Dirigida a: estudiantes de la UGR, matriculados en enseñanzas universitarias conducentes a los títulos oficiales de Grado.

Presentación de solicitudes: solicitud telemática a través del acceso identificado desde el 9 hasta el 27 de noviembre de 2017.

La Universidad de Granada convoca anualmente plazas de movilidad internacional de estudiantes para realizar estudios en universidades socias. Mientras que la movilidad en el ámbito europeo se lleva a cabo principalmente en el marco del Programa Erasmus de la Unión Europea, la movilidad de estudiantes de la UGR a las instituciones no pertenecientes a ese programa se realiza en el marco de Programa Propio de Movilidad Internacional de la UGR, basado en los acuerdos bilaterales existentes entre la UGR y otras universidades, así como los Acuerdos Interinstitucionales suscritos en el marco del Programa Erasmus+: Dimensión Internacional.

El Vicerrectorado de Internacionalización resuelve publicar la Convocatoria de Programa Propio de Movilidad Internacional de Estudiantes para el curso académico 2018/2019, que está integrada por las bases que se exponen a continuación y por todos y cada uno de los anexos a los que estas bases se refieren.

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. Objeto de la convocatoria

El Vicerrectorado de Internacionalización de la Universidad de Granada convoca plazas de movilidad internacional destinadas a estudiantes de la Universidad de Granada, de acuerdo con los convenios suscritos y acuerdos de intercambio existentes con instituciones de los siguientes países:

NORTEAMÉRICA: Canadá, EEUU, Puerto Rico

ASIA: Japón, China, Corea del Sur, India, Taiwán

OCEANÍA: Australia, Nueva Zelanda

AMÉRICA LATINA: Brasil, Colombia, Cuba, Guatemala, México, Perú, Argentina, Chile, República Dominicana, Uruguay, Venezuela

PAÍSES DEL ESTE: Rusia, Serbia

PAÍSES ÁRABES Y EL MEDITERRÁNEO: Jordania, Marruecos.

La presente convocatoria del Programa Propio ofrece a los estudiantes de la UGR plazas de intercambio que permiten la realización **durante el próximo curso 2018/2019** de estudios



**Vicerrectorado
de Internacionalización**

correspondientes a la titulación que se esté cursando en la Universidad de Granada, con reconocimiento de los estudios cursados en la universidad de destino, de acuerdo con la normativa de reconocimiento académico vigente.

2. Normativa aplicable

La presente convocatoria se formula en base a los convenios formalizados y acuerdos alcanzados con cada una de las instituciones extranjeras de forma bilateral, así como al Reglamento de la Universidad de Granada sobre Movilidad Internacional de Estudiantes.

3. Financiación del Programa

Generalmente, en todas las plazas de intercambio se ofrece la exención de matrícula en la universidad de destino, sin perjuicio de que haya que formalizar y abonar la matrícula de estudiante regular en la UGR.

El Vicerrectorado de Internacionalización, de los fondos del Plan Propio de Internacionalización, ofrece a las y los estudiantes que no reciben ningún otro tipo de ayuda, una ayuda de viaje que se calcula para cada destino teniendo en cuenta los gastos de viaje, nivel de vida en el país o región de destino y la duración de la estancia. Las ayudas correspondientes a cada plaza se detallan en el Anexo IV. En algunas plazas, en función de los acuerdos alcanzados y del principio de reciprocidad, la ayuda se ofrece en forma de alojamiento, manutención u otras ayudas de carácter económico ofrecidas directamente por la universidad de destino.

Asimismo, existen acuerdos de financiación con el Banco Santander, cuyas condiciones se publicarán **aparte**, una vez confirmadas por la entidad.

Con la implantación del Programa Erasmus+ 2014-2020, se contempla la financiación para movilidades con países socios del Programa, que se concede a la UGR en base a los proyectos de duración determinada, aprobados por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación. En el caso de que las plazas ofertadas en esta Convocatoria sean susceptibles de la financiación Erasmus +, las condiciones se concretarán a través de resoluciones posteriores. La financiación externa del Programa Erasmus +, Dimensión Internacional se aplicará de forma preferente, siempre que se cumplan los requisitos del Programa.

Todos los gastos no mencionados expresamente en la descripción de las condiciones económicas de cada plaza corren a cargo de quienes participan en la movilidad.

4. Requisitos

Podrán optar a las plazas de este Programa las y los estudiantes de la UGR que cumplan los siguientes requisitos generales:

- a) que se encuentren matriculados en la UGR, tanto en el momento de realizar la solicitud, como en el momento de realizar la estancia de intercambio, en alguno de los planes de estudios oficiales de Grado.
- b) que tengan aprobados al menos 60 créditos del plan de estudios en que se encuentran matriculados en el momento de la solicitud.



**Vicerrectorado
de Internacionalización**

Quienes se encuentren realizando estudios en la Universidad de Granada a través de otros programas de movilidad no podrán participar en esta convocatoria de movilidad de estudiantes.

Aparte de los requisitos generales, quienes soliciten deberán cumplir los requisitos específicos para cada plaza, tanto en el momento de realizar la solicitud, como en el curso 2018/2019, de acuerdo con las exigencias de la universidad de destino, en cuanto a:

- Perfil académico del solicitante (adscripción de plazas a titulaciones o áreas de estudio específicos);
- Rendimiento académico (nota mínima de media de expediente, sin coeficiente corrector);
- Un mínimo de créditos superados, en el momento de presentar la solicitud;
- Requisitos lingüísticos.

