



## SKP (Study in Kansai Program)

### 立命館大学 交換留学プログラム

## 2023 年春 Semester アプリケーションガイドライン

以下の情報を必ずよく確認し、SKP 2023 年春 Semester のアプリケーション申請を行ってください。

質問がある場合は SKP スタッフ ([skp@st.ritsumei.ac.jp](mailto:skp@st.ritsumei.ac.jp)) に、交換留学生の場合は所属大学の担当者に申請受付期間中の早い段階でご連絡ください。

#### 目次

<b>【重要】SKP 2023 年春 Semester についての注意事項</b>	2
01. スケジュール	3
02. 申請前の準備	4
I : 出願要件の確認	4
II : トラック・受講できる学部/研究科・キャンパスの確認	5
III : 授業時間と時差の確認	6
IV : 申請前相談窓口	7
03. 奨学金	8
04. アプリケーション申請	9
I : 申請書類・入力情報のチェックリスト	9
Basic Information / 基本情報	10
Personal Statement / 志望理由	11
Student Visa / 留学ビザ	11
Scholarship and Financial Support Information / 奨学金・経費支弁	12
Japanese Language Education Background (Including Any Studies in Progress) / 日本語学習歴について (学習途中のものも含む)	14
Other Application Materials / その他申請書類	15
Housing Preference Survey / 入寮希望調査	17
II : アプリケーションフォームの提出	17
05. 【健康情報フォームの提出】(合格発表後)	17
【参照資料】	18

## 【重要】SKP 2023 年春semesterについての注意事項

1. 2023 年春semesterの申請は、協定校からの学生交換協定に基づく交換留学生及び、私費留学生の申請を受け付けます。
2. プログラム申請は、日本への来日することを前提として行ってください。新型コロナ感染状況や日本入国の可能性の有無を総合的に勘案し、プログラムの中止が発表される可能性もあります。
3. 私費留学生については合格発表後、2 週間以内にプログラム費用の支払いが発生します。オンライン受講でも、対面受講でもプログラム費用に変更はありませんのでご注意ください。事情により辞退することとなった私費学生のうち、プログラム開始前辞退期日\*<sup>1</sup>までに辞退連絡があった場合にのみ返金対象となります。
4. 新型コロナウイルスの感染拡大の状況によっては、ビザの発給遅れやビザが発給されないことも考えられ、学生がビザを取得できずプログラムに参加できない可能性もあります。また日本政府の水際対策強化（上陸拒否）により、入国できない可能性もあります。入国できない場合も想定し、学生の皆様にはバックアッププランをご用意いただくことをお勧めします。
5. 2023 年度春semesterの各科目の授業実施形態（対面授業、オンライン、対面とオンラインのハイブリッド形式）については、3 月ごろに最終決定される予定です。
6. 日本入国規制のために海外からオンラインで科目を受講する際、時差の影響がある場合があります。海外から科目を受講する場合でも立命館大学では、単位取得のために日本標準時間で授業に出席することが求められる科目（日本語科目など）がありますので、ご承知の上、申請してください。  
なお、日本国内で対面授業が実施可能と判断された場合、科目によっては、授業の実施形態が対面授業のみとなる可能性があります。また、渡日された場合でも新型コロナ流行状況により、授業がすべてオンラインで実施される可能性もあることをご理解ください。
7. 学生の皆様には日本入国前、入国時、入国後の検疫措置により、特定の行動を取るよう求められる可能性があります(自主隔離等)。政府の要請に従うこと、またその際発生する費用については自己負担となりますことをご了承の上、申請してください。

日本政府より発表されている最新情報については以下をご確認ください。

### <外務省>

- ・ [国際的な人の往来再開による新規入国のための査証（ビザ）の申請](#)
- ・ [新型コロナウイルス感染症に関する水際対策の強化に係る措置について](#)

### <厚生労働省>

#### [水際対策](#)

\*<sup>1</sup>プログラム開始前辞退期日の詳しい日程は、後日お知らせいたします（予定：[春学期] 2 月末/ [秋学期] 8 月末）。

## 01. スケジュール

※ すべて日本標準時間での記載です。スケジュールは変更される可能性があります。

	春セメスター	秋セメスター
アプリケーション受付開始	2022年10月4日(火) 10時	
アプリケーション提出締切	<b>2022年11月1日(火) 17時</b>	
合格発表	12月下旬	
健康情報登録フォームの提出	2023年1月下旬	
寮/奨学金審査結果発表	2023年2月中旬	
COE (在留資格認定証明書) 発送 <sup>*1</sup>	2月中旬	
来日期間	3月下旬	
オリエンテーション開始	3月下旬	
セメスター開始	4月1日(翌年)	9月26日
プログラム修了	7月31日(翌年)	1月31日(翌年)
セメスター終了	9月25日(翌年)	3月31日(翌年)
成績証明書発行	9月26日以降(翌年)	4月1日(翌年)以降
成績証明書発送 <sup>*2</sup>	10月上旬(翌年)	4月中旬(翌年)

\*1 出入国在留管理局でのCOE発行状況によって変動します。COEが発行されたら、立命館大学が発行する受入許可書とあわせて合格者へ送付します。交換留学生の方は所属大学へ送付します。COEと受入許可書を受け取ったら速やかにCOE、受入許可書とパスポート、そのほか必要書類を最寄りの日本大使館/領事館に提出して、留学ビザ発給申請手続きを行ってください。

\*2 ・立命館大学では電子証明書の発行を行っていません。また成績証明書のデータをメールで送付することはできません。  
 ・学修期間が1年間の学生へは、2セメスター修了後に全学修期間分の成績証明書を発送します。  
 1セメスター修了後、成績証明書が必要な場合は、学生自身で成績証明書を購入し、所属大学へ送付する必要があります。  
 ・交換留学生の場合は、所属大学に成績証明書を送付します。個人留学生の場合は、学生本人に送付します。

