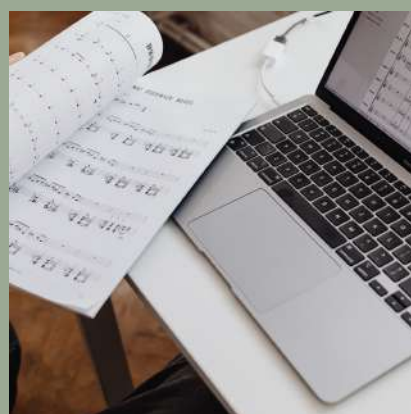




Estudiantes internacionales  
solicitud en línea

# Preguntas frecuentes



¡Léeme!



# ¡Inicio rápido!

Estás a punto de formar parte de la Universidad de Granada. Por favor, no dudes en ponerte en contacto con nosotros en cualquier momento; ¡estaremos encantados de ayudarte!

Sin embargo, también queremos pedirte un **compromiso**: por favor, **lee atentamente y en detalle los materiales que hemos preparado**, para que puedas anticiparte a todas las situaciones, desde el proceso de inscripción hasta la obtención de tus documentos de admisión.

Haz que tu experiencia sea la mejor desde el principio y permite que nuestra Oficina y los representantes de tu universidad te orienten y asesoren. **Somos expertos en nuestro campo.**



¡Más info!

[internacional.ugr.es](http://internacional.ugr.es)

1

He sido seleccionado por mi universidad de origen para estudiar en la UGR. ¿Cuál es el **primer paso**?

Antes de ponerte en contacto con la UGR, necesitas obtener información esencial de tu COORDINADOR/A DE UNIVERSIDAD DE ORIGEN: **Cuál es la FACULTAD/ESCUELA DE LA UGR** a la que has sido o serás nominado.

2

¿Qué tengo que hacer? ¿Y cuándo?

**Todo estudiante internacional debe completar una solicitud en línea para ser considerado para su admisión.**

Los plazos son:

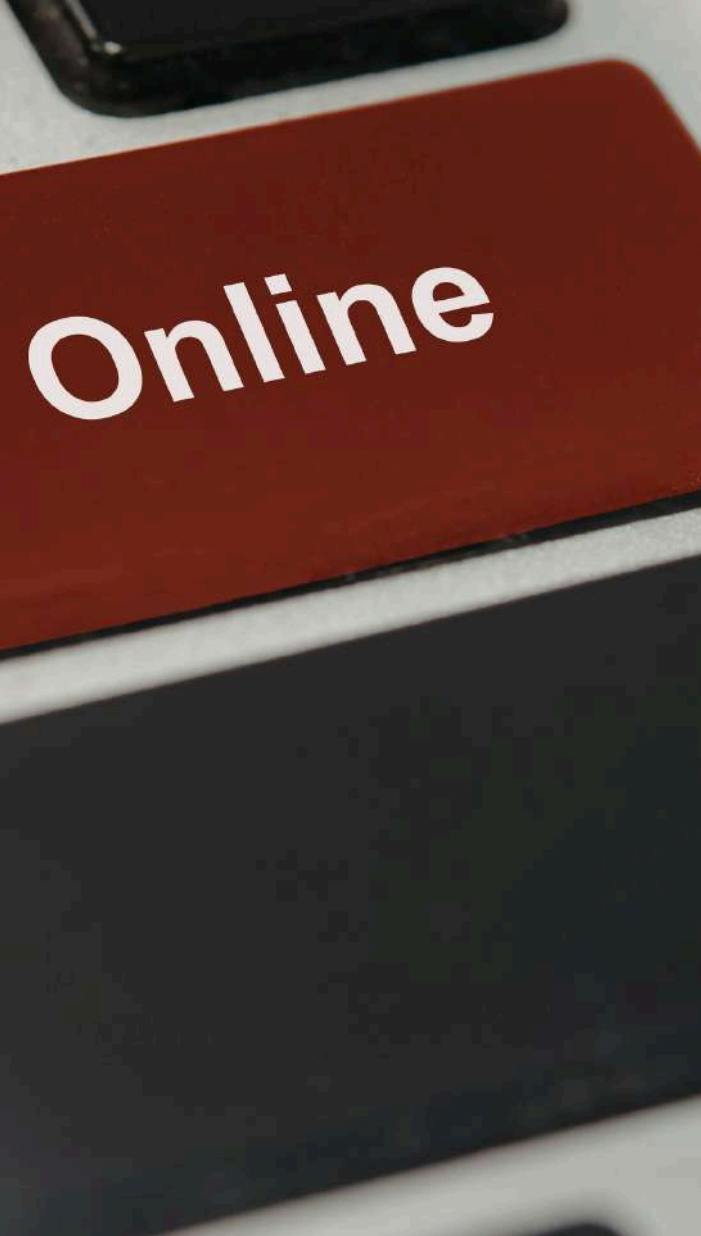
- **Marzo - mayo** para estudiantes que comiencen en septiembre (1er semestre o curso completo).
- **Septiembre - octubre** para estudiantes que comiencen en febrero (2º semestre).