Los requisitos específicos de cada plaza se relacionan en el Anexo IV "PLAZAS OFERTADAS".

5. Procedimiento de solicitud

Las solicitudes se presentarán únicamente por vía telemática a través de la aplicación habilitada dentro del acceso identificado de la Universidad de Granada (Portal de Programas de Intercambio), durante el período comprendido desde el 9 de noviembre hasta las 23.59 horas (hora peninsular) del 27 de noviembre de 2017.

La información detallada sobre la presentación de solicitudes, criterios y calendario de selección, así como de los procesos de aceptación, renuncia y gestión de vacantes se publica en el Anexo I "SOLICITUD Y SELECCIÓN".

6. Calendario de selección

El calendario del proceso selectivo es el siguiente:

Calendario de la convocatoria	
Plazo de presentación de solicitudes	Desde el 9 hasta el 27 de noviembre de 2017
Publicación de listados provisionales	12 de diciembre de 2017
Plazo de presentación de alegaciones	Hasta el 19 de diciembre de 2017
Publicación de listados definitivos	I adjudicación: 12 de enero de 2018 Plazo de aceptación/reserva/renuncia: hasta el 17 de enero de 2018 II adjudicación: 19 de enero de 2018 Plazo de aceptación/reserva/renuncia: hasta el 25 de enero de 2018 III adjudicación: 29 de enero de 2018 Plazo de aceptación/renuncia: hasta el 5 de febrero de 2018



**Vicerrectorado
de Internacionalización**

7. Trámites posteriores a la aceptación

La aceptación de la plaza supone el conocimiento y aceptación de las condiciones de la convocatoria, así como de los derechos y obligaciones correspondientes.

Quienes acepten la plaza deberán cumplir una serie de trámites con anterioridad al inicio de la estancia, durante el período de intercambio y al finalizar éste. La información relativa a dichos trámites y obligaciones se detalla en el Anexo II “Tramitación posterior a la aceptación de la plaza”.

8. Instrucción y resolución del procedimiento

La instrucción del procedimiento corresponde a la Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad de Granada.

La adjudicación de plazas y publicación de las listas se realizará de acuerdo con lo establecido en la presente convocatoria.

Las resoluciones de selección se publicarán en la página web del Vicerrectorado de Internacionalización de la Universidad de Granada.

Granada, a 8 de noviembre de 2017

Fdo. Dorothy Kelly

Vicerrectora de Internacionalización



**CONVOCATORIA PROGRAMA PROPIO DE MOVILIDAD
INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES Curso Académico 2018/2019**

ANEXO I "SOLICITUD Y SELECCIÓN"

Con el objeto de facilitar la presentación de solicitudes a quienes estén interesados tanto en la Convocatoria de Movilidad Internacional Erasmus como en el Programa Propio de Movilidad y hacer más claro y transparente el proceso selectivo, la información sobre las condiciones de selección aplicables a ambos programas se publica de forma homogenizada con plazos coincidentes en ambos programas.

Es posible presentar la solicitud en ambas convocatorias y participar simultáneamente en ambos procesos selectivos. Sin embargo, la aceptación de cualquier destino en una de las convocatorias supone el inmediato desistimiento a la otra convocatoria de movilidad.

1. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes se presentarán únicamente por vía telemática a través de la aplicación habilitada dentro del acceso identificado de la Universidad de Granada (Portal de Programas de Intercambio), al que se accederá utilizando el número de DNI o NIE con el que se encuentren matriculados y el PIN proporcionado por la Secretaría de su Centro.

El plazo de presentación de solicitudes es desde el 9 de noviembre hasta las 23.59 (hora peninsular) del día 27 de noviembre de 2017. Las incidencias, en caso de que resultase imposible formalizar la solicitud on-line, se podrán plantear en la Oficina de Relaciones Internacionales antes de las 14.00 horas del día siguiente de finalización del plazo de solicitud, aportando junto a la solicitud una fotocopia del DNI, la matrícula del curso 2017/2018 y la acreditación de conocimientos lingüísticos, en su caso.

A efectos de comunicaciones solo se utilizará la dirección de correo electrónico que se facilita a los estudiantes dentro del dominio de la UGR xxx@correo.ugr.es. Esta dirección aparecerá precargada en la solicitud. Cuando el campo email aparezca incompleto, el/la estudiante deberá crear la cuenta xxx@correo.ugr.es antes de enviar la solicitud.

En la solicitud se podrán elegir hasta 10 destinos enumerados por orden de preferencia. El solicitante debe tener en cuenta que son vinculantes tanto la selección de destinos como el orden de preferencia establecido en la solicitud. Es decir, al efectuarse la adjudicación de plazas, se le asignará la plaza de mayor preferencia posible de las relacionadas en función de su nota de participación. Esta vinculación seguirá aplicándose en todas y cada una de las sucesivas adjudicaciones.

Cada solicitante deberá comprobar la disponibilidad de estudios que está cursando en la UGR en cada destino que solicite. La falta de estudios equivalentes en la universidad de destino podrá conllevar la imposibilidad de que se puedan reconocer académicamente los estudios cursados y, por tanto, de realizar la estancia.

La solicitud incluye los datos bancarios de la cuenta en la que se realizará el abono de las posibles ayudas. Cada estudiante es responsable de facilitar un IBAN (*International Bank Account*



Vicerrectorado
de Internacionalización

Number) de una cuenta bancaria abierta en España de la que sea titular. En caso contrario, la ayuda no podrá ser abonada.

