



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Vicerrectorado
de Internacionalización
Oficina de Relaciones Internacionales

Documentación necesaria estudiantes seleccionados Programa Propio

Para todos los destinos son obligatorios los siguientes documentos:

- **Copia del pasaporte** (con el que vas a realizar tu estancia. Si va a caducar en breve, renuévalo).
- **Copia del expediente académico** (desde tu acceso identificado, asegúrate de que el expediente sea legible y no aparezca cortado por los márgenes). En el caso de destinos donde se requiera la versión en inglés -**Official Transcript of Records** - el estudiante debe aportar una copia del *Certificado Europeo de Estudios* (solicita este documento en la secretaría de tu centro).
- Algunas universidades se refieren a la copia de tu expediente como **Kárdex, record académico o Certificate of enrollment**

Antes de iniciar tu movilidad has de firmar un acuerdo de estudios con el responsable académico de Relaciones Internacionales de tu centro. El acuerdo de estudios NO hay que presentarlo en la ORI central. No obstante, algunas Universidades solicitan a priori una propuesta de plan de estudios (las asignaturas que pretendes cursar en la institución de destino). Esta propuesta es un requisito para que los coordinadores de las universidades de acogida puedan solicitar plaza en la facultad donde vas a estar inscrito. Puedes contactar con los tutores académicos del Programa Propio para pedir asesoramiento.

A continuación incluimos un listado de los documentos más frecuentes que necesitarás a la hora de tramitar tu admisión:

Formulario de solicitud o Solicitud de admisión o de transferencia/ *Application form*: cada Universidad tiene su propio procedimiento, en algunos casos será un formulario online. Rellena tus datos personales con letra clara y legible si es en papel, a ordenador en el caso de que así se requiera. En el apartado con el listado de asignaturas/ *study plan* puede aparecer la firma del coordinador institucional/ *approval by institutional coordinator*. Debes solicitar el visto bueno al responsable académico en tu centro con suficiente antelación.

Fotos: utiliza un fondo claro y en el caso de necesitar fotos carnet originales acorde al tamaño determinado, (muy importante en las universidades de Asia para poder obtener el visado) escribe tu nombre al dorso.



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Vicerrectorado
de Internacionalización
Oficina de Relaciones Internacionales

Carta de motivación o de presentación/ *Letter of intent or motivation letter or statement of purpose*: puedes incluir las razones de tipo académico o personal por las que te gustaría estudiar en dicha universidad.

Carta de autorización o de postulación de la universidad/ *Nomination letter or authorization from home university*: no tienes que incluir este documento, se emite directamente en la ORI.

Carta/s de recomendación: solicítalas con tiempo suficiente a un docente/tutor de la Ugr que pueda avalar tu candidatura.

Currículum Vitae: si es en inglés puedes utilizar el modelo de CV Europeo.

Carta aval del banco/ *Financial capability or Statement of financial support*: se trata de un certificado emitido por tu banco o el de tus padres en el cual se especifica que dispones de fondos suficientes para cubrir los gastos durante la estancia (solicita que sea en inglés con firma y sello de la entidad). Es un requisito imprescindible en EEUU para la obtención del visado. Si no hay un modelo específico en la web de la Universidad correspondiente, puedes utilizar el que te facilita la propia entidad bancaria o el que te sugerimos al final de este FAQ.:

Certificado de idioma: no es necesario acreditar tus conocimientos de español para destinos en América Latina aunque así lo especifique el formulario. En el caso de Brasil, pueden solicitar la traducción del expediente al portugués o una acreditación oficial. En algunas universidades no es preciso acreditar el nivel de inglés/francés si se ha realizado una movilidad anterior (por ejemplo Erasmus en Francia, Inglaterra, Finlandia,.. etc.) con una duración superior a un semestre. En cualquier caso será preciso confirmar este requisito con el coordinador/a de la institución de acogida. En tanto el alumno recibe el certificado oficial de haber realizado el examen del Toefl, puede incluir provisionalmente un pantallazo con los resultados (*View Score*). No es posible tramitar tu admisión en el destino si no tienes la acreditación necesaria en el momento de presentar toda la documentación.

Certificado de antecedentes penales: hay que cumplimentar un impreso oficial a la venta en los estancos. Solicitud en la Gerencia Territorial del Ministerio de Justicia, C/Gran Vía nº 21.

Portafolio: requisito en algunos destinos para estudiantes de Bellas Artes, Diseño, Arquitectura, Edificación,...



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Vicerrectorado
de Internacionalización
Oficina de Relaciones Internacionales

Certificado de nacimiento / *Birth certificate*

Cartilla de vacunación: consultar con tu centro de salud (requisito en algunas universidades en USA y Asia).

Certificado médico: impreso oficial a la venta en los estancos y a cumplimentar por tu centro de salud. No confundir con la póliza de seguro médico que se puede presentar a posteriori en la mayoría de destinos de América Latina, una vez confirmada la aceptación del estudiante.

IMPORTANTE: en determinadas universidades de Australia, Nueva Zelanda y Estados Unidos es obligatorio contratar la póliza de seguros con la propia institución o la compañía que tengan acordada (a veces es posible eximir el pago de este seguro si se comunica con antelación suficiente en tanto se tramita la solicitud de admisión).



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Vicerrectorado
de Internacionalización
Oficina de Relaciones Internacionales

Your Bank's Letterhead

Your Bank
123 S. Main Street
PO Box 12345
Anywhere, Country

July 1, 2013

Office of International Admission
University of Miami
P.O. Box 248025
Coral Gables, FL 33124-2025

Cambia los datos de la Universidad de Miami por los de la universidad en la cual vayas a ser admitido.

RE: *(student's name)*

Dear Sirs:

At the request of our esteemed client, *(person providing support)*, whose son/daughter *(student's name)* is applying to your institution, we are pleased to confirm the following:

(Person providing support) has managed a banking relationship with us to our entire satisfaction since *(years)*. We believe he can comfortably afford the 61,595 per year tuition and expenses, his son/daughter *(student's name)* may incur while studying at your institution.

Should you require additional information, please do not hesitate to contact the undersigned.

Cambia el texto a: *Per year living expenses*, ya que no pagas *tuition fees* en la universidad de destino, serían tasas de matrícula.

Yours very truly,

Vice President