3

¿Cuál es mi **perfil de estudiante**?

- **Erasmus+:** Estudiantes de universidades europeas o de países asociados al programa Erasmus+ (Islandia, Liechtenstein, Noruega, Serbia, Turquía y Macedonia del Norte), así como estudiantes del Programa Suizo de Movilidad Europea y de la Alianza ARQUS.
- **Exchange (Intercambio):** Estudiantes de universidades con convenios bilaterales en países o regiones como Australia, Latinoamérica, Estados Unidos y Reino Unido.





- **Libre movilidad:** Estudiantes que se matriculan fuera de un convenio específico; este perfil requiere el pago de las tasas de matrícula en la UGR.
- **Erasmus+ Partner Countries (D.I.):** Estudiantes que recibirán una beca Erasmus+ y provienen de terceros países.

**Estudiantes de Máster** en su universidad de origen deben verificar si los cursos que desean cursar pertenecen a [Programas de grado](#) o [Máster](#) revisando el catálogo de asignaturas de la UGR, ya que el sistema español (Grado de 4 años y Máster de 1 año) puede diferir de la estructura de sus universidades de origen.

## 4 ¡Prepárate!

**Registro:** La información que proporcionas en tu solicitud **ES LA INFORMACIÓN QUE SE UTILIZARÁ PARA PROCESAR TUS DOCUMENTOS OFICIALES DE ADMISIÓN**, así que, **POR FAVOR:**

1. Escribe tu **nombre y apellidos** en los campos correspondientes.
2. Si solo tienes un apellido, **NO LO DUPLIQUES.**
3. Introduce tu fecha de nacimiento utilizando el formato español **(dd/mm/aaaa).**
4. Utiliza un teclado con **codificación internacional**, ya que algunos caracteres específicos de ciertos idiomas pueden convertirse en errores de código.

## 5 Preguntas frecuentes y errores comunes.

- Lo primero y más importante para completar la solicitud en línea **con éxito** es **LEER LAS INSTRUCCIONES EN PRIMER LUGAR.**

Puedes encontrarlas en español e inglés respectivamente en los siguientes enlaces:

- [Instrucciones para completar la solicitud en línea en español](#)
- [Instructions to complete the on-line application in English](#)
- Mi número de documento de identidad/pasaporte **ha cambiado o aún no tengo asignado mi número definitivo.**

Si NECESITAS CAMBIARLO DESPUÉS DE ENVIAR LA SOLICITUD, es OBLIGATORIO comunicarlo **LO ANTES POSIBLE** a [incoming@ugr.es](mailto:incoming@ugr.es)

- **No encuentro mi universidad de origen en el menú desplegable de la solicitud en línea...**

Antes de informar como error que tu UNIVERSIDAD DE ORIGEN NO APARECE en la solicitud en línea, por favor asegúrate de haber:

- elegido correctamente el NIVEL DE ESTUDIOS (GRADO/MÁSTER)
- elegido correctamente el Programa de Movilidad (ERASMUS+ / INTERCAMBIO / etc.)
- **Mi nivel de estudios y mi Programa de Movilidad son correctos y aun así no encuentro mi universidad en el menú desplegable...**

### Ejemplo:

Si eres un estudiante **Erasmus+** y perteneces a la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales en tu universidad de origen, el **convenio Erasmus+** estará **firmado** con la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UGR.