Sólo se considerará una única solicitud para cada estudiante. A estos efectos, durante el plazo de presentación de solicitudes, se podrán efectuar modificaciones y grabar la solicitud de nuevo. De esta forma, se anulará la solicitud anterior y se considerará válida la última grabada. Es recomendable imprimir copia de la solicitud definitiva como resguardo de garantía, para posteriores gestiones o reclamaciones, en su caso.

Cuando, por problemas técnicos, la solicitud se presente en la Oficina de Relaciones Internacionales, ésta prevalecerá sobre cualquiera de sus solicitudes que el estudiante pudiera haber presentado por vía telemática.

La documentación complementaria que el o la solicitante considere necesaria para la subsanación y mejora de su solicitud se presentará a través del Registro General o cualquiera de los registros auxiliares de la UGR.

La presentación de documentación justificativa de competencia lingüística en lenguas extranjeras se registrará por la base 2.2.3.

2. CRITERIOS DE SELECCIÓN

2.1. Expediente académico

Los expedientes académicos se obtendrán por la Oficina de Relaciones Internacionales a través de los registros informáticos de la UGR, por lo que no habrá que presentar documentación alguna en este sentido, aunque sí deberá -por su propio interés- comprobar la corrección de los datos que figuran en su expediente.

La nota de expediente que se utilizará para la selección será la reflejada en los expedientes de cada estudiante el día siguiente de finalización del plazo de solicitud. Se recomienda a quienes vayan a solicitar una plaza de movilidad para el curso 2018/2019 que comprueben sus expedientes a través del acceso identificado y subsanen los errores en las diferentes secretarías de sus Centros con anterioridad a esa fecha. **Las modificaciones reflejadas en los expedientes en fecha posterior no serán tenidas en cuenta a efectos de selección a menos que así se estime en respuesta a una alegación presentada en plazo.**

Deben prestar especial atención quienes se encuentren en alguna de estas situaciones:

- Estudiantes que hayan realizado traslado de expediente a la Universidad de Granada.
- Estudiantes que cursen en 2017/2018 una titulación diferente respecto al curso 2016/2017 dentro de la Universidad de Granada.
- Estudiantes que hayan solicitado convalidación, adaptación o reconocimiento de estudios en su Centro.

A efectos de selección, las notas medias procedentes de estudios de enseñanzas técnicas se multiplicarán por el coeficiente 1,17.



Vicerrectorado
de Internacionalización

2.2. Competencia lingüística

2.2.1. Competencia lingüística como requisito

Con el fin de asegurar la calidad de movilidad, existen requisitos de competencia lingüística establecidos por las instituciones de acogida. La información referente al nivel exigido en cada institución aparece en el Anexo IV "PLAZAS OFERTADAS". Los requisitos indicados para cada plaza lo son a efectos del proceso de selección, sin perjuicio de que la universidad de acogida pueda solicitar un nivel de conocimiento más alto u otra forma de acreditación en el momento de presentar la documentación para la aceptación definitiva o del inicio de la estancia.

En el caso de que en una misma plaza se establezcan dos o más requisitos lingüísticos, para participar en el proceso selectivo será suficiente que el solicitante acredite el cumplimiento de uno de ellos. Sin embargo, la admisión final del estudiante por parte de la universidad de destino puede depender de la lengua de impartición de las asignaturas que seleccione en el momento de solicitar la admisión.

2.2.2. Competencia lingüística como mérito.

La competencia en lenguas distintas a las oficiales en el Estado Español se valorará como mérito, **siempre que el nivel acreditado sea superior al requerido para la plaza**, en función del nivel que acredite cada solicitante dentro de los establecidos en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, de acuerdo con los niveles y las formas de acreditación se detallan en el siguiente enlace:

<http://internacional.ugr.es/> >> Política Lingüística >> Competencia Lingüística

La competencia en la lengua inglesa se valorará para todos los destinos solicitados. Se valorará, asimismo, para cada destino ofertado, la competencia en otra(s) lengua(s), indicada(s) en la descripción de cada plaza, que, como regla general, corresponden a la lengua de instrucción y/o lengua(s) del país o región de la universidad de destino.

Los conocimientos lingüísticos debidamente acreditados que sean tenidos en cuenta como mérito, sumarán a la nota de participación para cada destino solicitado la siguiente puntuación por niveles: B1 – 0,5 puntos; B2 – 1 punto; C1 -1,5 puntos; C2 – 2 puntos.

2.2.3. Formas de justificar los conocimientos lingüísticos

La competencia en lenguas extranjeras se podrá justificar por medio de la presentación en la Oficina de Relaciones Internacionales, durante el plazo de solicitud, de la documentación oficial que acredite un nivel equiparable a los establecidos en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, de acuerdo con los niveles y las formas de acreditación se detallan en la "TABLAS DE CERTIFICADOS OFICIALES ACEPTADOS POR LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS ANDALUZAS PARA LA ACREDITACIÓN DE LENGUAS EXTRANJERAS Y SU CORRESPONDENCIA CON EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS (Renovación del Convenio de Colaboración sobre Acreditación de Lenguas Extranjeras, 13 de junio de 2016)", basado en los acuerdos alcanzados por todas las



**Vicerrectorado
de Internacionalización**

universidades andaluzas y publicada en la web del Vicerrectorado de Internacionalización: <http://internacional.ugr.es> >> Política Lingüística >> Tabla de Competencia Lingüística

La solicitud de reconocimiento de la competencia lingüística se podrá presentar, asimismo, por el procedimiento telemático de sede electrónica (Procedimiento “Movilidad Internacional: Aportación de documentación acreditativa de competencias lingüísticas”).