## 02. 申請前の準備

### I : 出願要件の確認

SKP には 3 つのトラックがあります。各トラックの出願要件等を確認してください。

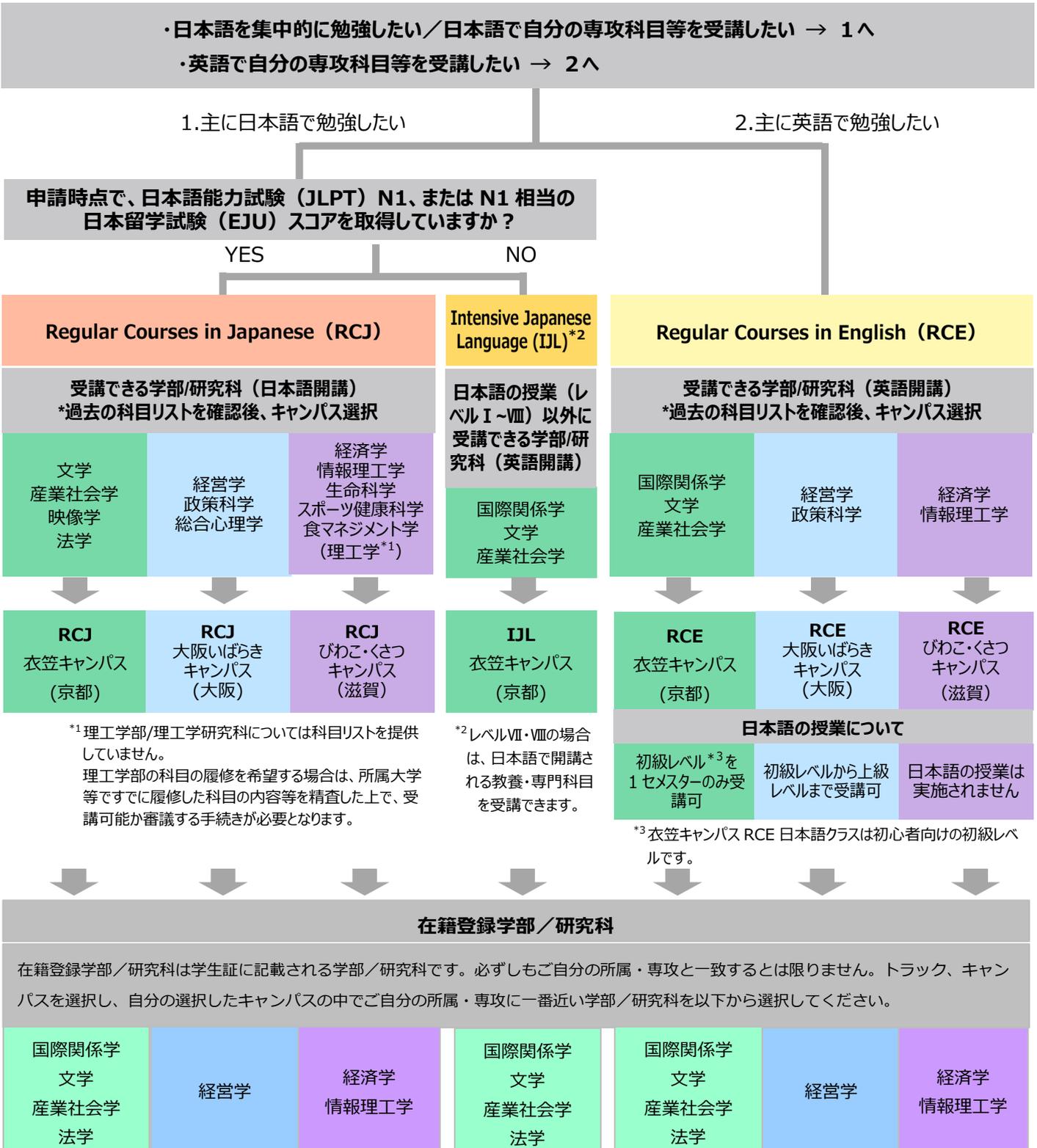
トラック	<a href="#">Regular Courses in Japanese (RCJ)</a>	<a href="#">Intensive Japanese Language (IJL)</a>	<a href="#">Regular Courses in English (RCE)</a>
科目リスト	<a href="#">各トラック・キャンパスの過去のコースリスト</a> <sup>*1</sup>		
出願資格	<p>下記のいずれかに該当するもの：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 学生交換協定に基づく協定校からの交換留学生で、プログラム開始時に大学、または大学院に在籍し、かつプログラム開始時に大学一年目を修了していること。</li> <li>● 私費留学生で、a) プログラム開始時に大学、または大学院に 1 年以上在籍している、あるいは b) 大学又は大学院を卒業し学士号、もしくはそれに相当する学位を取得していること。</li> </ul>		
成績基準	GPA 3.0/4.0 (B average)もしくは同等の成績。協定校からの交換留学生は学生交換協定に記載された成績基準を満たしていること。		
受講言語	日本語	日本語（主に）	英語
語学要件	日本語能力試験（JLPT）N1 もしくは N1 相当の日本留学試験（EJU）スコアを取得していること <sup>*2</sup>	日本語能力は求められていませんが、日本語学習経験のない方は英語での基本的なコミュニケーションが可能であること  英語科目の受講を希望する場合は、RCE と同様の語学要件を満たしていること <sup>*2</sup>	英語が母国語である、又は TOEFL® score iBT 68 / PBT 520、CEFR B2、IELTS score 6.0 以上（または同等レベル）を取得していること <sup>*2</sup>
開講キャンパス	<a href="#">衣笠キャンパス（京都）</a>	<a href="#">衣笠キャンパス（京都）</a>	<a href="#">衣笠キャンパス（京都）</a>
	<a href="#">大阪いばらきキャンパス（大阪）</a>		<a href="#">大阪いばらきキャンパス（大阪）</a>
	<a href="#">びわこ・くさつキャンパス（滋賀）</a>		<a href="#">びわこ・くさつキャンパス（滋賀）</a>
学修期間	半年（1 セメスター）又は 1 年間（2 セメスター）		