Por lo tanto, si intentas solicitar plaza en una **Facultad distinta**, el sistema no te permitirá hacerlo, ya que la aplicación en línea solo permite seleccionar la [Facultad/Escuela](#) con la que está firmado el acuerdo Erasmus+.

- **Cuando me registré por primera vez en la solicitud en línea creé una contraseña, pero la he olvidado. ¿Qué puedo hacer?**

Intenta siempre **anotar tu contraseña en un lugar seguro** para no olvidarla. La necesitarás no solo para acceder a la solicitud, sino también para consultar posteriormente el estado de tu candidatura.

No obstante, debajo de la sección INFORMACIÓN DE REGISTRO encontrarás un enlace que dice "**¿Has olvidado tu contraseña?**". Puedes hacer clic en él y **el sistema enviará una nueva contraseña** a la dirección de correo electrónico con la que te registraste.

- **¿Dónde puedo encontrar toda la información sobre una asignatura específica, como: número de créditos, semestre, contenidos, información de contacto del profesorado, etc.?**

Puedes consultar la oferta académica completa de la UGR (Programas de Grado) en el siguiente sitio web:

<https://grados.ugr.es/>

Este es un ejemplo de la información que contiene una **GUÍA DOCENTE**:

<https://grados.ugr.es/ramas/ciencias/grado-biologia/bases-quimicas-la-biologia/guia-docente>

- **¿Puedo solicitar cursos o estudios que pertenezcan a una Facultad o Escuela de la UGR diferente de aquella con la que mi Facultad de origen tiene un convenio?**

Puedes elegir asignaturas de diferentes Facultades o Escuelas de la UGR **FUERA DE LA SOLICITUD EN LÍNEA. ¿CÓMO?**

- En la solicitud en línea, **selecciona la Facultad/Escuela de la UGR** que tiene el convenio Erasmus+ vigente con tu universidad de origen y añade a tu solicitud las asignaturas de esa Facultad/Escuela.
- Para añadir **asignaturas de una Facultad o Escuela distinta**, deberás ponerte en contacto directamente con cada Facultad o Escuela.
- Ellos te explicarán cómo incluir sus asignaturas en tu acuerdo de estudios.

## 5

### Preguntas frecuentes y errores comunes.

- **¿No puedo encontrar una asignatura en la lista que ofrece la solicitud en línea. ¿Por qué?**

Si no encuentras una asignatura específica en la solicitud en línea, antes de reportarlo como un error, asegúrate de que **esa asignatura se imparte en el periodo en el que vas a estudiar en la UGR**. Por ejemplo:

Si estás completando la solicitud para el periodo septiembre – febrero (1er semestre), solo aparecerán las asignaturas impartidas durante ese periodo.

Las asignaturas que se imparten en el 2º semestre (febrero – junio) no se mostrarán.

- **He completado la solicitud en línea con un número de DNI/PASAPORTE que YA NO ES VÁLIDO (por ejemplo: tengo un pasaporte nuevo, cometí un error al escribir el número...). ¿Qué puedo hacer?**

#### MIENTRAS LA SOLICITUD EN LÍNEA ESTÉ ABIERTA:

Si ya has completado o empezado a completar la solicitud y tu número de ID/Pasaporte cambia, puedes:

1. Completar UNA NUEVA SOLICITUD con tu nuevo número, y
2. Enviar un correo a [incoming@ugr.es](mailto:incoming@ugr.es) para INVALIDAR la anterior.

#### CUANDO LA SOLICITUD EN LÍNEA YA ESTÁ CERRADA:

Una vez cerrado el plazo, deberás enviar un correo a [incoming@ugr.es](mailto:incoming@ugr.es) y adjuntar tu nuevo documento de identidad/pasaporte, para que podamos modificarlo internamente.