Los datos de competencia lingüística de quienes acreditaron sus conocimientos antes de la publicación de la presente convocatoria (en convocatorias de movilidad Erasmus y Programa Propio o en el procedimiento establecido para la obtención del título de grado, correspondientes a expedientes finalizados en el último día del plazo de solicitud de la presente convocatoria) que figuren en las bases de datos de la UGR serán incorporados a su solicitud, sin que sea necesario que vuelvan a presentar la justificación de su nivel de conocimientos lingüísticos, salvo que se trate de la acreditación de un nivel superior. Los estudiantes cuyas solicitudes aún se encuentren en fase de tramitación en el Procedimiento “Gestión Académica: Solicitud acreditación de la competencia lingüística de la lengua extranjera en los estudios de Grado de la Universidad de Granada” deberán aportar la acreditación de su competencia lingüística según lo especificado en párrafos anteriores.

No será necesario acreditar documentalmente la competencia lingüística en el caso de los solicitantes que hayan realizado sus pruebas de acreditación en el Centro de Lenguas Modernas de la UGR durante el año 2017. Los datos sobre los resultados de las pruebas serán transferidos directamente a la ORI desde dicho centro.

Los resultados de las solicitudes de reconocimiento de competencia lingüística para programas de movilidad (tanto realizados a través de sede electrónica como presencialmente) se publicarán junto con los listados provisionales de la adjudicación. Quienes no estén de acuerdo con la valoración de competencia lingüística, podrán presentar la alegación durante el correspondiente plazo de la convocatoria.

2.3. Puntuación global

La puntuación con la que cada solicitante concurra al proceso selectivo de adjudicación de plazas será el total obtenido de la suma de la nota media de su expediente académico sobre 10 (con el corrector aplicado, en su caso) y la puntuación asignada por competencia lingüística.

Esta última puntuación podrá ser distinta en función del destino solicitado, al obtenerse tras sumar la puntuación asignada al nivel demostrado en la lengua inglesa más el demostrado en la lengua o lenguas establecidas como valorables en cada uno de los destinos solicitados, en su caso, siempre y cuando los niveles acreditados sean superiores a los requeridos para la plaza.

En caso de que los conocimientos lingüísticos sean un requisito específico de la plaza, su cumplimiento será confirmado por la inclusión del o la estudiante en el listado de admitidos.

2.4. Anteriores estancias de intercambio Programa Propio



**Vicerrectorado
de Internacionalización**

Tendrán preferencia las y los estudiantes que no hayan participado en el Programa Propio de movilidad internacional a través de las convocatorias de la UGR anteriormente. No se podrá repetir estancia en la misma universidad de destino.

3. PROCESO DE SELECCIÓN

Una vez realizada la selección, se publicarán los listados **provisionales** de estudiantes seleccionados y suplentes en la Convocatoria Programa Propio de Movilidad Internacional con indicación de la nota global de participación en los destinos solicitados, se publicarán el día 12 de diciembre de 2017, en la Página Web del Vicerrectorado de Internacionalización <http://internacional.ugr.es>.

El listado provisional NO genera ningún derecho sobre las plazas a las y los estudiantes que aparezcan como seleccionados. No tendrá validez a efectos de la adjudicación, **únicamente** sirve para indicar el cumplimiento de los requisitos y la valoración de los méritos aportados para cada destino.

Junto con los listados provisionales se publicará el listado de estudiantes excluidos con indicación de la/s causa/s de exclusión. Las causas de exclusión pueden ser:

Globales

- Solicitud incompleta. No existen destinos.
- No tener mínimo de 60 créditos superados.
- Beneficiarios de otra movilidad en la UGR (*véase el apartado 4. de las bases de la convocatoria*).
- Nota insuficiente (cuando no se puede obtener nota de expediente del candidato, se consignará “-5” en la solicitud, siendo el solicitante excluido del reparto por este motivo).
- Detectado error en la solicitud.

Específicas por destinos

- Nota media insuficiente.
- Porcentaje de carga lectiva superada insuficiente.
- Beneficiario de otra movilidad al MISMO destino.
- No cumplir requisito de nivel de idioma mínimo.

Durante el plazo comprendido desde la publicación de listados provisionales hasta el 19 de diciembre de 2017 se podrán presentar alegaciones para subsanar errores en los datos reflejados en la lista provisional: nota de expediente, intercambios anteriores, nota global, competencia lingüística, diferentes causas de exclusión, etc.

El trámite de presentación de alegaciones se realizará preferentemente por el procedimiento telemático habilitado en la sede electrónica. Se podrán presentar igualmente a través del Registro General de la UGR o cualquiera de sus registros auxiliares, en el modelo normalizado.



Vicerrectorado
de Internacionalización

Cada solicitante deberá, en su caso, unir a su alegación cualquier documentación justificativa que estime conveniente.

Las alegaciones presentadas fuera de plazo no serán tenidas en cuenta en los procesos de adjudicación.

Durante este mismo plazo se podrá renunciar a la participación en el proceso de asignación de plazas de movilidad. La renuncia se realizará por escrito, en modelo normalizado, acompañada de una copia de DNI, a través del Registro General de la UGR, cualquiera de sus registros auxiliares o por el procedimiento de la administración electrónica.

Una vez resueltas las alegaciones y renunciaciones presentadas, se publicará el día 12 de enero de 2018 la RELACION DEFINITIVA de estudiantes seleccionados y excluidos en el Programa Propio, en la página web del Vicerrectorado: <http://internacional.ugr.es>.