\*1 2023 年春セメスターのコースリストは 2023 年 3 月に最終決定のうえ、受講登録の際に配布します。過去のコースリストに掲載されている科目でも、開講されない場合もありますのでご注意ください。**各トラックで提供されている科目の中には受講人数が制限されている科目もあります。受講希望者が定員を超える場合には抽選で受講可否が決定されます。希望の科目を受講できない可能性もありますのでご注意ください。**

\*2 申請時に、該当する語学スコアの証明書の提出が**必須**となります。

## Ⅱ：トラック・受講できる学部/研究科・キャンパスの確認

「Ⅰ：出願要件の確認」の表のとおり、SKP では受講する際の言語、受講を希望する科目でトラックとキャンパスを選択する必要があります。下記のチャートを使って、トラックと受講できる学部/研究科を確認してください。また、トラック、キャンパス毎の過去のコースリストを参考にして、あなたが申請するトラック・キャンパスを決定してください。SKP 生は受講登録の際に配布されるトラック・キャンパス毎のコースリストの中から、受講する科目を選択できます。所属する学部/研究科で開講される科目すべてを受講できるわけではありません。（参考：[各トラック・キャンパスの過去のコースリスト](#)）



### Ⅲ：授業時間と時差の確認

日本入国規制のために、海外からオンラインで科目を受講する場合があります。立命館大学では、単位取得のために日本標準時間で授業に出席することが求められる科目（日本語科目など）がありますので、申請前に必ず日本時間との時差を確認してください。

（注）下記は UTC（Coordinated Universal Time・協定世界時）で表示しています。夏時間ではありませんのでご注意ください。

	UTC+09:00 Japan Standard Time	UTC+0 London, etc.	UTC+01:00 Paris, etc.	UTC-08:00 L.A., etc.	UTC-5:00 Washington, D.C., etc.	UTC+08:00 Singapore, etc.
第 1 時限 1st Period	9:00 - 10:30	0:00-1:30	1:00-2:30	16:00-17:30	19:00-20:30	8:00-9:30
第 2 時限 2nd Period	10:40 - 12:10	1:40-3:10	2:40-4:10	17:40-19:10	20:40-22:10	9:40-11:10
昼休み Lunch	12:10 - 13:00	3:10-4:00	4:10-5:00	19:10-20:00	22:10-23:00	11:10-12:00
第 3 時限 3rd Period	13:00 - 14:30	4:00-5:30	5:00-6:30	20:00-21:30	23:00-0:30	12:00-13:30
第 4 時限 4th Period	14:40 - 16:10	5:40-7:10	6:40-8:10	21:40-23:10	0:40-2:10	13:40-15:10
第 5 時限 5th Period	16:20 - 17:50	7:20-8:50	8:20-9:50	23:20-0:50	2:20-3:50	15:20-16:50
第 6 時限 6th Period	18:00 - 19:30	9:00-10:30	10:00-11:30	1:00-2:30	4:00-5:30	17:00-18:30
第 7 時限 5th Period	19:40 - 21:10	10:40-12:10	11:40-13:10	2:40-4:10	5:40-7:10	18:40-20:10

## IV : 申請前相談窓口

下記のような理由で、SKP に応募申請することに不安がある学生は、事前に「申請前相談窓口」にメールで相談することができます。

**申請前相談は合否判定に影響しません。**

(例)

- ・ 疾患や障害などの診断がある
  - ・ 継続的な服薬や治療が必要である
  - ・ 疾患や障害などの診断を根拠に、所属大学にて個別教員に支援や配慮を相談している
  - ・ 疾患や障害などの診断を根拠に、所属大学にて合理的配慮を申請している
  - ・ 疾患や障害などの診断はあるが、特段の支援や配慮を求めた経験はない
  - ・ その他：疾患や障害などの診断はないが、修学や学生生活に関する著しい不安がある
- ※ [【参照資料】](#)も併せて確認してください。

申請前相談窓口では、下記について可能な範囲で情報を提供します。

- ・ 立命館大学での修学に関する支援や配慮について
- ・ 渡日に向けて準備すべきことについて
- ・ 立命館大学の学生生活（医療、プロフェッショナルサポート、寮、食事等）について

申請前相談窓口：[prejapan@st.ritsumei.ac.jp](mailto:prejapan@st.ritsumei.ac.jp)

### 03. 奨学金

SKP 申請者が立命館大学で応募できる奨学金は、JASSO 奨学金と RUSSES 奨学金の 2 種類があります。以下の情報を確認し、応募資格があるかどうかを確認してください。申請書では希望する奨学金を選ぶことはできません。JASSO 奨学金、RUSSES 奨学金両方の申請を一括して受け付け、提出された書類をもとに、学内で選考を実施し、選ばれた奨学金についてのみ申請者に通知します。JASSO 奨学金、RUSSES 奨学金、いずれも競争率が高いため、どちらの奨学金にも選ばれない可能性がある事をご理解ください。

