Universidad de Granada

PAP/ Erasmus: Movilidad de Estudiantes.
Tutorial para Estudiantes. Resumen Gráfico del Proceso.

1. Plaza aceptada

2. NOMINACIÓN OFICIAL POR PARTE DE LA FACULTAD O ESCUELA DE LA UGR AL DESTINO.

3. DECIDIR SEMESTRE (EN SU CASO, PREVIO VISTO BUENO DE LA FACULTAD O ESCUELA DE GRANADA Y LA UNIV. DE DESTINO)

4. CONSULTAR DOCUMENTACIÓN NECESARIA Y PLAZO DE SU ENVÍO AL DESTINO (EN WEB DE LA UNIV. DE DESTINO)

5. RECOPILAR DOCUMENTACIÓN

6. NEGOCIAR ACUERDO DE ESTUDIOS

7. FORMALIZAR EL ACUERDO DE ESTUDIOS

Formalización acuerdo de estudios

8. ENVIAR DOCUMENTACIÓN AL DESTINO

SI TODO OK

9. ENVÍO DE CARTA DE ACEPTACIÓN O MAIL DE CONFIRMACIÓN AL ALUMNO O A SU FACULTAD O ESCUELA DE GRANADA

10. ENTREGA Y FIRMA DE DOCUMENTACIÓN ERASMUS:
- ✓ DESCARGAR DEL ACCESO IDENTIFICADO Y ENTREGA AL PERSONAL DE LA ORI EN LAS JORNADAS INFORMATIVAS
- ✓ DESCARGA Y FIRMA ELECTRÓNICA POR E-ADMINISTRACIÓN:

Entrega de documentación Erasmus

Automatrícula

11. MATRÍCULA DE ASIGNATURAS DEL ACUERDO DE ESTUDIOS

12. LLEGADA A DESTINO.

Envío del Certificado de llegada a destino

13. MODIFICACIÓN ACUERDO DE ESTUDIOS

Modificación del acuerdo de estudios

14. ENTREGA DOCUMENTACIÓN FIN ESTANCIA
Certificado de fin de estancia
Informe del estudiante
Evaluación programa
Entrega documentación de fin de estancia

ESTUDIANTE
ORI
FACULTAD/ESCUELA
UNIV. DESTINO

Procedimiento telemático / e-administración
Inicio con certificado digital
Procedimiento pendiente de publicación