Las reclamaciones contra esta lista deberán presentarse en vía de recurso de alzada ante el Rector.

4. SISTEMA DE ADJUDICACIÓN DE DESTINOS

La presente convocatoria establece un sistema de gestión de la adjudicación de destinos en tres fases. Con el objeto de poder actualizar las listas de adjudicaciones en función de las renunciaciones y aceptaciones producidas, se realizarán tres adjudicaciones sucesivas, publicándose tres listas:

Calendario de adjudicación de plazas	
Adjudicación	Plazo de aceptación/reserva/renuncia, por acceso identificado
PRIMERA: 12 de enero de 2018	Hasta el 17 de enero de 2018
SEGUNDA: 19 de enero de 2018	Hasta el 25 de enero de 2018
TERCERA: 29 de enero de 2018	Hasta el 5 de febrero de 2018 (sólo aceptación o renuncia)

Quienes tengan una plaza asignada en alguna de las listas de adjudicación, deberán obligatoriamente presentar en el respectivo plazo, una aceptación, renuncia o reserva de plaza (en la última adjudicación, únicamente la aceptación o renuncia).

La no realización de la correspondiente aceptación o reserva de la plaza asignada al solicitante seleccionado durante el plazo de aceptación establecido para cada adjudicación, se considerará como renuncia a su participación en la convocatoria y por tanto el participante decaerá en su derecho a la plaza asignada. La plaza liberada será asignada al siguiente solicitante de la misma en la lista de espera en la siguiente adjudicación. Cada solicitante decaído en su derecho solo podrá obtener plaza mediante su participación, en su caso, en una eventual convocatoria extraordinaria de vacantes.



**Vicerrectorado
de Internacionalización**

Una **ACEPTACIÓN** implica la aceptación del destino adjudicado y la renuncia a los demás destinos solicitados en esta convocatoria, así como en el Programa Erasmus+: Erasmus durante el mismo curso y la imposibilidad de mantenerse en la lista de espera y tener otro destino adjudicado en las siguientes adjudicaciones ni en la asignación posterior de vacantes. De igual manera, quien acepta su plaza en la convocatoria simultánea del Programa Erasmus, se considera decaído o decaída en su solicitud en la convocatoria de Programa Propio.

Cada estudiante que acepta su plaza prepara la documentación para la admisión y es nominado como candidato o candidata e inicia el proceso de aceptación por parte de la universidad de destino (según el Anexo II).

Una **RENUNCIA** implica la renuncia a todos los destinos solicitados en esta convocatoria. Se podrá obtener una plaza a través del Programa Erasmus, en caso de tenerla solicitada o, en su caso, solicitar una plaza en una eventual convocatoria extraordinaria de vacantes.

Una **RESERVA** de plaza implica la posibilidad de mantenerse en la lista de espera de destinos de mayor preferencia, y, en el caso de que en la posterior adjudicación no mejore el destino, podrá aceptar el destino reservado. La reserva no se renueva automáticamente, en la segunda adjudicación el interesado deberá renovarla y tendrá que aceptar o renunciar en la última adjudicación.

Cada solicitante **seleccionado** podrá tener asignada, en cada una de las tres adjudicaciones, una plaza y solo una, que se corresponderá con un único destino de los solicitados. Estará en espera de plaza en todos los destinos que figuran en su lista de preferencia en un orden superior a la plaza asignada y no aparecerá en las listas de adjudicación y suplencia en las plazas solicitadas en un orden posterior.

Durante los plazos de aceptación de plazas establecidos para la primera y segunda adjudicación, quienes resulten seleccionados estarán obligados a aceptar o reservar plaza según se indica a continuación:

- Solicitantes con admisión en el destino de mayor preferencia: deberán necesariamente aceptar la plaza adjudicada durante el plazo establecido o renunciar. En caso de aceptación, no podrán optar a ningún otro destino en las convocatorias ordinarias ni extraordinarias de vacantes.
- Solicitantes que desean aceptar el destino actualmente asignado, no deseando estar en espera de otras peticiones de mayor preferencia: formalizarán la aceptación de la plaza durante el plazo de aceptación. No podrán optar a ningún otro destino en las convocatorias ordinarias ni, en su caso, en la extraordinaria de vacantes.
- Solicitantes que desean quedar en espera de obtener plaza en destinos de mayor preferencia al asignado: deberán realizar la reserva de plaza.

La aceptación, reserva o renuncia a la plaza adjudicada se realizará a través del formulario habilitado en el acceso identificado de cada solicitante (Portal de Programas de Intercambio). Una vez realizada una de las opciones, será **inmodificable** durante el mismo periodo de



**Vicerrectorado
de Internacionalización**

aceptación. Se recomienda imprimir el resguardo de haber aceptado, reservado o renunciado. Para presentar una reclamación en relación con dificultades técnicas relacionadas con procesos de solicitud, aceptación y reserva, será necesario que se acompañe de un resguardo, captura de pantalla o copia de la incidencia presentada.

La aceptación y renuncia serán definitivas, la reserva de plaza implica que se entrará en el nuevo reparto para mejora, por lo que en la siguiente adjudicación y el siguiente período de aceptación, deberá volver a pronunciarse: aceptar, renunciar o reservar, salvo en la última adjudicación que sólo podrá aceptar o renunciar. Si no se realiza ninguna de las acciones, se entenderá que ha desistido de su solicitud en la presente convocatoria.