	JASSO 奨学金	RUSSES 奨学金
概要	日本学生支援機構（JASSO）が立命館大学を通じて交換留学生に給付するもので、応募者の審査は立命館大学が行います。	立命館大学が SKP に参加する学生に給付するもので、応募者の審査は立命館大学が行います。
月額	80,000 円	40,000 円
期間	1 セメスター（4 カ月）または 2 セメスター（10 カ月） （春学期は 4 月より・秋学期は 10 月より支給開始）	
応募資格	留学ビザで日本に滞在する <b>学生交換協定を締結している大学からの交換留学生のみ</b>	留学ビザで日本に滞在する交換留学生及び私費留学生 <ul style="list-style-type: none"> <li>日本に留学期間中に在籍大学から奨学金を受給する予定の学生も応募可能</li> <li><b>JASSO 奨学金との併給は不可</b></li> </ul>
応募方法	SKP に申請する際に、奨学金の申請欄に必要項目を記入してください。	
応募対象外の学生	<p>a) <b>日本での留学期間中に、月額 80,000 円を超える他の奨学金を受給する学生</b>*1</p> <p>b) 過去に JASSO 奨学金を受給して日本に留学したことがある学生</p> <p>c) GPA が 2.3/3.0 未満の学生</p> <p>d) 日本国籍を有する学生（二重国籍者を含む）</p> <p>e) 「留学ビザ」以外のビザで日本に滞在する学生</p> <p>f) 必要事項がすべて記載された正式な成績証明書を提出できない学生</p> <p>*1 万が一、合計月額 80,000 円を超える他の奨学金を受給することになった学生で JASSO の需給が決定した場合は、すみやかに受給の辞退連絡を行ってください。辞退せず、受給した場合は、受給は差し止められ返金する必要があります。また、その学生の所属大学の他の学生は JASSO の申請対象外となりますので、ご注意ください。</p>	<p>a) 日本国籍を有する学生（二重国籍者を含む）</p> <p>b) 「留学ビザ」以外のビザで日本に滞在する学生</p> <p>c) 必要事項がすべて記載された正式な成績証明書を提出できない学生</p>

<b>注意事項</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「奨学金志望理由」が提出されていない、または<b>不備がある場合は、審査の対象外となります。</b></li> <li>・ 様々な基準で審査を行います。希望者全員に奨学金が支給されるわけではありません。ご了承ください。</li> <li>・ 奨学金は、年度によって内容が変更される可能性があります。</li> <li>・ 審査方法に関するお問い合わせには一切お答えできません。</li> </ul>
-------------	--

## 04. アプリケーション申請

アプリケーション期間：

受付開始: 2022年10月04日(火) 10時(日本時間)

提出締切: 2022年11月01日(火) 17時(日本時間)

### <アプリケーションフォームについて>

- ・ 申請手続きはすべてオンラインで行っていただけます。
- ・ 必要な情報を入力し、書類データをアップロードしてください。**不備の無いように書類を準備してください。不備がある場合は、審査の対象外となります。**

- ・ 申請内容は途中で保存し、再開することができます。

#### 【交換留学生及び、協定校からの私費留学生の場合】

- ◆ アプリケーションフォームのリンクは、あなたの所属大学の担当者を通じて連絡します。
- ◆ 申請について質問がある場合は、あなたの所属大学の担当者を通じて SKP スタッフに連絡してください。
- ◆ アプリケーションフォームには、所属大学の担当者がノミネーション時に登録した情報がすでに入力されている項目がありますので、必ず確認をしてください（一部変更不可）。すでに入力されている情報に誤りがある場合は、所属大学の担当者に至急連絡してください。ノミネーション情報に誤りがある場合は、所属大学の担当者から改めてノミネーションを行っていただく必要があります。

#### 【私費留学生の場合】

- ◆ アプリケーションフォームのリンクは10月04日に[申請方法のページ](#)より公開されます。

**フォーム提出後、申請内容（トラック、キャンパス、学修期間など）は原則変更できません。締切後はアプリケーションフォームにアクセスすることはできません。また、締切以降の提出は一切受け付けませんので、必ず期限内に申請を完了してください。**

## I : 申請書類・入力情報のチェックリスト

- ・ **申請書類は PDF 等のデジタルデータでアプリケーションフォームにアップロードしてください。COE 申請フォームのみ EXCEL でアップロードしてください。**
- ・ **すべての申請書類は、日本語、又は英語表記である必要があります。**
- ・ **他の言語が使用されている場合は、別途日本語もしくは英語に翻訳した文章も添付してください。申請する学生本人が翻訳しても構いません。翻訳が無い場合は申請書類として認められません。**
- ・ **申請書類には署名やエッセイを手書きで書くように指示している箇所があります。手書きで記入が必要な箇所はすべて黒、又は青のボールペンで記入してください。**
- ・ **必要な書類が提出されていない、書類に不備がある等の場合は、審査の対象外になります。**

以降のページでは、申請書類の説明やアプリケーション入力時に特に注意が必要な項目に対してチェックリストを用意していますので、必ず確認しながら入力してください。また、項目の前の数字（例：12. 英語能力証明書）はアプリケーションフォームに記載の番号と一致します。

12. Certificate of English Proficiency (Test Results) 英語能力証明書アップロード	Choose File No file chosen
--	----------------------------

## Basic Information 基本情報

間違っているが変更できない場合は、すぐに所属大学の担当者および SKP スタッフに連絡してください。

- 3. プログラム参加希望期間
- 4. プログラム参加希望言語【主に日本語 / 主に英語】
- 5-1. 現時点での日本語能力スコア（【主に日本語】を選択した場合のみ）
- 6. 参加トラック
- 7. 参加希望キャンパス

3. SKP Participation Period プログラム参加希望期間	Required 必須
4. Language on Which Program Participation is Based (Japanese Basis/ English Basis) プログラム参加希望言語（主に日本語/主に英語）	Required 必須
5. Current Japanese Language Proficiency Test Score 現時点での日本語能力スコア	Required 必須
6. Study Track 参加トラック	Required 必須
7. Campus 参加希望キャンパス	Required 必須

## English Language Proficiency / 英語能力について

### 12. 英語能力証明書【該当者のみ要提出】

RCE または IJL トラックにおいて英語で開講される科目の受講を希望する場合は、一定の英語能力（TOEFL® iBT テスト 68 / PBT 520、CEFR B2、IELTS 6.0 等以上または相当レベル）があることを証明する必要があります。