- **He terminado de completar la solicitud en línea, pero no aparece ningún botón de “ENVIAR”. ¿Qué puedo hacer?**

La solicitud **no tiene** botón de **ENVÍO**, porque la información se guarda automáticamente en el sistema. Una vez que hayas terminado, debes hacer **clic en PRINT / IMPRIMIR** para guardar una copia en **.pdf** de tu solicitud.

**¡Recuerda!** Puedes modificar la solicitud tantas veces como quieras mientras el proceso **esté abierto**, y el sistema guardará siempre los últimos cambios realizados.

## 5

### Preguntas frecuentes y errores comunes.

- **Soy estudiante de Máster tanto en mi universidad de origen como en la UGR. ¿Cómo debo registrarme?**

Si tu Facultad o Escuela de origen tiene un convenio ERASMUS+ vigente con la **Escuela Internacional de Posgrado (Programas de máster)**, debes completar la solicitud seleccionando la opción MÁSTER.

En ese caso, la única Facultad/Escuela disponible en el menú desplegable será la **Escuela Internacional de Posgrado**.

A continuación, en el segundo menú desplegable, aparecerán los programas de Máster a los que puedes acceder.

En cualquier caso, puedes ponerte en contacto directamente con la Escuela Internacional de Posgrado, ya que **el procedimiento de solicitud, los plazos y los documentos requeridos pueden ser diferentes:**

[epinternacional@ugr.es](mailto:epinternacional@ugr.es)

- **Estoy experimentando algunos errores informáticos: la solicitud no guarda la información, aparece un error con mi dirección de correo electrónico, o al finalizar el proceso mi información aparece con caracteres ilegibles...**

Estos son algunos de los errores más comunes que se reportan en la solicitud. RECUERDA:

- Los problemas informáticos deben ser comunicados a: [incoming@ugr.es](mailto:incoming@ugr.es), INCLUYENDO SIEMPRE una captura de pantalla que muestre el error.
- Algunos alfabetos pueden mostrarse incorrectamente; por ello, intenta utilizar una codificación estándar en tu teclado al completar la información.
- Si pasa un cierto tiempo sin realizar ninguna acción, la aplicación mostrará un error. En ese caso, simplemente ciérrala y vuelve a entrar.

## 5 Preguntas frecuentes y errores comunes.

- Acabo de completar la solicitud en línea y guardé una copia en .pdf, pero me he dado cuenta de que necesito cambiar información (añadir una asignatura o completar un campo que faltaba). ¿Puedo volver a acceder a mi solicitud?

Puedes **modificar y volver a entrar** en la solicitud **TANTAS VECES COMO NECESITES ANTES DEL PLAZO LÍMITE.**

### RECUERDA:

El reingreso **ya no se hace como USUARIO NUEVO** (esto solo es para el primer acceso).

Necesitas **recordar la contraseña** que creaste para acceder a la solicitud, así que **¡guárdala en un lugar seguro!**

- Quiero registrarme para realizar unas prácticas internacionales en la UGR. ¿Debo hacerlo también a través de la solicitud en línea o es un procedimiento diferente?

Los estudiantes de otras universidades o de otros sistemas educativos que desean realizar **prácticas en la UGR** deben seguir un procedimiento **independiente**, diferente al de la solicitud en línea.


Puedes encontrar información más específica y detallada aquí:

<https://internacional.ugr.es/estudiantes/movilidad-entrante/practicas-estancias-investigacion>

- Algunas de mis preguntas no están incluidas en la información que he recibido ni en este documento. ¿Qué debo hacer?

Puedes enviarnos un correo electrónico en cualquier momento a [incoming@ugr.es](mailto:incoming@ugr.es). Cuando lo hagas, por favor **identifícate e indícanos:**

- **quién eres**
- tu número de **ID/pasaporte**
- tu **universidad de origen**
- y la **Facultad/Escuela de la UGR** a la que deseas solicitar plaza.

**¡Cuanta más información nos proporciones, mejor podremos ayudarte!** 



Estudiantes internacionales  
solicitud en línea

# Preguntas frecuentes



¡Léeme!