En la última adjudicación, tanto quienes hayan obtenido plaza por primera vez como quienes se hubiesen mantenido en lista de espera tras realizar una reserva en la adjudicación anterior deberán formalizar su aceptación o renuncia a la plaza en el plazo establecido. Las y los solicitantes que no formalicen su aceptación quedarán excluidos del proceso y decaídos en su derecho a la plaza adjudicada. Las plazas liberadas de este modo, pasarán a engrosar una eventual convocatoria extraordinaria de vacantes.

Si no se ha obtenido ninguna plaza en el proceso selectivo de esta convocatoria, se podrá participar en la convocatoria extraordinaria que se publique en el caso de que existan plazas vacantes, presentando una nueva solicitud.

Si un o una solicitante es reasignado a una nueva plaza de mayor preferencia que la anterior, automáticamente decaerá en su derecho sobre la anterior asignación, que será adjudicada al o la siguiente aspirante que le corresponda.

La realización de una estancia del Programa Propio es incompatible con la realización de cualquier otra movilidad superior a tres meses en un mismo curso académico, a excepción de las estancias Erasmus Prácticas o, cuando así se autorice, de una estancia de estudios en el programa Erasmus+: Dimensión Internacional. Los periodos de estancia de las plazas obtenidas en distintas convocatorias no podrán solaparse en ningún caso. La aceptación de un destino en la convocatoria del Programa Propio implica la renuncia simultánea a la participación en el Erasmus+: Erasmus. El o la solicitante decaerá en su derecho a cualquier plaza asignada y a cualquiera que le pudiese corresponder en las siguientes adjudicaciones. La renuncia, sin embargo, no afecta a la participación en el Erasmus+: Erasmus.

En el caso de que un destino adjudicado fuera eliminado o cancelado por las instancias oportunas, se procurará reubicar al estudiante, en la medida de lo posible, en otro destino de características similares.

4. RENUNCIAS Y PENALIZACIONES

Cualquier solicitante que tenga una plaza asignada en la convocatoria ordinaria podrá, en cualquier momento, renunciar a su derecho a la misma. Esta renuncia implicará la renuncia a su participación en la convocatoria. Cuando esta renuncia se produzca tras una aceptación y una vez finalizado el último período de aceptación de esta convocatoria, el o la solicitante podrá



**Vicerrectorado
de Internacionalización**

quedar penalizado o excluido de su participación en cualquier otra convocatoria de movilidad posterior en el año en curso o en futuras convocatorias de movilidad.

Para presentar una renuncia a través del Registro, es imprescindible que se acompañe de una copia del DNI del solicitante. El trámite de presentación de renuncia una vez finalizado el proceso selectivo, se puede realizar, asimismo, por el procedimiento habilitado en la sede electrónica.

5. CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE VACANTES

Después del plazo de aceptación de la tercera adjudicación se anularán las listas de espera y, en caso de que hayan quedado plazas vacantes y todavía esté abierto el plazo de aceptación de solicitudes de admisión en las universidades de destino, se podrá realizar una segunda convocatoria urgente y extraordinaria para cubrir posibles vacantes. No podrán participar en esta convocatoria quienes tengan aceptada alguna plaza en esta convocatoria, en la Convocatoria Erasmus 2018/2019 o que hayan presentado la renuncia a la plaza concedida después de la finalización del último plazo de aceptación.

6. FACILIDADES PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD EN LA ELECCIÓN DEL DESTINO.

De acuerdo con el Estatuto del Estudiante Universitario, aprobado por el Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, en su artículo 18, las universidades promoverán la participación en programas de movilidad de estudiantes con discapacidad. Una vez finalizado el proceso selectivo, las y los estudiantes con discapacidad que participen en la presente convocatoria, tanto si han resultado seleccionados como si no han obtenido ninguna plaza de las solicitadas, podrán concertar una cita individual con el personal de la Oficina de Relaciones Internacionales para estudiar la adecuación de su destino a sus necesidades o evaluar su solicitud de forma individualizada para facilitar su participación en el programa.



**CONVOCATORIA PROGRAMA PROPIO DE MOVILIDAD
INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES Curso Académico 2018/2019**

ANEXO II "TRAMITACIÓN POSTERIOR A LA ACEPTACIÓN DE LA PLAZA"

A efectos de comunicaciones solo se utilizará la dirección de correo electrónico que se facilita a los estudiantes dentro del dominio de la UGR (xxx@correo.ugr.es).

Las notificaciones que deban efectuarse a los interesados en el marco a la presente convocatoria se realizarán a través del sistema de notificación de la Universidad de Granada (Hermes) en virtud de lo dispuesto en el art. 41.1 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Para la satisfactoria realización de la estancia, cada estudiante seleccionado deberá seguir una serie de trámites antes, durante y después del período de intercambio.

La Oficina de Relaciones Internacionales informará de los trámites a seguir por parte de las y los estudiantes aceptados para participar en el programa Propio de Movilidad, a través de una serie de Jornadas de orientación o instrucciones en la página web.

Las comunicaciones y notificaciones desde la UGR con el estudiante se realizarán a través de la cuenta del correo del estudiante XXX@correo.ugr.es.

Trámites a realizar ANTES de la estancia

Realizada la aceptación y con anterioridad al inicio de la estancia, cada estudiante deberá cumplir los siguientes trámites:

- Cumplir los requisitos, trámites y plazos del proceso de admisión, establecidos por la universidad de destino. La documentación para la admisión se entregará en la ORI en el plazo que se establezca, para su remisión a la universidad de destino.