- 基準を満たすスコアの証明書をアップロードしていますか？

## Personal Information / 申請者情報

### 13. 学生の氏名（ローマ字表記）

- 氏名に使用している特殊文字（例：ウムラウト、アクセント記号など）はアルファベット表記に変換して入力していますか？
- パスポートに記載されている通りに入力していますか？

### 21. 住所

- プログラム開始まで居住する住所を入力していますか？

### 22. 緊急連絡先

- 緊急連絡先の住所やプログラム期間中に連絡が取れる電話番号やメールアドレスなど、すべての項目を入力していますか？

## Current Enrollment Information / 在学情報

### 25. SKP 参加開始時の在籍学部/研究科

- 選択しているトラック・キャンパスによって選択することのできる学部/研究科が異なります。

- SKP 参加者は、立命館大学でいずれかの学部または研究科に在籍登録されます。在籍登録学部は [II.トラック・受講できる学部/研究科・キャンパスの確認](#) を参照してください。
- **SKP 生は受講登録の際に配布される SKP コースリストの中からのみ、科目を選択できます。** 所属する学部/研究科で開講される科目すべてを受講できるわけではありません。

## 27. 現在在学中の大学・大学院の卒業見込時期

- (在校生の場合) 在籍証明書に記載されている卒業時期と入力情報は一致していますか？
- 成績証明書の受取時期が所属大学での卒業等に影響しないかどうか [01.スケジュール](#) で確認しましたか？ 立命館大学では電子証明書の発行を行っていません。また成績証明書のデータをメール送付することはできませんのでご注意ください。

## Personal Statement 志望理由

**志望理由書は英語または日本語のどちらかを必ず提出してください。**

### Personal Statement in Japanese / 日本語による志望理由



←フォームダウンロード

- 日本語で志望理由書を提出したい方は、フォームをダウンロードし、志望理由を手書きで記入しましたか？ (文字数：600～700 文字程度)
- 選択したトラック・キャンパスで、志望理由に記載した学習内容や科目が受講できることを確認しましたか？

### Personal Statement in English / 英語による志望理由書

- 日本語学習歴がない場合や、日本語学習歴が短い場合などは、英語の志望理由をフォームに入力しましたか？ (1,500 ワード以内)
- 選択したトラック・キャンパスで、志望理由に記載した学習内容や科目が受講できることを確認しましたか？

## Student Visa 留学ビザ (Passport パスポートについて)

### Student Visa Information / 留学ビザについて

#### 1. プログラム期間中、有効なパスポートを持っていますか？

- 「はい」の場合、パスポートは SKP 学修期間終了時まで有効ですか？
- もしパスポートの有効期間が SKP の学修期間終了時まででない場合、またパスポートを持っていない場合は、すぐに更新または取得の手続きをとり、その旨を SKP スタッフに連絡してください。
- パスポートを更新中に申請する場合、現在のパスポートのコピーをアップロードし、必ず新しいパスポートの取得予定日を入力してください。また新しいパスポートを取得後すぐにパスポートのコピーを、パスワードをかけた PDF としてメールで送信してください。

**2. パスポートコピー【提出必須】**

- ID 写真、国籍、氏名の記載のあるページとは別にフルネーム等の重要な情報が載っているページがある場合、そのページは提出ファイルに含まれていますか？
- 日本への出入国歴がある人は、スタンプ押印ページも併せて提出してください。ページが複数ある場合は一つの PDF ファイルに統合してアップロードしてください。過去のパスポートを使用しての出入国歴がある場合は、そのスタンプ押印ページ、もしくはその出入国歴が分かるものをコピーし一つの PDF ファイルに統合してアップロードしてください。
- (多重国籍の場合) 入国の際に使用するパスポートのコピーをアップロードしてください。日本のパスポートを持っている場合は必ず日本のパスポートで入国しなければなりません。

**3. 日本国籍を有していますか？**

- 日本国籍を有する方は、二重国籍を有していても、必ず日本のパスポートで入国する必要があります。**  
申請人本人が認識せずに日本国籍を有しているケースが見受けられます。可能性がある方はご家族等に確認してください。過去に、申請者が日本国籍を持っていることを知らずに別のパスポートで申請してしまい、ビザの発給に支障があった例がありますので、ご注意ください。

**5. 在留カードコピー【該当者のみ要提出】**

- 在留カードのコピーにはカードの四隅まで写っていますか？

(例)

**Scholarship and Financial Support Information 奨学金・経費支弁**

- 「**03. 奨学金**」を参照し、応募要件・内容を確認しましたか？

**3. SKP 参加予定期間中に、立命館大学での奨学金 (JASSO または RUSSES) 以外の奨学金を申請または受給する予定はありますか？**

- 現時点で受給が決定していなくても、立命館大学以外の奨学金を申請する場合は、必ず「はい」を選択してください。

**4. SKP 参加予定期間中に既に受給が決定している、または今後申請を予定している奨学金 (月額・日本円)**

- SKP 参加予定期間中に受給する奨学金がすでに決定している場合、受給予定の奨学金の月額を日本円に換算して入力していますか？
- 立命館大学以外での奨学金を申請する場合、申請が採択された場合の予定受給月額を日本円に換算して入力していますか？

**<よくある間違い>**

- ・ 現在受給している SKP 参加期間外の奨学金の額を入力している。
- ・ 日本円に換算していない。
- ・ 月額ではなく受給合計金額を入力している。
- ・ 立命館大学でこれから応募する奨学金を入力している。

**5. 奨学金受給に関する確認【該当者のみ必須】**

- SKP 参加予定期間中に受給合計が月額 80,000 円を超える奨学金を受給することが決定している場合、JASSO 奨学金は対象外となります。
- ・ 万が一、受給合計月額が 80,000 円を超える他の奨学金を受給することになった学生で JASSO の受給が決定した場合は、すみやかに JASSO 受給の辞退連絡を行ってください。
  - ・ 辞退せず、受給した場合は、支払いは差し止められ返金する必要があります。
  - ・ また、その学生の所属大学の他の学生は JASSO の申請対象外となりますので、ご注意ください。
- 「03. 奨学金」を参照し、応募要件・内容を確認しましたか？