La Oficina de Relaciones Internacionales actualizará la información para seleccionados en su página web <http://internacional.ugr.es> >> Programa Propio, indicando la documentación a presentar para solicitar la admisión en la universidad de destino de acuerdo con el procedimiento existente en ésta, así como del plazo de la entrega de la documentación en la ORI. Los estudiantes seleccionados tienen la obligación de comprobar el contenido de la página sobre los trámites de nominación y aceptación del Programa Propio, para conocer las actualizaciones y novedades que pueden ser comunicadas por las universidades de destino.

Una vez que las personas seleccionadas presenten en la Oficina de Relaciones Internacionales EN PLAZO, la documentación requerida, se les nominará como estudiantes de intercambio ante la institución de destino y se remitirá la documentación a la universidad de destino. En el caso en que la presentación de la documentación haya que hacerse on-line o individualmente, según lo exigido por la universidad de destino, será responsabilidad de cada estudiante realizar este trámite, sin perjuicio de la



Vicerrectorado de Internacionalización

comunicación de la entrega de solicitud a la Oficina de Relaciones Internacionales para que confirmen a destino su nominación.

La aceptación de la plaza incluye la autorización expresa a la Oficina de Relaciones Internacionales para remitir a la institución de destino los datos académicos y personales que requiera ésta para la nominación y tramitación de la aceptación de cada estudiante.

La aceptación final corresponde a la universidad de destino que podrá rechazar a quienes no cumplan los requisitos o plazos que establezcan. La universidad de destino informará a la Oficina de Relaciones Internacionales o al propio candidato sobre el resultado del proceso de solicitud, aceptando o denegando la admisión del o la estudiante seleccionada. La ORI trasladará la información recibida al estudiante.

- Gestionar el acuerdo de estudios con las personas responsables de su Centro antes de su partida. Para consultas sobre el programa académico en la universidad de destino y sistema educativo del país de destino, se podrá recurrir a los tutores académicos, designados por la Vicerrectora de Internacionalización.
- Tener contratado el seguro obligatorio de asistencia en el viaje con las coberturas mínimas exigidas por la UGR (<http://internacional.ugr.es/pages/movilidad/estudiantes/salientes/seguros>). Desde la Oficina de Relaciones Internacionales se incluirá en la póliza colectiva a los estudiantes aceptados por las universidades de destino, para el período de estancia de estudiante. Es obligación del estudiante comunicar con antelación cualquier modificación del período de estancia para asegurarse de que el seguro cubra el período completo de la estancia en el extranjero. Además, la universidad de destino puede exigir la contratación de una póliza propia.
- Formalizar la matrícula en la Universidad de Granada en los estudios indicados en el acuerdo de estudios, de acuerdo con lo que se indique en las normas de matrícula para el curso 2018/2019.

La exención de matrícula en la universidad de destino no implica la exención de precios públicos en la UGR. Cada estudiante deberá abonar el importe completo que corresponde a su matrícula durante el curso 2018/2019 en la UGR.

- Gestionar su documentación para la estancia (visado o autorizaciones), viaje y alojamiento (incluyendo la gestión de trámites de visado/permiso de estancia en España para estudiantes no nacionales de la UE).

Trámites DURANTE la estancia

Durante la estancia, cada estudiante deberá:

- Incorporarse a la universidad de destino en las fechas previstas para ello y cursar los estudios especificados en el acuerdo de estudios. En los casos en que sea necesario, cada estudiante podrá solicitar a su Centro la modificación del acuerdo de estudios. Este



**Vicerrectorado
de Internacionalización**

trámite estará disponible a través de procedimiento de administración electrónica con certificado digital.

- Remitir a la Oficina de Relaciones Internacionales de la UGR el certificado de llegada, firmado y sellado por la institución de destino, en el plazo de 10 días desde su incorporación, a través de sede electrónica.
- Formalizar, en su caso, las modificaciones que sea necesario realizar al acuerdo de estudios, según lo previsto en la normativa aplicable.

Trámites DESPUÉS del regreso

Al finalizar la estancia, deberán cumplir los siguientes trámites obligatorios:

- Entregar en la Oficina de Relaciones Internacionales, en el plazo de quince días desde el regreso de su estancia:
 - **certificado final de estancia**, firmado y sellado por la universidad de destino;
 - **breve informe** sobre el desarrollo de su estancia en la universidad de destino.
- Tramitar **reconocimiento** de los estudios realizados.

De acuerdo con la normativa de movilidad de la UGR, la Universidad de Granada se compromete al PLENO RECONOCIMIENTO de los estudios cursados en el extranjero según el acuerdo de estudios que se establezca entre el responsable académico y cada estudiante previo al inicio de sus estudios en la universidad de destino. Éste se llevará a cabo siempre que el o la estudiante se encuentre con anterioridad matriculado de los correspondientes estudios en la Universidad de Granada y acredite su superación en la universidad de destino, mediante un documento oficial de calificaciones (CERTIFICADO) expedido por dicha Universidad.

Cada estudiante seleccionado tendrá que dirigirse a la persona Responsable de Relaciones Internacionales de su Centro para informarse del procedimiento de reconocimiento académico, que se realizará en los términos previstos en el Reglamento de la Universidad de Granada sobre Movilidad Internacional de Estudiantes, de aplicación a su período de movilidad.

IMPORTANTE: El incumplimiento de los trámites establecidos podrá derivar en la pérdida de la condición de estudiante de intercambio, la devolución parcial o total de la ayuda y/o en la pérdida del derecho al reconocimiento académico.



**CONVOCATORIA PROGRAMA PROPIO DE MOVILIDAD
INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES Curso Académico 2018/2019**

ANEXO III “FINANCIACIÓN DEL PROGRAMA Y AYUDAS”

1. Ayudas del Programa Propio

Generalmente, en todas las plazas de intercambio del Programa Propio se ofrece la exención de matrícula en la universidad de destino, sin perjuicio de que cada estudiante tenga que formalizar y abonar su matrícula de estudiante regular en la UGR.

Asimismo, en algunas plazas, en función de los acuerdos alcanzados y del principio de reciprocidad, la universidad de destino ofrece alojamiento, manutención u otras ayudas de carácter económico. Las ayudas se detallan en la descripción de cada plaza.

El Vicerrectorado de Internacionalización, de los fondos del Plan Propio de Internacionalización, ofrece a las y los estudiantes que no reciben ningún otro tipo de ayuda, una ayuda de viaje que se calcula para cada destino teniendo en cuenta los gastos de viaje, nivel de vida en el país o región de destino y la duración de la estancia (Anexo IV). En el caso de que se solicite la reducción de la estancia, la cuantía se reducirá proporcionalmente; sin embargo, si se solicita la ampliación de la estancia, no se podrá percibir mayor cuantía que la especificada para cada destino.

El pago de las ayudas de viaje, en su caso, se realizará mediante transferencias bancarias a la cuenta corriente facilitada por cada estudiante en su solicitud, a partir del momento en el que se reciba su certificado de llegada al destino.

Asimismo, para el curso 2018/2019 la Universidad de Granada contratará un seguro de asistencia en el viaje a todos los estudiantes beneficiarios de una plaza del Programa Propio de Movilidad Internacional que hayan sido aceptados por la universidad de destino.

2. Incompatibilidad con otras ayudas del Vicerrectorado de Internacionalización

La percepción de ayudas de Programa Propio es incompatible con la percepción de otras ayudas gestionadas por el Vicerrectorado de Internacionalización para la misma finalidad. Quienes reciban ayudas de este Vicerrectorado que se consideren incompatibles deberán renunciar por escrito a su percepción.

La realización de una estancia de intercambio es incompatible con la realización de cualquier otra movilidad superior a tres meses con fines de estudio en un mismo curso académico.

5. Ayudas de otros organismos

En virtud de acuerdos de colaboración entre la Universidad de Granada y el Banco Santander, éste ofrece becas a las y los estudiantes seleccionados en el Programa Propio de movilidad internacional para los destinos con los que Santander mantiene acuerdos. Las ayudas se adjudican de acuerdo con los requisitos y criterios de selección del correspondiente programa de becas que se comunica al Vicerrectorado por Santander Universidades anualmente y se publica en resoluciones aparte (<http://internacional.ugr.es>). Si el o la estudiante resultase



**Vicerrectorado
de Internacionalización**

seleccionado para recibir una beca de movilidad de Santander, siempre que la cuantía sea superior a la ayuda del Vicerrectorado, perderá el derecho de percibir esta última.

La movilidad a Instituciones con Acuerdo Interinstitucional en el marco del Programa Erasmus+: Dimensión Internacional se financiará a través de éste de forma preferente, siempre que se cumplan los requisitos del Programa Erasmus+.

Los estudiantes seleccionados para los destinos susceptibles de recibir financiación Erasmus+, de acuerdo con la resolución que se publique, deberán suscribir documentación requerida para la aceptación de la ayuda, comprometiéndose a cumplir los requisitos y trámites del Programa.



**CONVOCATORIA PROGRAMA PROPIO DE MOVILIDAD
INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES Curso Académico 2018/2019**

ANEXO IV "PLAZAS OFERTADAS"

La oferta de destinos se publica agrupada por áreas geográficas:

- Norteamérica.
Canadá, Estados Unidos, Puerto Rico
- Asia
Japón, China, Corea del Sur, India, Taiwán
- Oceanía
Australia, Nueva Zelanda
- América Latina
Brasil, Colombia, Cuba, Guatemala, México, Perú, Argentina, Chile, República Dominicana, Uruguay, Venezuela
- Países del Este
Rusia, Serbia
- Países Árabes y el Mediterráneo
Jordania, Marruecos.

El presente Anexo a la Convocatoria de Programa Propio de Movilidad de Estudiantes 2018/2019 resume la información sobre los destinos, el número de plazas, estudios y requisitos de admisión y selección de las instituciones de destino que se ofertan en el marco del programa de intercambio de la Universidad de Granada.

Para aquellas plazas que tienen duración de un curso académico completo (9 o 10 meses), los estudiantes seleccionados podrán presentar una solicitud de reducción de estancia a un semestre o cuatrimestre. En el caso de que se solicite la reducción de la estancia, la cuantía de la ayuda se reducirá proporcionalmente; sin embargo, si se solicita la ampliación de la estancia, no se podrá percibir mayor cuantía que la especificada para cada destino.

La información ofrecida sobre los destinos se prepara con los datos facilitados por las universidades socias, sus páginas web y las experiencias de los cursos anteriores. Esta información puede verse modificada por las universidades de destino.

Asimismo, las plazas podrían ser canceladas por las instituciones de destino por cuestiones organizativas y académicas. En el caso de que un destino fuera eliminado o cancelado por las instancias oportunas antes de finalizar el proceso selectivo, se publicará un anuncio en la página web de la Oficina de Relaciones Internacionales. En el caso de que ya se hubiera realizado la selección, se procurará reubicar a quienes hubieran sido seleccionados, en la medida de lo posible, en otro destino de características similares.