**6. 奨学金受給証明書 発行予定時期**

- SKP 参加予定期間中に受給する奨学金の受給証明書がまだ発行されていない場合、発行予定時期を入力しますか？

**7. 奨学金志望理由**

- 立命館大学での奨学金を申請する場合、奨学金志望理由を必要な内容、文字数で入力しましたか？ アプリケーション提出後の奨学金申請は認められません。**申請内容に不備がある場合は審査の対象外となります。**
- 現時点で立命館大学以外での奨学金を申請する予定ではあるが、受給が決定していない場合は、その旨を奨学金志望理由の中に記載してください。また、その奨学金の受給が SKP 申請締切後に決まり、受給予定月額の合計が 80,000 円を超えた場合は [skp@st.ritsumeai.ac.jp](mailto:skp@st.ritsumeai.ac.jp) にメールにて連絡してください。

**Application for Certificate of Eligibility (COE) / 在留資格認定証明書 (COE) 申請****8. COE 申請用フォームのアップロード【提出必須（日本国籍保持者以外）】**

←情報入力後、PDF に変換せず**エクセルファイル**  をアップロードしてください。

- ・ **COE 申請用フォームの記入見本や注意事項をよく読んだ上で、正確な情報を入力してください。**
- ・ COE 申請用フォーム内に、日本への入国回数を入力する箇所があります。ビザ申請のために正確な回数の報告が必要です。多重国籍の方は、合算した入国回数と、国籍毎の入国回数を記入してください。Transit（乗り継ぎ）で日本に降り立った場合も入国回数に含めてください。
- ・ 「ビザの申請は、原則として申請人の居住地又は旅券発給国（地域）を管轄する日本国大使館又は総領事館において、申請人本人が行います」とされており、旅先等での申請はできません。詳しくは外務省のサイトを確認してください。
- ・ ビザ申請に関わる詳細の情報は、出入国在留管理庁のサイトを確認してください。
- ・ 申請内容に虚偽がある場合は、COE の申請許可がありません。

- ・ 日本国籍を有している場合、この書類の提出は不要です。

## 9. 経費支弁確認書【該当者のみ要提出】



経費支弁者が申請者本人である場合を除き、すべての申請者は経費支弁者確認書を提出してください。支弁額が十分でない場合、留学ビザが発給されない可能性があります。

- 申請者本人以外が経費支弁する場合、経費支弁者（父・母等）が記入・署名した経費支弁者確認書を提出していますか？ 経費支弁者が2名いる場合、2名分の経費支弁書類が必要です。

### <よくある間違い>

- ・ 経費支弁者の署名がない。

## 10. 経費支弁証明書（銀行残高証明書など）【提出必須】

- 日本留学中の費用（1か月あたり10万円相当（1セメスター：60万円／2セメスター：120万円相当））を申請者本人または経費支弁者が支払うことが可能であることを証明できる書類をアップロードしていますか？

- ・ 該当書類は、銀行取引証明書、銀行発行の預金の種別および残高証明、ローン受給証明書などです。なお、クレジットカードの明細書は証明書類としては認められません。
- ・ SKP参加予定期間中に受給する奨学金受給証明書も経費支弁証明書に該当します。SKP参加予定期間中に受給する奨学金受給証明書を経費支弁証明書としてアップロードしてください。
- ・ SKP参加予定期間中の費用の支弁が可能なが証明できる内容が含まれている場合は、経費支弁者の方の公的な就労証明も提出可能です。

- 書類は日本語または英語で記載していますか？ 他の言語の場合、翻訳を添付していますか？

### <よくある間違い>

- ・ 経費支弁確認書の署名者と経費支弁証明書に記載されている氏名が一致していない。
- ・ 経費支弁証明書に記載の合計金額が要件（1か月あたり10万円相当（1セメスター：60万円／2セメスター：120万円相当））を満たしていない。
- ・ 書類が英語、または日本語以外の言語で記載されており、翻訳の添付がない。
- ・ 最終金額を日本円に換算していない。

## Japanese Language Education Background (Including Any Studies in Progress)

日本語学習歴について（学習途中のものも含む）

### 1. これまでに日本語を学んだことがありますか？

- 日本語教育機関にて日本語学習経験がある場合、「はい - 日本語教育機関（大学、日本語学校等）」を選択していますか？

### 6. JLPT/EJU の日本語能力スコア証明書のアップロード

- 日本語能力試験（JLPT）もしくは日本留学試験（EJU）のスコアを持っている場合、証明書をアップロードしていますか？

## Other Application Materials その他申請書類

### 1. 推薦書【提出必須】



- 在学中の大学（もしくは卒業した大学）で授業を担当している／担当してもらった大学の教員（例：教授等）が作成し、署名もしくは正式な電子署名がされていますか？
  - ・ 大学の閉鎖等により推薦者が署名できない場合は [skp@st.ritsumei.ac.jp](mailto:skp@st.ritsumei.ac.jp) へ推薦者が直接書類を送付するように推薦者に依頼してください。またアプリケーションフォームの該当項目には、推薦者がメールで送付することを記したファイルをアップロードしてください。
- 上記のフォームを使用しない場合、フォーム内のすべての項目を記載していますか？

#### <よくある間違い>

- ・ 推薦者の署名がない。
- ・ 推薦者が TA 等。（例：直接授業を担当していない／担当してもらったことがない教員）

### 2. 誓約書【提出必須】



←必ず最新版をダウンロードしてください。

- 協定校からの留学生の場合、誓約書にサインしてもらう前に、所属大学の交換プログラムコーディネーターに申請書とアップロードデータをダブルチェックしてもらうことをお勧めします。
- 誓約書の内容を確認し、日付と署名を記入していますか？
- 協定校からの留学生の場合は、所属大学の交換プログラムコーディネーターの署名も必要です。
  - ・ 大学の閉鎖等によりコーディネーターが署名できない場合は [skp@st.ritsumei.ac.jp](mailto:skp@st.ritsumei.ac.jp) へコーディネーターが直接書類を送付するように依頼してください。またアプリケーションフォームの該当項目には、コーディネーターがメールで送付することを記したファイルをアップロードしてください。

### 3. 成績証明書【提出必須】

- 成績証明書には以下 1～3 の情報が含まれていますか？
  - 1. 成績の評価基準（評価基準例：A,B,C 等）は記載されていますか？
  - 2. 不合格（F）となった科目がある場合はその情報も含まれていますか？
  - 3. 各科目について、単位数・受講年度・セメスターが記載されていますか？
- 在学中の大学または大学院の最新の成績証明書を添付していますか？大学院在籍 1 年目の方は学部の成績証明書の提出も必要です。
- 既卒生は過去に在籍した大学または大学院の成績証明書を添付していますか？
- 正式な成績証明書が英語表記ではない場合、原本のほかに英訳、又は日本語訳を提出していますか？**

#### <よくある間違い>

- ・ 1、2、3 の項目が記載されていない。
- ・ 最新の成績証明書ではない。
- ・ 成績証明書が英語・日本語以外の言語で表記されており、英訳・または日本語訳が添付されていない。

### 4. 在学証明書、または卒業証明書【提出必須】

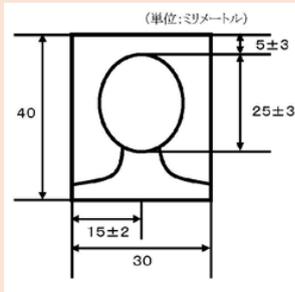
- 現在在学している大学の正式な在学証明書を提出していますか？すでに卒業している場合は卒業証明書を提出していますか？
- 学部、大学院に在籍中の場合は、単位変換に支障がない時期まで所属大学に在学していますか？

**5. 証明写真【提出必須】**

- 写真の規格について[入国管理局のサイト](#)で確認し、撮影しましたか？
- 提出3ヵ月以内に撮影した写真データを提出していますか？
- パスポートの写真とは別のものを提出していますか？パスポートと同じ写真の場合、ビザの申請ができません。
- 提出した写真データは300 DPI以上ありますか？

**<よくある間違い>**

- ・ パスポートと同じ写真を提出している。
- ・ 以前 COE 申請に使用したことのある写真を提出している。
- ・ 写真が規格外である。
- ・ 3ヵ月以上前に撮影された写真を提出している。
- ・ 提出された写真の画質が荒い、またはぼやけている。
- ・ 写真のスキャン画像を提出している。

<良い例>	<悪い例>		
 <p data-bbox="172 1458 475 1536">指定の規格を全て満たし、容易に人物を特定できる</p>	 <p data-bbox="528 1406 794 1440">顔が横向きになっている</p>	 <p data-bbox="906 1406 1082 1440">体が傾いている</p>	 <p data-bbox="1209 1406 1453 1440">背景に影が写っている</p>
 <p data-bbox="252 1883 400 1917">写真のサイズ</p>	 <p data-bbox="539 1899 783 1933">手ぶれ等により不鮮明</p>	 <p data-bbox="847 1899 1145 1933">照明が眼鏡に反射している</p>	 <p data-bbox="1257 1899 1401 1933">顔に影がある</p>

**Housing Preference Survey** 入寮希望調査

- インターナショナルハウス (I ハウス)の注意事項を確認しましたか？
- 入寮を希望するキャンパスの I ハウスのガイドブックをよく読んで確認しましたか？

I ハウスガイドブック

[衣笠キャンパス](#)[大阪いばらきキャンパス](#)[びわこ・くさつキャンパス](#)**II : アプリケーションフォームの提出**

- ・ 申請情報の確認ページ（全申請内容の詳細）で入力情報を確認してください。
- ・ 確認ページを PDF 等で保存し、大切に保管してください。
- ・ 最後に「提出」をクリックして申請を完了してください。（協定校からの学生は必ず所属大学担当者の事前チェックが必要です。）
- ・ 申請内容確認のために SKP スタッフから連絡する場合がありますので、申請提出後もメールは定期的に確認してください。またプログラム開始まで申請内容や申請書類は保管しておいてください。
- ・ アプリケーションフォームを提出すると提出完了のメールが 24 時間以内に申請に使われたメールアドレスに届きます。もし 24 時間経っても提出完了メールが届かない場合は、申請が完了していない可能性がありますので、SKP スタッフに連絡してください。

**【協定校からの留学生のみ】**

- ・ **提出前に所属大学担当者に申請フォーム、アップロードデータを確認してもらってから申請書を提出してください。**
- ・ 提出された申請書類について確認事項がある場合は、SKP スタッフから基本的に所属大学の担当者に問い合わせます。ただし、追加の書類が必要な場合は申請者本人に直接メールで連絡することがあります。**不備がある場合は、審査の対象外となりますのでご注意ください。**
- ・ アプリケーションフォーム提出後のスケジュールについては [01. スケジュール](#) を確認してください。
- ・ 合否発表は **12 月下旬**を予定しています。その際に合否発表後の手続き等の情報をお伝えしますので、必ず確認してください。

**05. 【健康情報登録フォームの提出】（合否発表後）**

合否発表後、合格者の皆さんには自身の健康情報をオンラインフォームから登録申請していただきます。（**全員必須**）

日本での生活環境は、母国と大きく異なります。生活環境が変わることで、これまでになかった症状がでる、もしくは既存の症状が強くなる場合があります。また、母国で受けていた治療などが日本では受けられない、もしくは代替の治療手段等を講じなければならないこともあります。そのため現在、病気・手術等で治療中・経過観察中の方は必ず診断書と処方箋を提出してください。

また、疾患や障害等の事情がある方は、立命館大学での修学上の支援や配慮について相談することができます。

次ページの[【参照資料】](#)を確認し、支援や配慮の相談が必要だと判断した場合は、該当する書類を提出してください。

**提出締切は 2023 年 1 月下旬（予定）です。締切に間に合うよう、書類等を準備してください。**

※ 健康情報フォームの Part 1「健康情報」は全員提出必須です。

- ※ Part 2「疾患や障害に関する書類の提出」の提出は任意です。
- ※ 提出された情報は個人情報として取り扱い、管理します。
- ※ 疾患や障害に関する相談はいつでも受け付けていますが、相談のタイミングによっては、あなたが希望する支援や配慮が実現できないこともあります。

## 【参照資料】

状況	想定すべきこと	提出書類
疾患や障害などの診断がある	日本での生活環境は、母国のそれと大きく異なります。生活環境が変わることで、これまでになかった症状がでる、もしくは既存の症状が強くなることがあります。また、母国で受けていた治療などが日本では受けられない、もしくは代替の治療手段等を講じなければならないこともあります。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・診断書</li> <li>・処方箋</li> </ul>
継続的な服薬や治療が必要である		
疾患や障害などの診断を根拠に、所属大学にて個別教員に支援や配慮を相談している	立命館大学で支援や配慮を受けるには、原則、学期開始時の申請をもって、それが合理的配慮と認められる必要があります。なお、合理的配慮の内容は、本学の基準及び日本の高等教育スタンダードの基準に基づいて判定されるため、母国及び所属大学での合理的配慮とは異なる可能性があります。そのため、現在母国および所属大学で受けられている合理的配慮が、立命館大学では認められないこともあります。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・診断書</li> <li>・所属大学で受けている合理的配慮の内容が記載された書類</li> </ul>
疾患や障害などの診断を根拠に、所属大学にて合理的配慮を申請している		
疾患や障害などの診断はあるが、特段の支援や配慮を求めた経験はない	立命館大学での学び方は、母国及び所属大学での学び方とは異なります。学び方が変わること、母国及び所属大学では問題にならなかったことに困るようになるかもしれません。場合によっては、立命館大学で学ぶために、合理的配慮の申請が必要になるかもしれません。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・診断書</li> </ul>
その他：疾患や障害などの診断はないが、修学や学生生活に関する著しい不安がある	立命館大学と母国及び所属大学では、学び方もキャンパス環境も大きく異なります。修学や学生生活について著しい不安を感じる場合は、あなたが取得する目標の単位数や立命館大学で実現したいことを整理のうえ、相談することをお勧めします。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・あなたが不安を感じていることを記載した書類（自由形式）</li> </ul>

**SKP アプリケーション提出書類一覧/Required Documents for Application to SKP**

下記の提出物一覧を見て、提出物に不備不足がないかご確認ください。各提出物の詳細はアプリケーションガイドラインで必ず内容を確認してください。不備のある書類は認められませんのでご注意ください。

チェック	提出物	対象者	内容	フォーマット
( )	推薦書	全員	在学中の大学（もしくは卒業した大学）で授業を担当している・担当してもらった大学の教員（例：教授など）が作成し、署名もしくは正式な電子署名がされている推薦書	可能な限り RU のフォーマットを使用
( )	在学/卒業証明書	学生	在籍する大学あるいは大学院の在学証明書	在籍する大学あるいは大学院の公式書式
		既卒者	卒業した大学あるいは大学院の卒業証明書	卒業した大学あるいは大学院の公式書式
( )	成績証明書	学部生	在学中の大学の最新の成績証明	在学中の大学の公式書式
		大学院 1 年目	在学中の大学院の最新の成績証明書 大学院在籍 1 年目の方は学部の成績証明書も必要	在学中の大学院の公式書式
( )	語学証明	英語が母語ではない RCE 生と英語科目受講希望の IJL 生	TOEFL® iBT 68/ PBT 520、CEFR B2、IELTS 6.0 以上（または同等レベル）を取得している証明書	証明書のコピー
		IJL 生	もし JLPT や EJU のスコアがある場合は提出してください。	
		RCJ 生	JLPT で N1 もしくは N1 相当の EJU を取得している証明書	
( )	志望理由書	全員	日本語か英語の志望理由書	日本語は RU フォーマット 英語は直接入力
( )	奨学金志望理由書	奨学金希望者	RU 以外の奨学金に申請する（予定がある）場合は、その旨も含めた内容	直接入力
( )	パスポートコピー	全員	ID 写真、国籍、氏名の記載のあるページとは別にフルネーム等の重要な情報が載っているページがある場合は、そのページも提出が必要です。 日本への出入国歴がある人は、スタンプ押印ページも提出が必要です。	複数のページがある場合は、一つの PDF ファイルにまとめて提出
		多重国籍の該当者	入国の際に使用するパスポートのコピー日本のパスポートを持っている場合は必ず日本のパスポートで入国しなければなりません。	
( )	在留カードコピー	該当者は必須	カードの四隅まで写っているコピー	日本の在留カードコピー
( )	COE フォーム	全員	日本への出入国歴をお確かめください。日本への出入国回数と同じ数の出入国スタンプ（証明）の画像提出が必要です。	RU 様式を必ずエクセルファイルで提出してください

チェック	提出物	対象者	内容	フォーマット
( )	経費支弁 確認書	経費支弁者が申請者 本人である場合以外 全員	すべての経費支弁者分の経費支弁確認書	RU 様式
( )	経費支弁 証明書	全員	1 か月あたり約 100,000 円（1 セメスターあたり約 600,000 円）の日本留学中の費用を申請者本人または 経費支弁者が支払うことが可能であることを証明する書類	
( )	ID 写真	全員	<a href="#">入国管理局のサイト</a> で写真の企画を確認してください。	